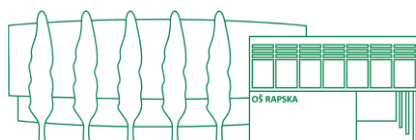




OSNOVNA ŠKOLA RAPSKA

**Godišnji plan i program rada
za 2024./2025. školsku godinu**



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(**NN** [87/08](#), [86/09](#), [92/10](#), [105/10](#), [90/11](#), [5/12](#), [16/12](#), [86/12](#), [126/12](#), [94/13](#), [152/14](#), [07/17](#), [68/18](#), [98/19](#), [64/20](#), [151/22](#), [155/23](#), [156/23](#)),

Osnovna škola Rapska, Rapska 3, a na prijedlog Učiteljskog vijeća,
Školski odbor na sjednici održanoj 26. rujna 2024. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

U Zagrebu, 26. rujna 2024.

1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI RAPSKA

Naziv škole:	Osnovna škola Rapska
Adresa škole:	Rapska 3
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/6180-278
Broj telefaksa:	01/6183-763
Internetska pošta:	ured@os-rapska-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-rapska.hr/
Šifra škole:	21-114-077
Matični broj škole:	3276465
OIB:	09951635001
Ravnateljica škole:	Diana Dujmović
Zamjenik ravnatelja:	Lovorka Jurić Komljenović
Voditelj smjene:	IVA FABIJANIĆ
Broj učenika:	516
Broj učenika u razrednoj nastavi:	269
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	247
Broj učenika s prilagodbom sadržaja:	11
Broj učenika u produženom boravku:	144
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:05 i 14:00 – 19:05
Broj radnika:	69
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	3
Broj stručnih radnika:	4
Broj ostalih radnika:	3
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj radnika na stručnom osposobljavanju	0
Broj mentora i savjetnika:	5 + 2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	15
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. UVJETI RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Rapska smješteno je u istočnom dijelu područnog ureda Trnje. Obuhvaća područje MU Sigečica – Kanal. Prema zadnjem popisu na ovom području živi oko 5.785 stanovnika. Objekt Osnovne škole Rapska sagrađen je 1939. godine za potrebe tadašnjeg stanovništva. Povećanjem broja žitelja objekt je postao premalen pa je 1967. godine adaptiran i proširen. Sada objekt ima 16 učionica s pripadajućim prostorima i sportskom dvoranom. Na području MU Sigečica Kanal nalaze se Prirodoslovna škola Vladimira Preloga, Dom učenika raznih struka te centralna ustanova Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, kao i područni objekti iste ustanove. Povezanost škole s njezinom društvenom sredinom je tradicionalna i vrlo uspješna.

Na području MU nema kulturnih institucija. Suradnja Župe Svete Obitelji i škole vrlo je dobra i ostvaruje se u suradnji i angažiranju vjeroučitelja na ostvarivanju nastave vjeronauka, humanitarnim akcijama i proslave vjerskih blagdana.

Tijekom ljeta godine 1995./1996. Izvršena je adaptacija 6 učionica u kojima je izmijenjen parket (300 m²) i sanacija dviju učionica (brušenje i lakiranje). Obzirom na dotrajalost i nehigijenske uvjete u školskoj kuhinji i blagovaonici iste su prostorije u potpunosti obnovljene i sanirane. U školskoj kuhinji priprema se mliječni obrok, a za učenike u boravku ručak se dovozi iz OŠ Ivan Meštrović. U razdoblju od 1998. Do 2004. Opremili smo učionice TV i video aparatima, a školske godine 2002./2003. Dobili smo novi komplet PC-a za učionicu informatike (9 računala). Tijekom ljeta 2006. Godine uz pomoć Gradskog poglavarstva izvršena je sanacija i adaptacija cijele škole osim kuhinjskog prostora. U sklopu malih komunalnih akcija 2007. Godine izgrađena je nova ograda oko škole, sigurnosna žica iza golova, promijenjeni su koševi i ugrađena je rasvjeta oko škole. Tijekom 2009./2010. Opremljene su sve učionice računalima (iz donacije) i LCD projektorima. U tijeku školske godine 2010./2011. Ugrađen je videonadzor nad vanjskim (3 kamere) i unutarnjim prostorom (5 kamera). U posljednje vrijeme veliki problem predstavljaju pukotine na objektu. S tim problemom već nekoliko godina upozoravamo Gradski ured za obrazovanje i sport, ali do sada nisu učinjeni znatniji naponi osim saniranja vertikalnih i horizontalnih cijevi oborinskih voda za koje se smatra da je jedan od razloga slijeganja terena i puknuće zidova. I ove godine ponovo Gradski ured za obrazovanje i sport upozoren je da što prije krene u realizaciju problema, na što je odgovoreno da su tek nedavno dobili potrebnu građevinsku dokumentaciju, te će u skladu s financijskim sredstvima krenuti u rješavanju tog problema. Početkom školske godine 2014./2015. Počinju istražni radovi vezani za slijeganje terena i puknuća zidova nakon čega bi trebalo doći do sanacije objekta. U travnju je pribavljena građevinska dozvola i čeka se da Gradski ured za obrazovanje zatvori financijsku konstrukciju te započnu radovi. U školskoj godini 2014./2015. Uvodi se e-Dnevnik i e-Imenik u svih 19 razrednih odjela. U sklopu malih komunalnih akcija početkom školske godine 2014. /2015. Uređuje se školsko igralište, postavljaju nove klupe i zamjenjuju dotrajale, promijenjena je sigurnosna žica iza golova, postavljaju novi koševi i asfaltira dio parkirališnog prostora. Na igralištu su iscrtane nove crte. OŠ RAPSKA 2020./2021. 07 Na početku školske godine postavljen je dodatni rukohvat na svim stepenicama u prizemlju te između prizemlja i prvog kata. Tijekom školske godine zamijenjena su dotrajala računala novim i informatička učionica je opremljena većim brojem računala. Zamijenjene su pokvarene kamere za videonadzor i instalirana je još jedna na prvom katu. Zamijenjeni su pokvareni LCD projektori (2 komada), obnovljene su klupe u učionicama broj 3 i 4. Zamijenjeni su svi dotrajali stolci. Očišćeni su žljebovi na cijelom objektu i uklonjen je kamenac sa školskih ploča. Postavljene su protuklizne trake na stepenice u cijelom objektu te novi koševi ispred škole i na igralištu. Zasađeno je cvijeće u žardinjere pred školom i oko stabala. U školskoj godini 2015./2016. Zamijenjene su uništene klupe i stolci na prvom katu. Na cijelom objektu popravljen su ili zamijenjene rolete. Kupljena su 3 projektora te obnovljena i zamijenjena zastarjela informatička oprema (zvučnici, tipkovnice, miševi, slušalice...). Servisiran je sustav nadzornih kamera, opremljene su kancelarije

radnim stolcima, pisačem, policama i protupožarnim ormarom. Uređena je igraonica u produženom boravku i kupljen novi namještaj. Postavljena je sjedeća garnitura za učenike na drugom katu u hodniku. Zamijenjena su ulazna vrata škole i vrata prema igralištu. U dvorani su popravljena sva rasvjetna tijela i zamijenjene dotrajale žarulje te premazan parket zaštitnim slojem. Popravljen je sustav za centralno grijanje (pumpa). Pred školom je montiran stalak za odlaganje bicikala i postavljene nove drvene žardinjere oko škole. U školskoj godini 2016./2017. Lakirani su parketi u tri učionice, kupljeni su glazbeni instrumenti, obnovljena informatička oprema, kupljeno je i postavljeno pet projektor za učionice. Obnovljen je lektirni fond knjižnice. Kupljeno je sedam kompleta i tri sata za šah, ozvučenje za školske priredbe (zvučnici, mikseta, pojačalo i mikrofoni). Uređena je školska arhiva i postavljene nove police. Za tajništvo je kupljen vatrotporni ormar. Servisiran je sustav nadzornih kamera i postavljeno je šest novih. Uz igralište postavljen je betonski stolnoteniski stol. Orezana su stabla u krugu škole. U školskoj godini 2017./2018. Zamijenjene su ili popravljene rolete u učionicama. Kupljeno je 2 nova projektor za učionice, te obnovljena računala i informatička oprema (zvučnici, tipkovnice, miševi..). Zamijenjene slavine u zahodu za učenike i svlačionici, premazom je zaštićen parket u dvorani za tjelesnu kulturu. Kupljene su nove lopte i mreže za golove za potrebe nastave TZK. Učinjeno je održavanje na sustavu nadzornih kamera, stavljene su 4 nove kamere bolje kvalitete. Za kabinet kemije kupljen je novi zaštitni ormar za kemikalije. Povećan je fond lektirnih naslova u knjižnici u vrijednosti 10,000 kuna te novi radni stolac za knjižnicu. Kupljen novi otirač za hodnik škole. Srušeno je jedno suho stablu te na istom mjestu posađeno novo. Orezana su stabla oko škole. Odrađena je velika sanacija temelja škole, preuređen je stan domara u učionicu te pregrađivana knjižnica u svrhu nove učionice. Sanirana su puknuća zidova i okrečene učionice boravka u prizemlju, za tehničku kulturu i informatiku te kabineta i kupaonice profesora TZK. Sanirana je kanalizacija ispod trijema i sam trijem. Sanirane su pukotine u zidovima u cijeloj školi, temelji i zidovi kotlovnice. Postavljene su dvije parkirne rampe ispred škole.

Od vanjskih radova u školskoj godini 2018./2019. napravljena je staza od dvorane do igrališta škole na sjevernoj strani škole, saniran trijem i kanalizacija od puknuća na južnoj strani škole (prema igralištu) te sanirani temelji škole od puknuća.

Unutar škole sanirana je kotlovnica od puknuća, postavljen novi kotao u kotlovnici i ugrađena nova protupožarna vrata na kotlovnici, sanirane dvije učionice boravka (u prizemlju) učionica tehničke kulture i informatike, kabinet učitelja TZK sa kupaonicom te prilazni hodnici od puknuća. Uređena je učionica i dva sanitarna čvora u bivšem domarevom stanu. Kupljene su dvije pametne ploče, dva LCD projektor, dva računala (informatika i ravnateljica), zamijenjena računala novijima u informatičkoj učionici i kupljena dodatna informatička oprema, kupljena školska ploča za 1.c, kupljene trakice za prozore u učionici 1.c, popravljene sve rolete na školi, kupljena dva metalna ormara za razrednu nastavu. Nadopunjen knjižnični fond novim lektirnim naslovima i stručnom literaturom za učitelje. Kupljen je novi stolac za tajništvo. Iz donacije uređen je kutak za posjetitelje škole foteljama (3 komada), dvosjedom i stolićem te klupe, katedra i stolci za učionicu u pregrađenoj knjižnici. Tijekom ljeta 2019. godine je postavljena je rasvjeta ispred tih vrata. Proveden je projekt zamjene fluo – cijevi led rasvjetom za cijelu školu. Obojana su i uređena unutarnja ulazna vrata u školu između porte i aule. Postavljen je regips zid desno od ulaza u školu, a nasuprot porte. Obavljeni su stolarski radovi popravaka prozora u sportskoj dvorani i popravci vrata učionica. Kupljeni su stolci za blagovaonu te polijepljene naljepnice na stepenice. Kupljena je kosilica kako bi okoliš škole domar lakše održavao. U okviru sredstava Škole za život naručeni su i plaćeni materijali za rad učitelja u vrijednosti 43100 kn. Kupljena su dva projektor za učionicu 4 i 9, printer sa skenerom za tajništvo te laserski pokazivač i hard disc za arhiviranje dokumenata. Obavljen je uvid u stanje bojlera u kotlovnici. Orezana su stabla u krugu škole te je posječen javor na parkiralištu ispred škole zbog bolesti. Urađeno je testiranje kakvoće vode. Planira se sadnja novog stabla. Kupljene su slikovnice za prvašiće kao uspomena na prvi dan škole.

Školsku godinu 2019./2020. obilježio je potres u Zagrebu koji se dogodio 22.3.2020. godine. Zgrada Osnovne škole Rapska stradala je u smislu pukotina na većini zidova zgrade škole.

