

GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA RAPSKA
ZAGREB, RAPSKA 3
KLASA:112-02/26-01/02
URBROJ: 251-204-26-1
U Zagrebu, 27. travnja 2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 13. Pravilnika o radu Osnovne škole Rapska i članka 5. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured, kao i odredbe vezane uz sustav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata, a na koje suglasnost daje Gradski ured Osnovne škole Rapska (dalje u tekstu: Pravilnik) ravnateljica školske ustanove Osnovne škole Rapska, Rapska 3, Zagreb, objavljuje:

NATJEČAJ **za zasnivanje radnog odnosa**

Naziv i sjedište škole: Osnovna škola Rapska, Zagreb, Rapska 3

Naziv radnog mjesta: operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu m/ž – 1 izvršitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme, najdulje do 3 godine, (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08. i 69/17.)

Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati :

- uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu („ Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 6 a. Pravilnika o dopunama Pravilnika o djelokrugu radnika tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 71/2025), članku 1. stavak 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Rapska i članku 7. stavak 3. točka 7 Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Rapska, a to su :

završena srednja škola, IV. stupanj te završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (u daljnjem tekstu: Program obrazovanja). Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu. Zaposleniku koji obavlja poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, a koji ne završi Program obrazovanja u propisanom roku prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti na natječaj:

1. vlastoručno potpisana prijava (u prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave - osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

2. životopis

3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi

4. dokaz o pohađanju ili završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama

5. dokaz o državljanstvu

6. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana raspisivanja natječaja

7. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedeni prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj dostavljaju se u neovjerenj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/dužna je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu („Narodne novine“ broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22).

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti odgovarajuće rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. stavak 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine", broj 84/21), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine", broj 84/21.).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja temeljem članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94,

76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/dužna je pristupiti procjeni odnosno vrednovanju koje će se provesti sukladno odredbama članka 10. i članka 11. Pravilnika, poveznica <https://os-rapska-zg.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1774/2025/08/Pravilnik-o-zaposljavanju-1.doc>. Uputa o terminu, mjestu i načinu održavanja procjene u Školi bit će objavljena na javno dostupnim mrežnim stranicama škole, poveznica [Oglasi za posao | Osnovna škola Rapska](#).

Kandidati/kinje se neće posebno pozivati, te ukoliko se ne pojave na procjeni, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu Osnovnoj školi Rapska za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu Osnovna škola Rapska, Zagreb, Rapska 3, s naznakom "za natječaj operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu m/ž".

Potpunom prijavom smatra se prijava koja je vlastoručno potpisana i sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Natječajna dokumentacija se ne vraća kandidatima.

Osobe koje ne ulaze na listu kandidata za procjenu odnosno vrednovanje, škola ne obavještava o razlozima istog.

Obavijest o rezultatima natječaja Škola će objaviti na mrežnoj stranici škole, poveznica [Oglasi za posao | Osnovna škola Rapska](#) te se smatra da je dostava obavljena istekom roka od 8 dana od dana javne objave.

Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, svi kandidati će biti izviješteni istim tekstom obavijesti o rezultatima

natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ravnateljica:
Diana Dujmović

Dostaviti:

1. Mrežna stranica i oglasna ploča Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje
2. Mrežna stranica i oglasna ploča Osnovne škole Rapska



Diana Dujmović