Uvidom statičara Stožera za civilnu zaštitu, škola je dobila oznaku žute boje što je značilo da treba detaljniji uvid u štetu. 11.4.2020. odrađen je drugi službeni pregled zgrade te utvrđeno kako je zgrada uporabljiva s opaskama da treba sanirati diletacije, pregradne zidove te prekontrolirati dimnjak. Zbog zabrinutosti oko sigurnosti djece te mogućih psiholoških posljedica na boravak učenika u oštećenoj zgradi, Gradski ured za obrazovanje je, na molbu ravnateljice škole i roditelja učenika odlučio preseliti niže razrede u Prirodoslovnu školu Vladimira Preloga. Učenici su od 11. svibnja 2020. godine, nakon popuštanja mjera vezanih za pandemiju Covid 19, pa do kraja nastavne godine ondje pohađali nastavu. U okviru financijskih sredstava namijenjenih za nastavne materijale dobivenih od MZO, a u okviru Škole za život, kupljena je ploča za učionicu 5 s iscrtanim kvadratićima na preklop, obnovljen knjižnični fond te kupljeno mnoštvo didaktičkog materijala za izvođenje nastave.

U listopadu 2019. su učitelji škole koji rade u 1., 5. i 7. razredima dobili laptose u okviru Carnetovog projekta e-škole, u studenome je stigao laptop za stručnog suradnika, a u siječnju je Škola od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila 115 tableta namijenjenih za učenike 1., 5. i 7. razreda.

Nakon uvida u prostorne mogućnosti postavljanja garderobnih ormarića za učenike te odobrenja Gradskog ureda za obrazovanje za postavljanje ormarića u dimenzijama 75/33,3/35 cm, do kraja školske godine 2019./2020. škola je primila nekoliko donacija garderobnih ormarića za učenike te završila s 354 komada. Nakon sanacije škole ormarići su postavljeni za sve učenike od 3. do 8. razreda te su im podijeljeni ključevi. Od Gradske četvrti Trnje, Škola je dobila donaciju financijskih sredstava koji su utrošeni na kupnju lego kocaka za učenike u boravku te sportske rekvizite. Radovi na sanaciji štete su započeli 1. lipnja 2020. Radove je izvodila tvrtka Dokmark d.o.o. Svi pregradni zidovi su pojačani te nanovo žbukani. U dječjim kupaonicama na 1. i 2. katu te u prizemlju u produženom boravku, su izmijenjene sanitarije i pločice. Promijenjena su ulazna vrata prema hodniku za sportsku dvoranu te pregrađena informatička učionica regips zidom. Također, izvođač je promijenio stakla oštećena u potresu te vitrinu u prizemlju škole. Škola je dobila i nov unutarnji estetski izgled u vidu novih boja i razmještaja panoa te ormarića za učenike. Većina radova je završila 4. rujna 2020. te je nakon toga Služba za čišćenje profesionalno čistila školu u dva navrata zbog mnogih oštećenja poda od građevinskih radova. Gradskom uredu za obrazovanje je ravnateljica prijavila kako nije odrađena kontrola dimnjaka i sanacija diletacija poda i vanjskog zida škole za što izvođač tvrdi da nije nadležan. Osim toga, urađeno je i čišćenje svih prozora (osim u dvorani za tzk) u školi izvana i iznutra, naručeni svjetlonepropusni zastori za učionice u prizemlju u produženom boravku, napravljeni ormarići za cipele za učenike PB kojima su učionice na 2. katu, obojene klupe i vješalice te ograda stubišta, galerije, okvira drugih ulaznih vrata te dio štokova. Napravljen je servis video nadzora, promijenjene zaštitne folije na staklima te popravljene sve rolete u školi. Kupljen je stolac za ured ravnateljice te papir za fotokopiranje i uredski materijal za učitelje. Obnovljena je zaliha sredstava i opreme za čišćenje škole te su nabavljeni svi potrebni uređaji za dezinfekciju ruku, dezinfekcijske barijere te higijenski pribor. Obnovljena je informatička oprema te provedene vanjske linije za sve telefone u Školi. Za ovogodišnje prvašice Škola je kupila slikovnice „Ana ide u školu“.

U školskoj godini 2020./2021. se dogodio još jedan potres (29.12.2020.) koji je na mjestima otvorio površinske pukotine na žbuci nekih zidova te je urađena sanacija istih. Škola je primila donaciju u vidu rabljenog uredskog namještaja te je na taj način opremljena nova učionica 13 (nastala od pregrađene informatičke učionice).

Tijekom zimskih praznika kupljena je pregradna polica za galeriju te je uređen kutak za učenike koji obuhvaća četiri kauča te okvire za fotografije za stalnu izložbu Fotokluba Rapska.

Tijekom ljeta 2021. godine ugrađen je novi sustav za video nadzor ulaza u školu te zvono. Iz tog razloga su ulazna vrata uvijek zatvorena izvana, a s unutarnje strane se mogu otvoriti.

Naručeni su svjetlonepropusni zastori za desnu učionicu u prizemlju u produženom boravku, kupljeni ormarići za didaktički materijal u prizemlju, obojene klupe, postavljen zidni sat u auli. Napravljen je servis video nadzora te su popravljene sve rolete u školi. Kupljen je papir za fotokopiranje i uredski materijal za učitelje. Obnovljena je zaliha sredstava i opreme za čišćenje škole i dezinfekciju. Obnovljena je informatička oprema. Izvršeni su popravci uređaja za redovito funkcioniranje škole (perilica, kosilica...) Za buduće prvašice Škola je kupila slikovnice „Ana ide u školu“. Nadopunjen knjižnični fond novim lektirnim naslovima i stručnom literaturom za učitelje.

S početkom školske godine, nove evakuacijske požarne stube koje je gradila tvrtka Tagrad d.o.o. tijekom prošle godine, po nalogu Gradskog ureda za obrazovanje, su spremne za tehnički pregled.

Tijekom ljeta 2022. godine obojan je zid uz ulazna vrata škole, lijevi zid hodnika na prvom katu te zid ispod prozora svih učionica. Postavljene su police u niše unutar učionica, police na stražnji zid u učionici 1 za likovnu i glazbenu kulturu, reorganizirana učionica 13 za potrebe kabineta tehničke kulture. Također, u malom protoru između kabineta informatike i hodnika izrađeno je spremište za kuhinju.

Kupljeno je nešto alata i materijala za izvođenje nastave tehničke kulture.

Kako je OŠ Rapska u projektu e- škole, u prosincu 2021. godine ugrađena je pasivna wifi mreža u cijelu školu. Aktivna bi trebala biti do kraja kalendarske 2022. godine.

Protupožarne stube u stražnjem dijelu škole su 21. prosinca 2021. dobile uporabnu dozvolu te je nakon svih nadzora, 13. svibnja 2022. izvedena velika protupožarna vježba. Tada je zaključeno kako je kolni prilaz u dvorište škole preuzak te bi ga trebalo proširiti. U tu svrhu je poslan zahtjev u GU za obrazovanje, sport i mlade.

U dvorišne učionice boravka su ugrađene karniše na sjeverne zidove kako bi se mogli postaviti zastori zbog količine svjetlosti koja ne dopušta prikladnu projekciju sadržaja za nastavu.

Za učionice 1 i 5 kupljene su nove klupe jednosjedi zbog velikih oštećenja na njima.

Kupljena su kolica za odlaganje sredstava za čišćenje, obnovljena informatička oprema te izvršen popravak električnih uređaja i sanitarija po školi te su popravljene rolete. Sanirana su i oštećenja u kotlovnici. Za buduće prvašice Škola je kupila slikovnice i balone kao uspomenu na prvi nastavni dan. Nadopunjen knjižnični fond novim lektirnim naslovima i stručnom literaturom za učitelje.

Školska godina 2022./2023. počinje kao prva postpandemijska; sve mjere su ukinute te je glavni cilj djelatnika OŠ Rapska bio pripremiti materijalne uvjete za učenike kako bi mogli učiti u sigurnim uvjetima. Iz toga razloga je galerija prvog kata dodatno uređen za potrebe učenika; kako bi se ondje mogli okupljati, družiti, pisati i učiti. Kupljena su još dva nova kauča te stolici.

U prizemlju škole unutar učionice 12 oformljen je kabinet za razrednu nastavu (bivši kabinet biologije i kemije) te su u nj smješteni didaktički materijali potrebni za rad u nižim razredima.

Učionica 13 (unutar informatičke učionice) prenamijenjena je za potrebe Zadruga Art te za potrebe kabineta tehničke kulture za kojeg je kupljena određena količina alata i strojeva.

Uz suglasnost MZO u OŠ Rapska je otvoreno radno mjesto stručnog suradnika psihologa te na tome mjestu od listopada 2023. godine radi Mirna Grgurević.

Odlukom Vlade o besplatnom obroku za sve učenike škole u prosincu 2022., broj učenika koji konzumiraju mliječni obrok u drugome polugodištu 2023. porastao je s 378 na 475. Osim toga, ravnateljica je s osobljem kuhinje odradila nekoliko sastanaka u kojima je dogovoren način distribuiranja mliječnog obroka

učenicima s obzirom da ih u kuhinji radi samo dvoje tj. jedno po smjeni. Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost za zapošljavanjem kuhara/kuharice na pola radnog vremena.

Osim optimiziranja uvjeta u vidu povećanja broja djelatnika u kuhinji namjera Škole je poboljšati i prehranu za učenike u vidu kvalitetnijih namirnica i raznolikijeg menija. Iz toga razloga se OŠ Rapska uključila u partnerski projekt Zavoda za javno zdravstvo „Školski doručak“ te nastavila sudjelovati u programu „Školska shema voća i povrća“. Kako ručak u OŠ Rapska dolazi iz OŠ Ivana Meštrovića, mogućnosti proširivanja i obogaćivanja kulture prehrane u OŠ Rapska je ograničena. Osim toga, zbog velike potrebe škola za namirnicama nekoliko puta naručene namirnice nisu odgovarale niti kvalitetom niti cijenom. Za poboljšavanje prehrambenih navika učenika isplanirano je raditi voćne smoothije i kompote te je za te potrebe kupljen blender za voće. Uslijed čestog kvara i dotrajalosti kuhinjskih aparata, zatražena je izmjena istih te je proces nabave u tijeku. Također, nabavljena je rampa za prilaz za osobe u invalidskim kolicima ulaz u sportsku dvoranu škole.

Od novca prikupljenog na božićnoj prodaji na „Adventu u Rapskoj“ kupljen je prijenosni zvučnik. Tada je prikupljeno ukupno 1060 eura, a druga polovica novca će biti donirana Sisačkoj bolnici, Odjelu za pedijatriju u vidu opreme za medicinske sestre i liječnike.

Ideja o prelijevanju nastavnog procesa na vanjski prostor škole izrodila je „Projekt uređenja dvorišta OŠ Rapska“. Vanjski partneri projekta su Kreativni krajobrazi d.o.o. i Zadruga Robinia. Prema projektu arhitektonskog studija Kreativni krajobrazi Gradski ured za zaštitu kulturnih spomenika odobrio je planirane zahvate u krajolik. Uređen je SI dio dvorišta u obliku senzornog vrta dok za drugi dio Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade nije donio odluku o suglasnosti za izvođenje radova zbog provođenja procedure o sigurnosti školskih igrališta. Sada se čeka daljnja suradnja kako bi se prevazišle te prepreke. U tu svrhu su građani, roditelji škole te neke firme donirale OŠ Rapska 3 tisuće eura. Akcija i dalje traje. Tijekom školskih praznika zgrada Škole bila je vandalizirana nekoliko puta u vidu razbijanja stakala učionica prizemlja i sportske dvorane, izbijen je jedan prozor iznad galerije, obijena SI vrata prema malom stražnjem dvorištu dva puta te su zidovi bili pošarani grafitima. Svaki slučaj je prijavljen Policiji koja je obavila uvid u videonadzor škole. Osim toga, od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade zatražena je suglasnost za proširenje videonadzora s obzirom da vanjski prostor oko škole nije njime pokriven.

U lipnju 2023. izdan je 6. broj časopisa Siga te su učiteljima i učenicima koji su ostvarili pravo ulaska na državno natjecanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje dodijenje nagrade na Završnoj ljetnoj priredbi održanoj 19. lipnja 2023. godine.

Učitelji su nagrađeni financijskom nagradom od 70 eura, a učenici za pojedinačne nagrade u vrijednosti do 20 eura (knjige, igre i sl.), a za skupne nagrade u protuvrijednosti 15 eura. S obzirom na veliku važnost Zbora Osnovne škole Rapska te uspjesima na natjecanjima, za potrebe održavanja proba i vježbanja kupljen je Yamaha synthesizer.

Tijekom svibnja 2023. godine uključena je wifi mreža od strane Carnetovih djelatnika. Osim toga, u svrhu kvalitetnijeg održavanja sastanaka i sjednica u zbornici kupljen je interaktivni ekran, a po završetku nastavne godine dostavljena su još dva inetraktivna ekrana za potrebe nastave. Osim toga, škola je primila i 20 laptopa marke Acer za potrebe medijske učionice.

Škola više ne surađuje s KK Larus zbog neredovite komunikacije i neplaćanja računa Školi.

Uslijed većih oborina zna doći do izlivanja vode iz vodovodnih cijevi u prostoru kabineta i dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu što je svaki put sanirano.

Tijekom ljeta 2023. godine oličeni su zidovi hodnika 1. kata te toaleti. Učionica 12 (praktikum) je pregrađena kako bi se dobio garderobni prostor za učenike boravka te u budućnosti probio prolaz u kabinet razredne nastave (u koji se sada ulazi iz učionice).

Provedeni su nacionalni ispiti osmaša te su rezultati iznad prosjeka nacionalne razine. Najbolje su napisali ispit iz engleskog jezika 79, 9 posto riješenosti što je čak 12 posto više od nacionalnog prosjeka. Najlošije

su napisali povijest- 32, 6 posto riješenosti; samo 1 posto iznad nacionalnog prosjeka. Tijekom tri tjedna trajanja ispita provedena je posebna organizacija rada u vidu rasporeda učionica i održane nastave.

Po završetku osmog razreda, učenici su pripremili priredbu za učitelje i roditelje te je odigrana utakmica osmaši-profesori. Ovogodišnji osmaši su upisali odlične škole. Njih 37 je upisalo gimnazije, a samo 15 njih ostale škole od ukupno 53 osmaša. Od upisanih gimnazija najzastupljenije su Križanićeva II. i VII. Gimnazija u koje su se upisalo čak 13 naših osmaša. Troje je upisalo XV. Gimnaziju, a troje gimnazijske programe u Prirodoslovnoj školi Vladimira Preloga.

U zvanju su napredovali učitelj Milenko Beneš u učitelja mentora te pedagoginja Lovorka Jurić Komljenović u pedagoga savjetnika.

19.7.2023. godine Zagreb je poharala oluja te su neka stabla oko igrališta Škole oštećena. Zbog sigurnosti djece i građanstva, škola je unajmila privatnu firmu koja je sanirala oštećenja i zbog kojih su neka stabla morala biti srušena.

Škola je obilježila i tri velika dana po kojima se prepoznaje: Dan bezVeze, Dan škole i Dan Sigečice. Dan bezVeze ponovno je okupio mnogo škola i vanjskih suradnika te pobudio interes medija, a za Dan Sigečice upriličili smo izložbu slikara Mivoja Svobode, umirovljenog dugogodišnjeg učitelja likovne kulture u OŠ Rapska. Za Dan škole organizirane su aktivnosti za učenike, a kolektiv je obilježio taj svečani dan sjednicom, ručkom i glazbenim kvizom za djelatnike.

S obzirom na gabarite blagovaonice, često dolazi do trošenja suđa i namještaja zbog čega se konstantno ulaže u novu opremu. Tijekom zimskih praznika 2023./2024., dogodio se požar u malom stražnjem dvorištu (huligani su petardom zapalili vatrootporni ormar za plin). Požar je zaustavljen te su pregledane instalacije; unutrašnjost škole nije stradala. Oštećena je vanjska fasada te je vatrootporni ormar (koji je poslužio svrsi) neupotrebljiv. U kuhinji su zamijenjeni aparati za nove- perilica za suđe, hladnjak te štednjak. Također, kupljen je i mali hladnjak za kabinet TZK kako bi se ondje čuvali ledeni oblozi za ozljede. U učionici 14 je izmijenjen cijeli namještaj kako bi odgovarao potrebama učiteljica i učenika produženog boravka. Tijekom godine značajna sredstva su uložena u popravak kontinuirano devastiranih wc-a (kotlići i pipe, kvake te zahodske daske). U lipnju je primijećeno da je prvi jablan ispred škole šupalj te da je unutra osinje gnijezdo. Pregledom ostalih jablana uočeno je da imaju sličnu poteškoću te su početkom srpnja srušena odrezana tri jablana.

Tijekom ljeta 2024. godine zamijenjene su lampe ispod trijema kod ulaznih vrata škole, pokrećene učionice na prvome katu te obnovljena sva vrata toaleta te ženske i muške svlačionice u prostoru dvorane za TZK. Također, u tijeku je montaža novih velikih ulaznih vrata u dvoranu TZK. Sve rolete su popravljene te su naručene nove za učionicu 11. Tijekom cijele godine obnavljala se školska oprema, namještaj i elektronika.

Ravnateljica Diana Dujmović i učitelj Petar Brkljačić su 28. svibnja 2024. godine posjetili odjel pedijatrije u sisačkoj bolnici. Ondje su se podružili s medicinskim sestrama te predali, za tu priliku, posebno izrađene kute za sestre, a za čije su šivanje učenici i roditelji OŠ Rapska prikupili novac za vrijeme Adventa u Rapskoj 2022. i 2023. godine.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Tablica 1.

Naziv prostora	broj	veličina m ²	po predmetima	razredima i	didaktička opremljenost
Razredna nastava					
1. razred- učionice dvorišne, uč .14	3	65	3		3
uč. 12	1	50	3		3
2. razred- učionice 6,7 i 9	3	65	3		3
3. razred/4. razred- učionice 8,10,11	2	65	3		3
	1	50	3		3
	10	360			
Predmetna nastava					
Hrvatski jezik- učionica 2	1	64	1		3
Likovna kultura- učionica 1	1	64	1		3
Glazbena kultura- učionica 1	1	64	1		3
Strani jezik- učionica 3	1	64	1		3
Matematika, fizika, priroda, biologija, kemija- učionica 5	1	64	1		3
Povijest i geografija- učionica 4	1	64	1		3
Informatika- učionica s kabinetom	1	62	1		3
Tehnička kultura- kabinet	1	24	1		2
Kabinet razredne nastave	1	12	1		3
Kabinet TZK	1	24	1		3
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	318	2		2
Spremište TZK	1	50	1		2
Ukupno	12	810			

Šifra stanja opremljenosti: do 50% = 1, od 51% do 70%= 2, od 71% do 100 %=3

2.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Tablica 2.

Što će se preuređivati ili adaptirati	Veličina u m ²
- krečenje dijela učionica	300 m ²
- obnova parketa u učionicama	

- sanacija sjevernog zida kuhinje

2.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

Tablica 3.

Za koju namjenu se gradi	Veličina u m ²
Nije predviđeno.	-

2.2.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Tablica 4.

Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
1. asfaltne površine :		
rukometno igralište	1625 m ²	zadovoljava
košarkaško igralište		„
odbojkaško igralište		„
asfaltni prilaz	888 m ²	„
Ukupno	4128 m ²	
2. staza za trčanje	50x3 m	zadovoljava
3. staza iza škole	60x1 m	zadovoljava
4. zelene površine	3847	zadovoljava

Iz predočene tablice vidljivo je da škola raspolaže dovoljno velikim vanjskim površinama što je s aspekta potrebe učenika vrlo zadovoljavajuće.

Teškoće se manifestiraju na održavanju tih površina i troškova za njihovo održavanje (boja za ogradu, šišanje živice, veliki broj stabala i potreba njihovog orezivanja). Također, još početkom 2022. godine upućen je zahtjev u Gradski ured za obrazovanje, mlade i sport da se ukloni i preoblikuje kolni prilaz dvorištu od istočne strane s obzirom da je tijekom evakuacijske vježbe uočeno da je pristup školskom dvorištu vatrogasnim vozilima onemogućen. Suglasnost je stigla početkom rujna 2024. godine. U planu je nastavak uređenja zelenih površina školskog dvorišta.

2.2.5. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Tablica 5.

Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti
Nastavak uređenja brežuljkastog dijela dvorišta južno i istočno od igrališta.

Tijekom školske godine vršit će se saniranje i ličenje vanjske ograde (u slučaju potrebe) i metalne konstrukcije te orezivanje živice od ligustruma (250 m²). Eko vrtlari, uz pomoć vanjskih suradnika, brinut će se o senzornom vrtu smještenom na jugoistočnom dijelu dvorišta.

Organizirano je svakodnevno dežurstvo na održavanju svih vanjskih površina te košnja trave.

3. ODLUKA O POČETKU ŠKOLSKE GODINE

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

968

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22. i 156/23.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2024./2025.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 2. rujna 2024. godine, a završava 18. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 2. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 18. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 19. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2024. godine i traje do 1. studenoga 2024. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2024. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 25. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 28. travnja 2025. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 19. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikulima te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa:602-01/24-01/00118

Urbroj:533-05-24-0001

Zagreb, 3. svibnja 2024.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

4. ZAPOSLENI DJELATNICI

4.1. PODACI O UČITELJIMA

	Učitelj/ učiteljica	Predmet	Struka	Napredovanje u zvanju
1.	Anja Baković	RN	učiteljica razredne nastave	
2.	Elmedina Begović	VJERONAUK, ISLAMSKI	učiteljica islamskog vjeronauka	
3.	Milenko Beneš	RN	učitelj razredne nastave	mentor
4.	Nora Blažević	HJ	magistra hrvatskog jezika	
5.	Adriana Bogdanović	ENGLESKI JEZIK	učiteljica engleskog jezika	
6.	Tea Bošnjaković	LIKOVNA KULTURA	učiteljica likovne kulture	
7.	Ivana Božović	RN	učiteljica razredne nastave	
8.	Sanja Brajević	ENGLESKI JEZIK	učiteljica engleskog jezika	
9.	Petar Brkljačić	INFORMATIKA	učitelj informatike	
10.	Klaudija Bubalo	VUSD	učiteljica tzk	
11.	Tena Degmečić	EJ	magistra primarnog obrazovanja	
12.	Marijana Dodik	VJERONAUK, KAT.	učiteljica katoličkog vjeronauka	
13.	Iva Fabijanić	INFORMATIKA	učiteljica informatike	
14.	Nikolina Franjić	RN	učiteljica razredne nastave	
15.	Mirna Ferenček	LIKOVNA KULTURA	učiteljica likovne kulture	
16.	Mirna Gregurević	PSIHOLOGINJA STRUČNA SURADNICA	magistra psihologije	
17.	Stanka Husarek	RN	učiteljica razredne nastave	
18.	Karmen Hakenberg	MATEMATIKA	učiteljica matematike	
19.	Nika Hajduković	RN	učiteljica razredne nastave	
20.	Josipa Hotovec	RN	učiteljica razredne nastave	
21.	Antea Hrenović	HJ	učiteljica hrvatskog jezika	
22.	Ana Janković	GLAZBENA KULTURA	učiteljica glazbene kulture	
23.	Ivana Jozić	RN	učiteljica razredne nastave	
24.	Lovorka Jurić Komljenović	PEDAGOGINJA, STRUČNA SURADNICA	prof. pedagogije	savjetnik
25.	Gordan Jurković	MATEMATIKA	učitelj matematike	
26.	Tomica Kanjir	VJERONAUK, KAT.	vjeroučitelj	
27.	Zrinka Knezović	BIOLOGIJA KEMIJA	učiteljica biologije i kemije	
28.	Stella Koncul	PB	učiteljica razredne nastave	
29.	Hana Kovačić	MATEMATIKA	učiteljica matematike	
30.	Lucija Krpan	GEO	magistra geografije	
31.	Karla Kušić	RN	magistra primarnog obrazovanja- PRIP	
32.	Sanela Lacić	RN	učiteljica razredne nastave	
33.	Mirna Majić	PB	učiteljica razredne nastave	mentor
34.	Marko Maljković	GEO POV	magistar geografije i povijesti	

35.	Mirena Maljković	INFORMATIKA	učiteljica informatike	savjetnik
36.	Lucija Mikulec	RN	magistra primarnog obrazovanja	
37.	Marjan Marangunić	TZK	učitelj tzk	
38.	Zrinka Markota	PB	učiteljica razredne nastave	
39.	Miljana Marušić	VJERONAUKE, KAT.	učiteljica katoličkog vjeronauka	
40.	Milica Mitrić	PB	učiteljica razredne nastave	
41.	Olja Nedić	RN	učiteljica razredne nastave	mentor
42.	Narcisa Pavlek	RN	učiteljica razredne nastave	
43.	Dora Pervan	KNJIŽNIČAR, STRUČNA SURADNICA	magistra informacijskih znanosti i magistra bibliotekarstva	
44.	Lana Pušić	RN	učiteljica razredne nastave	mentor
45.	Marija Rihtarić	NJEMAČKI JEZIK- IZBORNI PREDMET	učiteljica njemačkog jezika	
46.	Mirna Rosso	ENGLESKI JEZIK	učiteljica engleskog jezika- PRIP	
47.	Mirjana Savičić	PRIRODA BIOLOGIJA	učiteljica prirode biologije	
48.	Ivana Sekulić	ENGLESKI JEZIK	učiteljica engleskog jezika	
49.	Mirjana Stevanović	PB	učiteljica razredne nastave	
50.	Adriana Strmotić	RN	učiteljica razredne nastave	mentor
51.	Elvira Sunara	FIZIKA	učiteljica fizike	
52.	Ana Škundrić	HRVATSKI JEZIK	učiteljica hrvatskog jezika	
53.	Ivan Tomašević	POVIJEST	učitelj povijesti	
54.	Alen Vranić	PB	učitelj razredne nastave	
55.	Katica Vujnović Rajačić	PB	učitelj razredne nastave	

4.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICAMA

Ime	Prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju
Diana	Dujmović	dipl. učitelj RN	VSS	ravnateljica	
Lovorka	Jurić Komljenović	prof. pedagogije i informatologije	VSS	pedagog	savjetnik
Maja	Peričić	prof. pedagogije	VSS	pedagog na zamjeni	
Dora	Pervan	magistra informacijskih znanosti i magistra bibliotekarstva	VSS	knjižničarka	
Mirna	Grgurević	magistra psihologije	VSS	psiholog	

4.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime	Prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
Marija	Ivok Bakšić	upravni pravnik	VSS	tajnik
Maša	Bogić	računovotkinja	VSS	voditelj računovodstva
Mira	Anić	ekonomski službenik	SSS	spremačica
Behija	Begić	radnik	SSS	spremačica
Anica	Dugonjić	radnik	SSS	pomoćna kuharica
Dragan	Leko	kuhar	SSS	kuhar
Ivana	Tonković	radnik	SSS	spremačica
Kristina	Tupek	kuharica	SSS	kuharica
Marija	Vidaković	radnik	SSS	spremačica
Damir	Jurinjak	procesni mehaničar	SSS	domar

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Ženska djeca	Daroviti	S drugih govornih područja	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika/razrednice
1. a	21	10			21	Adriana Strmotić Alen Vranić, pb
1. b	21	10			21	Nikolina Franjić – u z. Karla Kušić Mirna Majić, pb
1. c	20	9			20	Josipa Hotovec Milica Mitić, pb
1. d	22	11			22	Anja Baković Zrinka Markota, pb
2. a	23	9		1	21	Ivana Božović Mirjana Stevanović, pb
2. b	22	9			21	Narcisa Pavlek Katica Vujnović Rajačić, pb
2. c	21	8			19	Sanela Lacić Stella Koncul, pb
3. a	17	11				Lana Pušić – u z. Lucija Mikulec
3. b	18	8				Ivana Jozić
3. c	17	10				Stanka Husarek
4. a	21	10				Nika Hajduković
4. b	22	10		1		Olja Nedić
4. c	24	14				Milenko Beneš
5. a	21	13		2		Nora Blažević
5. b	22	13				Lucija Krpan

5. c	22	10				Iva Fabijanić
6. a	16	9	3			Zrinka Knezović
6. b	17	9				Gordan Jurković
6. c	17	8	3			Karolina Bartulović
7. a	25	15	4	1		Petar Brkljačić
7. b	22	12	2	1		Adriana Bogdnović
7. c	20	13	4			Marija Rihtarić
8. a	22	11	2			Mirena Maljković
8. b	21	11	1			Antea Hrenović
8. c	22	13	3			Ivana Bilanović – u z. Tena Degmečić
I.-IV.	269	127	-	-	144	
V.-VIII.	247	137	22	6	-	
I.-VIII.	516	264	22	6	144	

5.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola će ove godine raditi u dvije smjene:

I. smjena: Turnus "B": 1. abcd, 2. abc, 4.abc, 6.abc, 8.abc

II. smjena: Turnus "A": 3.abcd, 5.abc, 7.abc

Početak rada I. smjene: 8.00 sati
Završetak rada smjene: 13.05 sati

Početak rada II. smjene: 14.00. sati
Završetak rada smjene: 19.05. sati

Rad u obje smjene vrši se u petodnevnom tjednu.

Produženi boravak je u Osnovnoj školi Rapska organiziran na sljedeći način:

SADRŽAJ	VRIJEME	MJESTO		NOSITELJI
		1. razredi	2. razredi	
Dolazak i prijem učenika/ Jutarnje dežurstvo	7:30-8:00	dvorišne učionice	dvorišne učionice	učitelji RN
Prehrana učenika- mliječni obrok	9:35-9:50	blagovaonica	blagovaonica	učitelji RN
Redovita nastava	8- 11:30/12:15/13:10	dvorišne učionice, učionica 14	učionice na 2. katu	učitelji RN
Slobodno vrijeme/Ručak	11:30-13:00	školsko dvorište/blagovaonica	školsko dvorište/blagovaonica	učitelji PB
Organizirano vrijeme	13:00-13:30	matične učionice, školsko dvorište	matične učionice, školsko dvorište	učitelji PB
Prehrana- užina	13:30-14:00	blagovaonica	blagovaonica	učitelji PB
Učenje	14:00- 15:45	matične učionice	matične učionice	učitelji PB
Organizirano vrijeme- priprema za odlazak kući	15:45- 16:30	matične učionice	matične učionice	učitelji PB
Popodnevno dežurstvo	16:15- 17:00	dvorišne učionice	učionice na 2. katu	učitelji PB

Produženi boravak učenika organiziran je u sedam grupa:

GRUPA	RAZRED	UČITELJ	BROJ UČENIKA	UČIONICA
1	1. A	Alen Vranić	21	dvorišna lijevo
2	1. B	Mirna Majić	20	dvorišna desno
3	1. C	Milica Mitrić	20	Uč 12
4	1. D	Zrinka Markota	22	Uč 14
5	2. A	Mirjana Stevanović	21	6
6	2. B	Katica Vujnović Rajačić	21	7
7	3. C	Stella Koncul	19	9

Ukupno: 144 učenika

Prehrana je organizirana u tri obroka:

- a) mliječni obrok: 512
- b) ručak: 144
- c) užina (samo za PB): 144

Za vrijeme velikih odmora učenici 3.- 8. razreda idu na mliječni obrok, a učenicima prvih i drugih razreda se mliječni obrok nosi u učionice. Za vrijeme lijepog i suhog vremena izlaze na ograđeno školsko igralište u pratnji dežurnih učitelja.

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu, a učenici putnici koriste se sredstvima javnog gradskog prijevoza.

5.3. ŠKOLSKI KALENDAR

ŠKOLSKI KALENDAR 2024./2025.

Rujan	Listopad	Studeni																																																																																																																																													
<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		9. rujna - početak nastave 1. studenog - Svi sveti 18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30	31																																																																																																																																												
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																										
Prosinac	Siječanj	Veljača																																																																																																																																													
<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			23. prosinca - 6. siječnja - prvi dio zimskih praznika 25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan 1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja 24. veljače - 2. ožujka - drugi dio zimskih praznika							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30	31																																																																																																																																														
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
		1	2	3	4	5																																																																																																																																									
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																									
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																									
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																									
27	28	29	30	31																																																																																																																																											
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
					1	2																																																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																									
24	25	26	27	28																																																																																																																																											
Ožujak	Travanj	Svibanj																																																																																																																																													
<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	17. - 21. travnja - proljetni praznici 20. i 21. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak 1. svibnja - Praznik rada 23. svibnja - kraj nastave za maturante 30. svibnja - Dan državnosti							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
					1	2																																																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																									
31																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30																																																																																																																																													
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																									
Lipanj	Srpanj	Kolovoz																																																																																																																																													
<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table><thead><tr><th>P</th><th>U</th><th>S</th><th>Č</th><th>P</th><th>S</th><th>N</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							13. lipnja - kraj nastave, ljetni praznici službeno počinju 16. lipnja
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30	31																																																																																																																																												
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
					1	2																																																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																									
31																																																																																																																																															

Nenastavni dani u OŠ Rapska:

4.10.2024., petak B turnus

Nenastavni dan povodom Svjetskog dana učitelja

2.5.2024., petak B turnus

Obiteljski dan u prirodi (Uz Praznik rada)

Ostali važni datumi i dani:

30.4.2025., srijeda B turnus Dan BezVeze

5.6.2024., četvrtak A turnus Dan škole OŠ Rapska- Rapska Run

MJESEC OŽUJAK- NACIONALNI ISPITI

Tjedan 17.3. i 31.3. ČEMO ZAMIJENITI SMJENU!

17.3. I 31.3. ČE UMJESTO POPODNE PARNA SMJENA BITI UJUTRO, A NEPARNA POPODNE CIJELI TJEDAN.

5.4. RASPORED SATI

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola RAPSKA ZAGREB Rapska 3

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak															
	1.j	2.j	3.j	4.j	5.j	6.j	0.1	2.p	3.p	4.p	5.p	6.p	1.j	2.j	3.j	4.j	5.j	6.j	0.1	2.p	3.p	4.p	5.p	6.p	1.j	2.j	3.j	4.j	5.j	6.j	0.1	2.p	3.p	4.p	5.p	6.p				
1.a	r.n.	r.n.	r.n.	v																																				
1.b	r.n.	r.n.	r.n.	ov																																				
1.c	r.n.	r.n.	r.n.	ov																																				
1.d	r.n.	r.n.	r.n.	ov																																				
2.a	tzk	r.n.	r.n.	r.n.	ej																																			
2.b	ov	tzk	r.n.	ej	r.n.																																			
2.c	r.n.	r.n.	r.n.	r.n.																																				
3.a																																								
3.b																																								
3.c																																								

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1 GODIŠNJI FOND SATI

GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE- RAZREDNA NASTAVA								
Broj sati	HJ	LK	GK	EN	M	PD	TZK	Ukupno
I.a	175	35	35	70	140	70	105	630
I.b	175	35	35	70	140	70	105	630
I.c	175	35	35	70	140	70	105	630
I.d	175	35	35	70	140	70	105	630
II.a	175	35	35	70	140	70	105	630
II.b	175	35	35	70	140	70	105	630
II.c	175	35	35	70	140	70	105	630
III.a	175	35	35	70	140	70	105	630
III.b	175	35	35	70	140	70	105	630
III.c	175	35	35	70	140	70	105	630
IV.a	175	35	35	70	140	70	70	595
IV.b	175	35	35	70	140	70	70	595
IV.c	175	35	35	70	140	70	70	595
UKUPNO:	2275	455	455	910	1750	910	1260	8085

GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE- PREDMETNA NASTAVA																
Broj sati	HJ	LK	GK	EJ	N J	G J	MA	PR/ B	KE	FIZ	PO	GE	TK	IN F	TZ K	Ukupn o
V.a	175	35	35	105	-	-	140	52. 5	-	-	70	52. 5	35	70	70	840
V.b	175	35	35	105	-	-	140	52. 5	-	-	70	52. 5	35	70	70	840
V.c	175	35	35	105	-	-	140	52. 5	-	-	70	52. 5	35	70	70	840
VI.a	175	35	35	105	-	-	140	70	-	-	70	70	35	70	70	875
VI.b	175	35	35	105	-	-	140	70	-	-	70	70	35	70	70	875
VI.c	175	35	35	105	-	-	140	70	-	-	70	70	35	70	70	875
VII.a	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VII.b	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VII.c	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VIII.a	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VIII.b	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VIII.c	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
Ukupno	171 5	38 5	38 5	115 5	-	-	154 0	735	35 0	35 0	77 0	73 5	38 5	42 0	77 0	9415

UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. - VIII.):			
Hrvatski jezik	3990	Biologija	350
Likovna kultura	840	Kemija	350
Glazbena kultura	840	Fizika	350
Engleski jezik	2065	Priroda i društvo	910
Njemački jezik	-	Povijest	770
Informatika	420	Geografija	735
Matematika	3290	Tehnička kultura	385
Priroda	1277,5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2030
SVEGA PLANIRANO:			15312

6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (POLUDNEVNA)

NAZIV	RAZRED	NOSITELJI
<p>Posjeti kinu, kazalištu, muzeju i knjižnici</p> <p>Izvanučionička nastava – Park šuma Maksimir</p> <p>Izvanučionička nastava – Jesen u parku</p> <p>Izvanučionička nastava – Zima</p> <p>Ja u prometu – okolica škole</p> <p>Proljeće u parku</p>	1.	<p>Adriana Strmotić</p> <p>Nikolina Franjić - u.z Karla Kušić</p> <p>Josipa Hotovec</p> <p>Anja Baković</p>
<p>Posjet kinu i kazalištu</p> <p>Park šuma Maksimir</p> <p>Obilazak naselja</p> <p>MiniPolis</p> <p>Putujemo (autobus, vlak, zrakoplov, brod)</p> <p>Škola plivanja</p>	2.	<p>Ivana Božović</p> <p>Narcisa Pavlek</p> <p>Sanela Lacić</p>
<p>Posjeti kinu / kazalištu</p> <p>Veliki Grđevac - Kulturni centar Mato Lovrak</p> <p>Snalaženje u prostoru (obzor i stajalište, upoznavanje sa stranama svijeta, plan mjesta)</p> <p>Moj zavičaj u prošlosti (povijesna jezgra Zagreba) – Zagreb time travel</p> <p>Ogulin- Ivanina kuća bajki</p>	3.razredi	<p>Lana Pušić - u.z. Lucija Mikulec</p> <p>Ivana Jozić</p> <p>Stanka Husarek</p>
<p>Terenska nastava - Trakošćan</p> <p>Terenska nastava - Otvoreni dan kemije na PMF-u</p> <p>Izvanučionička nastava – Park šuma Maksimir – Maksimirski istraživači</p> <p>Posjeti kinu, kazalištu, muzeju ili knjižnici</p>	4.razredi	<p>Nika Hajduković</p> <p>Olja Nedić</p> <p>Milenko Beneš</p>
<p>Terenska nastava – Arheološki park Andautonija</p> <p>Posjet televizijskoj kući – HRT</p>	5. razredi	<p>Nora Blažević</p> <p>Lucija Krpan</p>

Muzej zaboravljenih priča Posjet kazalištu prema programu ili djelima za cjelovito čitanje		Iva Fabijanić
Posjet imanju Salaj i manifestaciji Božićna čarolija svjetla u Grabovnici Posjet muzeju minijatura Backo Express u Zagrebu Posjet Policijskoj akademiji	6. razredi	Zrinka Knezović Gordan Jurković Karolina Bartulović
Posjet Ljubljani i Postojnskoj jami	7. razredi	Petar Brkljačić Adriana Bogdanović Marija Rihtarić
Maturalno putovanje – Istra Posjet Vukovaru Plitvička jezera	8. razredi	Mirena Maljković Antea Hrenović Ivana Bilanović - u.z. Tena Degmečić
<u>Hrvatski jezik</u> Animirani film (prema programu CineStara) Posjet kazalištu prema programu ili djelima za cjelovito čitanje Posjet Interliberu	5. 5., 6., 7., 8. 6. i 7. raz. (učenici koji sudjeluju u dodatnoj nastavi ili čitateljskom klubu)	Nora Blažević Ana Škundrić, Nora Blažević, Antea Hrenović Ana Škundrić

<p><u>Povijest</u></p> <p>Posjet Arheološkom muzeju</p> <p>Posjet Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti</p> <p>Posjet Novim Dvorima</p> <p>Vukovar – dvodnevna terenska nastava</p>	<p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>	<p>I. Tomašević i razrednici</p>
<p><u>Biologija/kemija</u></p> <p>Izvanučionička nastava –odlazak na PMF (Noć biologije, Dan otvorenih vrata kemije)</p> <p>Znanstveni piknik /Dani otvorenih vrata Instituta R. Bošković/</p> <p>Posjet muzeju/izložbi/ radionicama i sl. u okviru Dana znanosti ili nekog drugog događanja</p> <p>Posjet Zoološkom vrtu/ Botaničkom vrtu</p>	<p>7. i 8.</p>	<p>M. Savičić</p> <p>Z. Knezović</p>
<p><u>Glazbena kultura</u></p> <p>Posjeti KD Vatroslav Lisinski, HNK</p> <p>Izlet zboraša (po dogovoru)</p>	<p>4. – 8.</p>	<p>A. Janković – u.z Mirta Lovrić</p>
<p><u>Tehnička kultura</u></p> <p>Posjet Etnografskom muzeju u Zagrebu</p> <p>Posjet muzeju minijatura Backo Express u Zagrebu</p> <p>Posjet Industrijskoj školi u Zagreb</p> <p>Posjet Prirodoslovnoj školi Vladimira Preloga u Zagrebu</p>	<p>5.c</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>	<p>K. Bartulović</p>

<u>Informatika</u> IT Inkubator – posjet Gaming ili IT tvrtki	5. -8.	Mirena Maljković Petar Brkljačić Iva Fabijanić
--	--------	--

PLAN VIŠEDNEVNE MEĐUPREDMETNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI	GRUPA	IZVRŠITELJI
Škola u prirodi – Medvednica - Dom Crvenog križa	3. razred	Lana Pušić (u.z Lucija Mikulec), Ivana Jozić Stanka Husarek
Škola u prirodi – Crikvenica- Hostel Stoimena	4. razredi	Nika Hajduković Olja Nedić Milenko Beneš
Park prirode Risnjak	5. razredi	Nora Blažević Lucija Krpan Iva Fabijanić
Terenska nastava u Zadru vezano uz ferijalni savez: Rastoke, Nin, Zadar	6. razredi	Zrinka Knezović Gordan Jurković Karolina Bartulović
Terenska nastava - Zadar (Borik)	7. razredi	Petar Brkljačić Adriana Bogdanović Marija Rihtarić
Maturalno putovanje: Istra – višednevna terenska nastava Dvodnevna terenska - Vukovar	8. razredi	Mirena Maljković Antea Hrenović Ivana Bilanović -u.z. Tena Degmečić

6.3. PLAN JEDNODNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

SADRŽAJI	GRUPA	IZVRŠITELJI
Jednodnevna terenska nastava – OOPG Mlađan	1. razred	Adriana Strmotić Nikolina Franjić -u.z Karla Kušić Josipa Hotovec Anja Baković
Veliki Tabor, Grešna Gorica ili Lojzekova hiža	2. razredi	Ivana Božović Narcisa Pavlek Sanela Lacić
Ogulin- Ivanina kuća bajki	3. razred	Lana Pušić - u.z Lucija Mikulec Ivana Jozić Stanka Husarek
Terenska nastava - Trakošćan	4. razredi	Nika Hajduković Olja Nedić Milenko Beneš
Park prirode Risnjak	5. razredi	Nora Blažević Lucija Krpan Iva Fabijanić
Posjet imanju Salaj i manifestaciji Božićna čarolija svjetla u Grabovnici	6. razredi	Zrinka Knezović Gordan Jurković Karolina Bartulović
Ljubljana i Postojnska jama	7. razredi	Adriana Bogdanović Marija Rihtarić Petar Brkljačić
Plitvička jezera	8. razredi	Mirena Maljković Antea Hrenović Ivana Bilanović (u.z Tena Degmečić)

6.4. PLAN PROJEKATA

Naziv projekta	Razred/grupa	Nositelj
Dan škole- Rapska Run 5 k	1.-8.	Diana Dujmović
Abeceda školskog zadovoljstva kroz međugeneracijsko učenje, Erasmus projekt	1.-8.	Diana Dujmović Erasmus tim OŠ Rapska
Tjedan školskog doručka	1.-8.	Diana Dujmović, Lucija Mikulec, Mirjana Savičić
Projekt „Krenimo i mi“	1.	Udruga Suncokret
Program OLJIN – „Odgoj za ljubav i nenasilje“ promicanje suradnje i nenasilne komunikacije	5.	Udruga Suncokret
„Moj izbor – zdrav izbor“ – prevencija ovisnosti	6.	Udruga Suncokret
MAH 1. i MAH 2.	4. i 5.	Policijska uprava Zagrebačka i VIII. policijska postaja u suradnji sa školom
Jumicar	2. i 3	Policijska uprava Zagrebačka i VIII. policijska postaja u suradnji sa školom
Projekt Nauči biti MindFUL	4. i 8.	Mirna Grgurević Maja Peričić
Učimo zajedno	2. - 8.	Mirna Grgurević Maja Peričić
Projekt Večer za kviz	4.- 8.	Mirna Grgurević
Dan BezVeze	1.-8.	Mirena Maljković
Dan sigurnijeg interneta	1.- 8.	Mirena Maljković, UV OŠ Rapska
Dani medijske pismenosti	1.-8.	Iva Fabijanić Nora Blažević
BrAln	5.-7.	Mirena Maljković Petar Brkljačić Iva Fabijanić
Code Week	1.-5. (bez 3. r)	Iva Fabijanić
Stem u Rapskoj: Spirale	1. – 8.	Karmen Hakenberg
Nacionalni projekt za poticanje čitanje i promicanje kulture čitanja: „Čitanjem do zvijezda“	5. – 8. razreda	Ana Škundrić Dora Pervan

Biblija je najljepša knjiga	2. razredi	Marijana Dodik
Papin dan u školi	1., 2.,4. i 5. razredi	Marijana Dodik
Milijun djece mole krunicu	1.,2.,4. i 5. razredi	Marijana Dodik

6.5. PLAN NATJECANJA

Naziv natjecanja	Razred	Nositelji
Dabar	1.-8. Razredi	Mirena Maljković, Iva Fabijanić, Petar Brkljačić
Infokup natjecanje iz informatike	5.-8. razredi	Mirena Maljković, Petar Brkljačić
Klokan bez granica	2.-8.	Olja Nedić
Spelling Bee, natjecanje u sricanju	5.-8. razred	Ivana Bilanović- u.z. Tena Degmečić

6.6. PLAN DOGAĐANJA

Naziv	Grupa	Nositelj
Prvi školski skup OŠ Rapska	2.-8. razreda	Diana Dujmović
Europski tjedan sporta	1. – 2. razred	Klaudija Bubalo
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	1.-4. razreda	učiteljice razredne nastave i vjeroučitelji
Školski medni dan	1. razredi	učiteljice RN
Tjedan školskog doručka	1.-8. razreda	Diana Dujmović, Lucija Mikulec, Mirjana Savičić
Večer matematike	1.-8. razreda	Olja Nedić, Hana Kovačić- uz pokroviteljstvo Hrvatskog matematičkog društva
Dan sjećanja na žrtve Vukovara	1.-8.	Diana Dujmović, Marjan Marangunić, Gordan Jurković
Dan mentalnog zdravlja	1.- 8. razreda	Mirna Grgurević, Maja Peričić, Tea Bošnjaković
Tjedan mozga	1.- 8. razreda	Tim za darovite (psihologinja Mirna Grgurević, pedagoginja Maja Peričić, učiteljica fizike Elvira Sunara, učiteljica njemačkog jezika Marija Rihtarić)
Dan ružičastih majica	1.-8. razreda	Maja Peričić
Dan BezVeze	1.-8. razreda	Mirena Maljković
Fašnik u Rapskoj	1.-8. razreda	Diana Dujmović
Valentinovski ples	5. – 8. razreda	Diana Dujmović, Tomica Kanjir
Dan sigurnijeg interneta	1.-8. razreda	Mirena Maljković
Dan medijske pismenosti	1.-8. razreda	Iva Fabijanić
Kvizaška večer	4.-8. razreda	Mirna Grgurević

6.7. PLAN IZBORNE NASTAVE

PROGRAM	RAZ.	BROJ		UČITELJ/UČITELJICA	SATI	
		UČENICI	GRUPA		TJ.	
INFORMATIKA	I.	21+21+20+22	3	Petar Brkljačić, Iva Fabijanić	8	
	II.	23+22+21	4	Iva Fabijanić	6	
	III.	17+18+17	3	Petar Brkljačić	6	
	IV.	21+22+24	3	Mirena Maljković, Iva Fabijanić	6	
	V.	21+22+22	3	Iva Fabijanić	6	
	VI.	16+17+17	3	Mirena Maljković	6	
	VII.	25+22+20	3	Petar Brkljačić	6	
	VIII.	22+21+22	3	Mirena Maljković	6	
Ukupno:		516	25		50	
NJEMAČKI JEZIK	IV.	15+15+15	3	Marija Rihtarić	6	
	V.	15+9+9	2	Marija Rihtarić	4	
	VI.	10+11+14	2	Marija Rihtarić	4	
	VII.	12+6+19	2	Marija Rihtarić	4	
	VIII.	6+4+7	1	Marija Rihtarić	2	
	Ukupno:		169	10		20
	VJERONAUK (rkt)	I.	16+17+16+17	4	Marijana Dodik	8
		II.	20+19+16	3	Marijana Dodik	6
III.		14+15+17	3	Miljana Marušić	6	
IV.		15+20+16	3	Marijana Dodik, Tomica Kanjir	6	
V.		16+14+11	3	Miljana Marušić	6	
VI.		12+11+17	3	Miljana Marušić	6	
VII.		18+17+15	3	Miljana Marušić	6	
VIII.		15+12+13	3	Tomica Kanjir	6	
Ukupno:		381	25		50	
VJERONAUK (isl.)	I. – VIII.	7	1	Elmedina Begović	2	
UKUPNO:		7	1		2	

6.8. RAD PO PRILAGOĐENOM I INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU

RAZRED	IP	PP	PUN
1.C	1	-	
2.B	1	-	
4.A	3	1	1
4.B	2	1	
4.C	2	-	
5.A	-	1	
5.B	2	-	
5.C	3	1	
6.A	3	1	1
6.B	2		
6.C	1		
7.A	5	1	
7.B	3	3	2
7.C	-	2	
8.A	3	-	
8.B	2	-	
8.C	2	1	1
UKUPNO	35	12	5

Učenici s prilagođenim programima: 12

Učenici s individualizacijom programa: 35

Ukupno: 47

Učenici s asistentima: 5

Prilagođenim programom smanjujemo količinu i tempo realizacije nastavnih sadržaja i to u razrednoj nastavi iz hrvatskog jezika, prirode i društva, matematike, engleskom jeziku, vjeronauka, likovnoj, glazbenoj, tehničkoj i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, a u predmetnoj iz hrvatskog jezika, stranog jezika,

matematike, biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije, informatici, vjeronauka, likovnoj, glazbenoj, tehničkoj i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi.

Nositelji izrade prilikom izrade i ostvarivanja programa ispunjavaju sljedeće preduvjete: utvrđuju inicijalno stanje – OBRAZOVNI STATUS; određuju operativni i godišnji cilj odgoja i obrazovanja koji je povezan s posebnim učenikovim potrebama, određuju individualnu pomoć i sudjelovanje u redovnom programu te pomoć pri realizaciji.

6.9. NASTAVA U KUĆI

Po potrebi.

6.10. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Učitelj/učiteljica
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	1. a	Adriana Strmotić
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	1. b	Nikolina Franjić - u.z. Karla Kušić
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	1. c	Josipa Hotovec
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	1. d	Anja Baković
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	2. a	Ivana Božović
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	2. b	Narcisa Pavlek
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	2. c	Sanela Lacić
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	3. a	Lana Pušić - u.z. Lucija Mikulec
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	3. b	Ivana Jozić
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	3. c	Stanka Husarek
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	4. a	Nika Hajduković
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	4. b	Olja Nedić
HRVATSKI JEZIK I MATEMATIKA	4. c	Milenko Beneš
MATEMATIKA	5., 7.c	Hana Kovačić
	6.a,b, 7. a,b	Gordan Jurković
	6.c i 8.	Karmen Hakenberg
HRVATSKI JEZIK	7.a, 8.	Antea Hrenović
	6., 7.c	Ana Škundrić
	5., 7.b	Nora Blažević
ENGLESKI JEZIK	5. a,b, 7.	Adriana Bogdanović
	2., 3.b,c, 4.a.b, 5.c, 6.c	Sanja Brajević

	4.c, 6.a,b, 8.	Ivana Bilanović (u.z. Tena Degmečić)
NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	Marija Rihtarić
BIOLOGIJA	7.	Mirjana Savičić
KEMIJA	7., 8.	Zrinka Knezović
GEOGRAFIJA	5.,6., 7., 8.	Lucija Krpan
FIZIKA	7., 8.	Elvira Sunara
POVIJEST	5.-8.	Ivan Tomašević

Organizira se povremeno, prema potrebi učenika.

6.11. DODATNA NASTAVA

Predmet	Razred	Imena izvršitelja
HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA I PRIRODA I DRUŠTVO	1. - 4.	Učitelji RN
POVIJEST	7.- 8.	Ivan Tomašević
ENGLLESKI JEZIK	5. ab 7. 8., 6. 5.	Adriana Bogdanović Ivana Bilanović - u.z. Tena Degmečić Sanja Brajević
NJEMAČKI JEZIK	4. i 8.	Marija Rihtarić
MATEMATIKA	5., 7. c 6.a, b, 7. 6.c i 8.	Hana Kovačić Gordan Jurković Karmen Hakenberg
HRVATSKI JEZIK	7.a, 8. 7. b, c	Antea Hrenović Nora Blažević
GEOGRAFIJA	5. – 8.	Lucija Krpan
BIOLOGIJA	8.	Mirjana Savičić
KEMIJA	7., 8.	Zrinka Knezović
FIZIKA	8.	Elvira Sunara
INFORMATIKA	5. 8.	Iva Fabijanić Mirena Maljković

Godišnjim planom zacrtali smo i uočavanje, školovanje, praćenje i poticanje darovitih učenika kroz dodatni oblik rada iz gore navedenih predmeta te pripremu učenika za natjecanje, susrete ili smotre. Na Učiteljskom se vijeću dva puta godišnje analiziraju eventualni prijedlozi za akceleraciju.

6.12. POPIS PLANIRANIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Pričaonica	Foto skupina
English Workshop	4utsal- nogomet
English Club	Rukotvorine
Eko skupina	Uhvati ritam- plesna skupina
STEM u OŠ Rapska	Mala škola domaćinstva
Audiotehničari	Eko vrtlari
Medijska skupina	Folklorna skupina
BrAln	Školski list Siga
Talijanski jezik	Origami
Sing a song	Quilling
Napredni informatičari	Likovna skupina
Prva pomoć	Dramska skupina
Humanitarne akcije	Mali knjižničari
Biblijska grupa	Vikendom u športske dvorane
Školski sportski klub	Meteorološka skupina
Znanstveni klub	Tehnički klub
Povjesničari	Zadruga
Zbor	Modelarstvo
Orkestar	Prometna skupina
Bubnjari	Mala škola kritičkog mišljenja
Budi mindfull!	

6.13. VANJSKI SURADNICI

Tomislav Zebić	Košarka (m)	K.K. Cedevita junior
Denis Lilith	Akrobatski rock'n'roll	Akrobatski rock'n'roll
Jurković	Košarka (Ž)	ŽKK Folka Borovje
Nino Matjačić	Odbojka (Ž)	Odbojkaški klub Dinamo
Dunja Frankol	Škola stranih jezika	Suvag
Marko Ciprijanović	Stem radionica	AhA pokusi
Bruno Crnečki	Škola gitare	Gitarissimo
Ivan Filipović	Stem radionica	Robokacija
Goran Mostećak	Stem radionice	Mali inženjeri
Martina Pleše	World Escape Room	Pustolovci
Ivan Filipović	Radionica robotike	Robokacija

Više od 60% učenika uključeno je u više od 10 grupa izvanškolskih aktivnosti. Najviše učenika uključeno je u školu stranih jezika, športske aktivnosti (judo, plivanje, košarka, nogomet, gimnastika, tenis) te različite plesne i glazbene škole i skupine.

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

7.1. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE

Sadržaj	Razred	Izvršitelji
1. Profesionalno informiranje u okviru sadržaja redovne nastave, dodatnog rada i INA o zadacima i dužnostima učenika, poštivanju rada svih, planiranju radnog dana i slično	I. II. III. IV.	razrednici I.- IV.raz.
2. Uloga sposobnosti pri izboru zanimanja, organizacija informiranja	VII.	razrednici, učitelji
3. Predavanja i individualno informiranje roditelja i učenika na temu: „Kamo nakon osnovne škole?» „Elementi i kriteriji za upis u SŠ“ Obrada anketa, upitnika i ostalih informativnih materijala Organiziranje gledanja filmova i TV emisija iz područja profesionalnog usmjerenja Identificiranje učenika za timsku obradu Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Odsjek profesionalnog usmjerenja i obrazovanja Obavještavanje učenika o natjecajima za upis u I. raz. SŠ Formiranje oglasnog kutića PO Organiziranje odlaska učenika u stručnu službu za profesionalno usmjerenje Prezentacija ustanova za nastavak obrazovanja Radionice za učenike: „Otkrivanje vlastitih osobina i vještina I i II“ Posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“	VIII.	pedagog psiholog razrednici VIII. raz

8. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V. i VIII. razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te

određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Lara Dadić

Sestra: Nevena Budimir

Kontakt: 4556-367

Adresa: Laginjina 16

Radno vrijeme: parni datumi ujutro, neparni datumi popodne

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1. GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Učitelj/učiteljica	Predmet	Razredi	Ukupan broj sati neposrednog rada s učenicima
Ana Škundrić	HRVATSKI JEZIK	6abc 7 c	22
Nora Blažević CG prekovremeno 2 sata	HRVATSKI JEZIK	5abc 7 b	22 + 2
Antea Hrenović	HRVATSKI JEZIK	8abc 7a	22
Ivana Bilanović (Tena Degmečić u zamjeni)	ENGLESKI JEZIK	4c 6ab 8abc	23
Adriana Bogdanović	ENGLESKI JEZIK	3a 5ab 7abc	23
Sanja Brajević	ENGLESKI JEZIK	2abc 3bc 4ab 5c 6c	23
Mirna Rosso	ENGLESKI JEZIK	1abcd	17
Marija Rihtarić	NJEMAČKI JEZIK-IZBORNI PREDMET	4. abc 5. A + BC 6. AB + C 7. AB + C 8.	24
Karmen Hakenberg	MATEMATIKA	8abc 6c	22
Gordan Jurković	MATEMATIKA	6ab 7ab	22
1 SAT PREKOVREMENO CG			22+1
Hana Kovačić	MATEMATIKA	5abc 7c	22
Petar Brkljačić	INFORMATIKA	1abc 3abc 7abc	24
Iva Fabijanić	INFORMATIKA	1d 2abc	24

		4c 5abc	
Mirena Maljković	INFORMATIKA	4ab 6abc 8abc	24
Mirjana Savičić 1 sat prekovremeno CG	BIO BIO PRI	7abc 8abc 5bc	18 30 H NEPUNO UKUPNO RV
Zrinka Knezović	PRI PRI KEM KEM	5a 6abc 7abc 8abc	24
Elvira Sunara	FIZIKA	7. abc 8. abc	12 24 H NEPUNO UKUPNO RV
Miljana Marušić	VJERONAUK, KAT.	3. abc 5. abc 6. ab 7. abc	24
Marijana Dodik	VJERONAUK, KAT.	1. abcd 2. abc 4. abc	24
Tomica Kanjir	VJERONAUK KAT.	6c 8abc	8 14 h NEPUNO UKUPNO RV
Elmedina Begović	VJERONAUK, ISL.	1.-8.	2 4 h NEPUNO UKUPNO RV
Ivan Tomašević	POVIJEST	5. abc 6. c 7. abc 8. abc	24
Lucija Krpan	GEOGRAFIJA	5. abc 6. c 7. abc 8. abc	24
Marko Maljković	GEO POV	6ab 6ab	10 16 h NEPUNO UKUPNO RV
Karolina Bartulović	TEHNIČKA KULTURA	5. abc 6. abc 7. abc 8. abc	22
Mirna Ferenček	LIKOVNA KULTURA	5. abc 6. abc 7. abc 8. b	10 24 H NEPUNO UKUPNO RV
Tea Bošnjaković	LIKOVNA KULTURA	8. a 8. c	2 4 H NEPUNO UKUPNO RV

Ana Janković/Mirta Lovrić	GLAZBENA KULTURA	4. abc 5. abc 6. abc 7. abc 8. abc	22
Marjan Marangunić 2 sata prekovremeno CG	TZK	5. abc 6. abc 7. abc 8. abc	24+2
Olja Nedić 3 sata prekovremeno CG	RN	4. b	20+3
Sanela Lacić	RN	2. c	21
Milenko Beneš	RN	4. c	20
Josipa Hotovec	RN	1. c	20
Narcisa Pavlek	RN	2. b	21
Lana Pušić/Lucija Mikulec	RN	3. a	21
Ivana Jozić	RN	3. b	21
Nikolina Franjić/Karla Kušić	RN	1. b	21
Ivana Božović	RN	2. a	21
Nika Hajduković	RN	4. a	20
Adriana Strmotić	RN	1. a	21
Stanka Husarek	RN	3. c	21
Anja Baković	RN	1. d	21
Klaudija Bubalo	VUŠ	1.-8.	24
Dora Pervan	KNJIŽNIČAR	1.-8.	27
Mirna Grgurević	PSIHOLOGINJA	1.-8.	25
Maja Peričić	PEDAGOGINJA	1.-8.	25

9.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime	Struka	Mentori
Mirna Rosso	Učiteljica engleskog jezika	Ivana Bilanović
Karla Kušić	Učiteljica razredne nastave	Anja Baković
Maja Peričić	Pedagoginja	

9.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Diana Dujmović	dipl. učitelj razredne nastave	ravnateljica	40	7.30/8.30-15.30/16.30 11.00-19.00
Lovorka Jurić Komljenović	prof. pedagogije	pedagog	40	8.00-14.00, 13.00-19.00
Maja Peričić	prof. pedagogije	pedagog	40	8.00-14.00, 13.00-19.00
Dora Pervan	diplomirani bibliotekar	knjižničar	40	9.00-15.00 12.00-18.00
Marija Ivok Bakšić	upravni pravnik	tajnik	40	7.30-15.30
Maša Bogić	dipl. ekonomist	računovotkinja	40	8.00-16.00
Dragan Leko	KV kuhar	kuhar	40	11.00-19.00 6.00-14.00
Kristina Tupek	KV kuharica	kuharica	20	13.00-15.00
Anica Dugonjić	NKV radnik	pomoćna kuharica	40	11.00-19.00 6.00-14.00
Damir Jurinjak	procesni mehaničar	domar	40	6.00-14.00 12.00-20.00
Behija Begić	KV radnik	spremačica	40	13.00-21.00
Mira Anić	KV radnik	spremačica	40	13.00-21.00
Marija Vidaković	KV radnik	spremačica	40	13.00-21.00
Ivana Tonković	KV radnik	spremačica	40	13.00-21.00

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJ.ODR.	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija rada škole, organizacija početka školske godine, turnusi, kadrovska problematika	VIII, IX.	Ravnatelj Pedagog
2.	Pedagoška dokumentacija, planovi i programi i novi naputci za rad. Donošenje Školskog kurikulumu Donošenje Godišnjeg plana i programa rada - PP+ akceleracija, stručnih suradnika	VIII, IX.	Ravnatelj Pedagog
3.	Razmatranje Godišnjeg plana rada Istraživanje	X.	Ravnatelj, pedagog
4.	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja i ostvarenje programa	I.	Ravnatelj
5.	Analiza uspjeha na kraju II. obr. razdoblja, stručno usavršavanje (izvješća s aktiva)	IV.	Ravnatelj
6.	Organizacija upisa učenika u I. razred	IV.	Pedagog
8.	Analiza rada i izvještaji raz. vijeća na kraju školske godine	VIII.	Ravnatelj Raz. vijeća
9.	Analiza rada i izvještaji raz. vijeća na kraju nastavne godine	VI.	Ravnatelj Raz. vijeća
10.	Pedagoška dokumentacija, analiza provedbe Godišnjeg plana rada škole	VI.	Ravnatelj Pedagog
11.	Izvještaj o uspjehu i radu škole na kraju nast. godine, usvajanje smjernica i elemenata za Plan za šk. god. 2024./2025. Prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj šk. godini	VI.	Ravnatelj Pedagog
12.	Izvješća o uspjehu na kraju šk.god + popravni i razredni ispiti	VIII.	Ravnatelj Predm. nast. Pedagog

10.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

I. SNIMANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU

- broj učenika, djevojčica i dječaka
- novopridošli učenici
- učenici na prilagođenom programu
- zdravstveno stanje, zdravstvene i kulturne navike
- razina socijalizacije, naglašeno grupiranje učenika
- socioekonomski položaj učenika i roditelja, briga roditelja za učenika
- praćenje darovitih učenika
- kulturne i društvene djelatnosti

II. RAD I SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA

- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja
- odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratski građanski odgoj
- razvijanje prometne kulture
- briga o učenju i vladanju
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- vjeronauk, vjerska tolerancija i uvažavanje
- ekskurzije i izleti
- posjete muzejima, kazalištima, kinima i dr.
- humanitarne akcije
- sportske i kulturne aktivnosti – slobodno vrijeme
- profesionalno informiranje
- zdravstveni odgoj i socijalna zaštita
- ekologija i čuvanje i zaštita čovjekove sredine
- zaštita od neeksplozivnih naprava i ubojnih sredstava
- odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

Plan rada razrednika realizirat će se kroz gore navedene elemente te je dio Preventivnog programa rada Škole.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ ZADATKA
Planiranje i programiranje rada	MJESEČNO	Ravnateljica Pedagog, psiholog
Organizacija rada razrednih odjela	IX.	Razrednici
Identificiranje učenika s teškoćama i darovitih učenika Preventivni program Analiza rada učenika	X, XI.	Razredno vijeće
Analiza uspjeha učenika i rada na kraju I. obrazovnog razdoblja s naglaskom na izostancima i rasterećenju učenika	XII.	Pedagog, psiholog Ravnatelj
Analiza uspjeha učenika s osvrtom na izrečene pedagoške mjere i rasterećenje učenika	IV.	Razrednici
Analiza uspjeha učenika s osvrtom na prolazno stanje Analiza ostvarenja planova i programa rada na kraju školske godine i postignuti rezultati	VI.	Pedagog, psiholog Ravnatelj
Popravni i razredni ispiti	VI. - VIII.	Razrednici

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Realizacija	Izvršitelj
IX.	Formiranje novog vijeća roditelja Analiza rada Škole u protekloj godini i davanje smjernica za izradu ovogodišnjeg programa. Školski kurikulum Analiza rada Škole u školskoj godini 2023./2024.	od VIII. – IX, X.	Predsjednik VR Ravnatelj Razrednici
XI, XII.	Tekući problemi Odgojno - obrazovna problematika	I. II.	„
III, IV.	1. Organizacija ekscurzija i izleta 2. Analiza rada	od IX. – VI. mj.	„

Tradicija naše škole je da njeguje čvrstu suradnju s roditeljima. Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualne razgovore s roditeljima te uključivanje roditelja u razne akcije.

Individualne razgovore s roditeljima, osim razrednika, obavljaju predmetni nastavnici, ravnatelj te pedagog u svoje uredovno vrijeme, a u cilju pomoći roditeljima u svezi rješavanja problema s djecom i školom.

10.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

	SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA	IZVRŠITELJ
IX.	Donošenje godišnjeg plana i programa škole i kurikuluma Donošenje financijskog plana škole	9. mj	Ravnatelj, članovi ŠO
X.	Aktualna problematika	10. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
XI.	Aktualna problematika	11. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
XII.	Aktualna problematika Radovi za vrijeme zimskih praznika	12. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO Računovođa
II.	Donošenje godišnjeg obračuna Tekuća problematika Donošenje financijskog plana	1. mj. 2. mj	Ravnatelj, članovi ŠO Računovođa
IV.	Aktualna problematika	4. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
V.	Aktualna problematika	5. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
VI.	Tekuće i investicijsko održavanje školskog prostora	6. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
VII.	Donošenje periodičnog obračuna Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	7. mj	Ravnatelj, članovi ŠO

Suglasnost za Godišnji plan rada Škole za školsku godinu 2024./2025.
Donošenje normativnih akata Škole.

10.6. PLAN RADA RAVNATELJA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	BROJ SATI
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	
VIII.-IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja za tekuću školsku godinu	20
VIII.-IX	Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	30
VIII.-IX	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	10
VIII.-IX	Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	10
VIII.-IX	Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	10
VIII.-IX	Planiranje uređenja okoliša škole	5
VIII.-IX	Izrada kalendara rada škole	5
VIII.-IX	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja-pripravnika u stručni rad	5
	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA ŠKOLE	
VII-VIII.	Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	50
VII.-VIII.	Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	10
tijekom godine	Organizacija radnog tjedna	20
IX.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	5
VIII.-IX.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	5
IX.	Organizacija dežurstva učitelja	2
IX.	Organizacija prehrane za učenike	5
prema planu	Organizacija rada stručnih tijela	5
prema kalendaru rada škole	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka	50
tijekom godine	Organizacija učeničkih ekscurzija, izleta, terenske nastave	50
VI.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	2
ovisno o planu AZOO	Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja-pripravnika	30
VI.	Organizacija primanja i zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su postigli visoke rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama na županijskoj ili državnoj razini	5
	3. POSLOVI VOĐENJA	
tijekom godine	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose, te postizanje dobrih rezultata u radu	80
tijekom godine	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	20
tijekom godine	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	20
tijekom godine	Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
tijekom godine	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja	10
tijekom godine	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	10
tijekom godine	Poslovi opremanja škole nastavnim sredstvima i pomagalima, briga za uređenje okoliša škole te održavanje školske zgrade	50

tijekom godine	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	20
tijekom godine	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelji i učitelj-učenici	50
tijekom godine	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	50
	4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
X.-V.	Pedagoško–instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa uvidom u učiteljski rad	25
tijekom godine	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	20
tijekom godine	Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja	20
tijekom godine	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	20
prema planu stažiranja	Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža	20
VI. ili VIII.	Praćenje rada ispitnih povjerenstava – popravni ispiti	5
XII.;VI.;VIII.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	5
	5.SAVJETODAVNI RAD	
tijekom godine	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	40
tijekom godine	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	20
tijekom godine	Savjetodavni razgovori s učenicima	40
	6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
tijekom godine	Suradnja s liječnikom školske medicine (dr. Lara Dadić) radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	10
tijekom godine	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole	10
tijekom godine	Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata	10
	7.ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	
tijekom godine	Rad i suradnja s tajnikom škole	100
tijekom godine	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti obrazovanja i športa	50
tijekom godine	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	20
	8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
tijekom godine	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	20
tijekom godine	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	40
tijekom godine	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	40
	9. POSLOVI ODRŽAVANJA	
tijekom godine	Briga o održavanju školskog prostora	30
tijekom godine	Uvid u održavanje opreme i sredstava	30
tijekom godine	Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.	30
	10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA	
tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta	30

1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi
2.1.3.	Jesenjska svečanost
2.1.4.	Roditeljski sastanak u vrtiću za roditelje predškolaca
2.1.5.	Posjet vrtiću s učiteljicama odgojnim skupinama
2.1.6.	Posjet vrtiću s učiteljicama povodom Dana otvorenih vrata vrtića
2.1.7.	Radni dogovor povjerenstva za upis
2.1.8.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina)
2.1.9.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred
2.10.	Upis u 1. razred
2.11.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana
2.3.10.	Poslovi člana komisije IV. Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Peščenica-Žitnjak i Trnje
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida
2.3.2.1.	Počelnici, novi učitelji, volonteri
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu
2.3.2.3.	Hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa

2.3.3.1.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa prevencije nasilja te školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela
2.3.4.1.	Rad u RV
2.3.4.2.	Rad u UV
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu, ERASMUS, ETWINNING
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite
2.3.9.	Poslovi predsjednika komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća
2.4.5.	Poslovi vezani uz rad pomoćnika u nastavi
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima
2.5.1.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja
2.5.1.2.	Vršnjačka pomoć u učenju
2.5.1.3.	Medijacija
2.5.1.4.	Vršnjačka medijacija
2.5.1.5.	ZAG - Zajednica aktivnih građana (prekovremeno 2 sata tjedno)
2.5.1.6.	Vijeće učenika
2.5.1.7.	Sociometrija
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima
2.5.5.1.	Predavanja:
2.5.5.1.1.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu
2.5.5.1.2.	Elementi i kriteriji za upis
2.5.5.2.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad

2.5.5.3.	Vijeće roditelja
2.5.6.	Suradnja s okruženjem
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO
2.6.2.	Predavanja/radionice učenike/roditelje:
2.6.2.1.	Otkrivanje vlastitih osobina i vještina (radionice za učenike)
2.6.2.2.	Upis učenika u srednju školu (predavanje za roditelje)
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak
2.6.8.	poslovi vezani uz upis u SŠ učenika s TUR
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, izvanučioničke nastave
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
4.1.10.	ŽSV za Školske preventivne programe - prisustovanje
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika - prisustvovanje
4.1.5.	ŽSV Građanski odgoj i obrazovanje - vođenje
4.1.6.	ŽSV Građanski odgoj i obrazovanje - prisustvovanje

4.1.7.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje
4.1.9.	Sudjelovanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova po pozivu (izlaganje radova, prezentacije, predavanja)
4.10.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivni)
4.2.3.	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje "Pisanje bilješki, praćenje učenika i izrada rubrika", "Stilovi učenja", "Usredotočena svjesnost"
4.2.4.	Održavanje predavanja/ped. radionica za NOVE razrednike
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima
4.2.6.	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje
4.2.7.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature
5.2.	Dokumentacijska djelatnost
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu
6.	OSTALI POSLOVI
6.1.	Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga
6.3.	Nepredviđeni poslovi

10.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Planiranje, programiranje i realizacija rada škole
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole• Koordinacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma• Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa• Planiranje i programiranje poslova psihologa po područjima rada• Izrada školskog preventivnog programa• Sudjelovanje u izradi planova i programa Stručnih tijela škole (Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, stručni aktivni, Tim za darovite, Tim za kvalitetu rada škole, Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Povjerenstvo za upis u srednju školu)• Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća• Planiranje rada s roditeljima• Pripremanje podataka o djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama• Pripremanje radnih materijala i planiranje rada s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama• Pripremanje podataka za školske analize i izvješća• Pripremanje dokumentacije za provođenje projekata i istraživanja
Rad s učenicima
<p>Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none">• Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića• Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi• Roditeljski sastanak u vrtiću za roditelje predškolaca• Radni dogovor povjerenstva za upis• Priprema materijala za upis (Pedagoški materijali za testiranje, upitnici za roditelje, određivanje termina, upisna dokumentacija)• Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred• Upis u 1. razred• Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda• Informiranje učiteljica prvih razreda o budućim učenicima <p>Učenici s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifikacija i procjena učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama• Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta• Predlaganje i pokretanje promjene oblika školovanja• Koordiniranje i savjetovanje pomoćnika u nastavi• Rad s darovitim učenicima (identifikacija, poticanje, praćenje, projekti, vođenje Tima za darovite, edukacija učitelja)• Individualni rad s učenicima s obzirom na vrstu teškoće• Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama• Praćenje učenika odgojno obrazovnih postignuća učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama• Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama u svrhu praćenja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama <p>Savjetodavni rad i intervencije u radu s ostalim učenicima</p>

- Individualno savjetovanje i rad u području prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima te obiteljskim teškoćama
- Grupne radionice po potrebi s obzirom na vrstu poteškoće u razrednom odjelu
- Provođenje i analiza sociometrije
- Razne intervencije u svrhu unaprjeđenja mentalnog zdravlja
- Rad s novopridošlim učenicima i učenicima s drugog govornog područja
- Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (po potrebi)
- Intervencija u slučaju vršnjačkih sukoba i neprihvatljivih oblika ponašanja
- Sudjelovanje u provedbi preventivnog programa škole (prevencija vršnjačkog nasilja, prevencija ovisnosti, unaprjeđenje mentalnog zdravlja, prevencija školskog neuspjeha)
- Provođenje Mindfulness radionica s učenicima petih i osmih razreda (učenici u riziku)

Profesionalna orijentacija

- Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda (individualno i grupno)
- Provođenje radionica profesionalnog usmjeravanja (utvrđivanje osobnih profesionalnih vrijednosti, interesa i sposobnosti, računanje bodova, informiranje o srednjim školama)
- Koordinacija između učenika, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, CISOK-a, liječnika školske medicine i liječnika Medicine rada
- Koordiniranje profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama u razvoju i učenika s većim zdravstvenim teškoćama
- Otvoreni sat za učenike osmih razreda
- Vođenje dokumentacije PO

Rad s roditeljima

- Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i grupno) sa svrhom pomoći u razumijevanju razvojnih potreba djeteta i eventualnih teškoća
- Uzimanje anamneze u svrhu boljeg razumijevanja djeteta i prepoznatih teškoća
- Intervencije i medijacija između učitelja i roditelja
- Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CZSS, HZZ, školska liječnica, ..)
- Roditeljski sastanci (upis u 1. razred, prelazak u 5. razred, upis u srednju školu)
- Tematski roditeljski sastanci (po potrebi)
- Priprema i distribucija edukativnih materijala i literature za roditelje
- Anketiranje roditelja za različite potrebe
- Informiranje roditelja o upisu u 1. razred i upisu u srednju školu

Rad s učiteljima

- Prikupljanje podataka o učenicima od učitelja (RV, pojedinačni razgovori, skale procjene, upitnici)
- Informiranje učitelja o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju, s teškoćama u učenju, sa smetnjama u ponašanju, sa emocionalnim smetnjama i s drugim poteškoćama
- Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća
- Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja
- Pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja za učenike s posebnim odgojno obrazovnim potrebama
- Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika

- Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera
- Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata planiranih Kurikulumom i integrativnih oblika nastave
- Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (UV, ciljane skupine učitelja)
- Sudjelovanje u Timu za kvalitetu
- Vođenje Tima za darovite učenike
- Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu

Skrb za mentalno zdravlje

- Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (Centar za socijalnu skrb, školska liječnica, defektolozi, socijalni pedagozi,..)
- Poticanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima
- Promoviranje važnosti mentalnog zdravlja kroz projekte, radionice, predavanja te edukativni materijal
- Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja (10.10.)
- Obilježavanje Tjedna mozga (ožujak)
- Djelovanje u sklopu školskog preventivnog programa i preventivnih programa u lokalnoj zajednici
- Provođenje psihologijskog testiranja u svrhu utvrđivanja teškoća mentalnog zdravlja kod učenika

Vrednovanje i analiza rezultata odgojno obrazovnih procesa

- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta
- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine
- Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a tijekom šk. god.
- Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a tijekom šk. god.
- Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi
- Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi

Osobno stručno usavršavanje

- Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPK, HPD, Naklada Slap..)
- Praćenje inovacija putem literature i interneta
- Praćenje zakonske regulative, propisa, uredbi i odluka koji se odnose na rad psihologa i odgojno-obrazovnih djelatnika u školi
- Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije
- Sudjelovanje u edukacijama prema profesionalnim interesima (npr. Centar Proventus – Darovita djeca, Terapija igrom,..)

Dokumentacijska djelatnost

- Vođenje evidencije o osobnom radu (dnevnik rada psihologa)
- Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kod učenika, roditelja i učitelja
- Izrada izvješća po područjima rada
- Izrada upitnika, anketa, protokola, evidencijskih lista, evaluacijskih lista i drugih materijala za procjene
- Vođenje dokumentacije o učeniku (dosje učenika, praćenje učenika)

<ul style="list-style-type: none"> • Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja • Vođenje evidencije i prikupljanje dokumentacije o učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama • Vođenje zapisnika (UV, RV, razgovori s roditeljima, službeni sastanci,..) • Pisanje dopisa (CZSS, policija, druge OŠ, Gradski Ured za obrazovanje sport i mlade, MZO, druge institucije)
Ostali poslovi
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi stručnog suradnika psihologa • Dežurstvo • Nepredviđeni poslovi
UKUPNO SATI: 1984

10.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Poslovi i zadaci	broj sati i trajanje
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	25 sati tjedno noop; 1984 sati godišnje
<p>A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno) - DOKUMENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika • SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa <p>B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (26 sata tjedno) -</p> <p>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ... - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima 	od rujna 2024. do sredine lipnja 2025.

<ul style="list-style-type: none"> - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prrodu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - izvannastavna aktivnost (Mali knjižničari, Čitateljski klub) 	
<p>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posebna suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine, - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća...) - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje) <p>SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<p>od rujna 2024. do kraja kolovoza 2025.</p>
<p>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p>	<p>5 sati tjedno ; 225 sati godišnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) - izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) - nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (<i>informatizacija knjižnice</i>), tehnička obrada i zaštita knjiga - revizija, otpis i procjenjivanje fonda - sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice 	<p>od rujna 2024. do kraja kolovoza 2025.</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p>	<p>4 sata + 2 sata tjedno; 270 godišnje</p>

<p>A) KULTURNA DJELATNOST:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole - Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...) <p>B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO...) - Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire - Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)... - Suradnja s medijima 	<p>od rujna 2024. do sredine lipnja 2025.</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>sata tjedno ; 180 sati godišnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje • Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina • Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, HKD, eTwinning, izdavači, programi mobilnosti...) • Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win • Suradnja s Knjižnicama grada Zagreba i Matičnom službom, NSK, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama 	<p>od rujna 2024. do kraja kolovoza 2025.</p>
<p>Ukupno sati:</p>	<p>1984</p>

10.10. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

Mjesec	POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE
IX.-VI. 170 282	<p>1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</p> <p>Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propis</p> <p>2. KADROVSKI POSLOVI</p> <p>Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Vodi evidenciju radnika Obavlja prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu</p>
IX.-VI. 820	<p>3. OPĆI , ADMINISTRATIVNI I FINACIJSKI POSLOVI</p> <p>Radi sa strankama Surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba Sudjeluje i pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora Vodi evidenciju o radnom vremenu nenastavnog osoblja Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama) i sl. Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu Izrada izlaznih računa Izrada Plana nabave Izrada narudžbenica, rad u aplikaci IN2 Nabave – izrada narudžbenica i otpremnica za školsku kuhinju Nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje Narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama Čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara</p>

IX.-VI. 80	<p>4. RAD S UČENICIMA</p> <p>Izdaje razne potvrde učenicima, duplikate svjedodžbi</p> <p>Vodi evidenciju učeničkih svjedodžbi, prijepisa ocjena, primita i otprema</p>
IX.-VI. 60	<p>5. S UČITELJIMA</p> <p>Izdaje razne potvrde učiteljima o radnom stažu, radnom statusu i sl.</p> <p>Obavlja razne poslove za učitelje tijekom godine</p>
IX.-VI. 356	<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovođom</p> <p>Koordinacija rada tehničkog osoblja</p> <p>Sudjelovanje na seminarima</p> <p>Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole te drugih propisa</p>
	Sati ukupno: 1984

10.11. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

Mjesec	POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA
IX.- VIII.	1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u školi
IX. – III.	2. Svakodnevno kontrolira dnevne izvode, kontira i knjiži
IX. – III.	3. Vodi evidenciju ulaznih faktura, kontira i knjiži
IX. – III.	4. Kontrolira i knjiži izlazne fakture
IX. – III.	5. Izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
IX. – III.	6. Sastavlja financijske periodične i godišnje izvještaje za jedinice lokalne i područne samouprave

IX. –VIII.	7. Izrada i ispunjavanje statističkih izvještaja
IX. – III.	8. Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor
IX. – III.	9. Izrađuje, izdaje, obračunava i kontrolira isplate putnih naloga
IX.– VIII.	10. Izrađuje tablice vezane za plaće djelatnika na Proračunu grada Zagreba
IX. VIII.	11. Priprema i obračunava isplate i naknade plaća u skladu s propisima
IX. - VIII.	12. Obračunava plaće djelatnika u COP-u i surađuje sa djelatnicima Ministarstva obrazovanja te djelatnicima FINA-e
IX. – III.	13. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskih suradnika
IX. – III.	14. Obračunava isplate članovima povjerenstva
IX. – III.	15. Radi blagajničke poslove
IX – VIII.	16. Knjiži, kontira i vodi blagajnu
IX. – III.	17. Vođenje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara
IX. – III.	18. Priprema inventurnih lista za popis osnovnih sredstava
X. – VIII.	19. Obračun amortizacije i knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
IX. – III.	20. Prima i polaže gotovinu u poslovnici FINA-e
IX. – III.	21. Izrada obrazaca, usklađivanje i suradnja s Poreznom upravom
IX - VIII	22. Vodi evidenciju o prehrani učenika
IX - VIII	23. Izrađuje u ugovore i uplatnice, knjiži i vodi evidenciju o naplati
IX - VIII	24. Suraduje s roditeljima
IX - VIII	25. Suraduje sa nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službe mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
IX - VIII	26. Usklađuje stanje sa poslovnim partnerima
IX - VIII	27. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj financijskog sustava
IX - VIII	28. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata
IX - VIII	29. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

X-VII	30. Sudjeluje na seminarima te surađuje sa ravnateljicom, tajnikom i pedagogom škole
Ukupno: 1984 sati	

Prema nalogu ravnatelja i poslovima škole, može raditi i iz kućnog ureda.

10.12. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DOMARA ŠKOLE	
IX.- VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Održavanje električnih, vodovodnih, toplinskih i drugih uređaja te otklanjanje kvarova 2. Rukovanje uređajem za centralno grijanje i obavljanje kontrole njegove ispravnosti 3. Obavljanje nadzora nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti na radu 4. Redovito održavanje drvenih, zidnih i metalnih površina na djelovima školske zgrade 5. Nadziranje ulaska i izlaska učenika i stranaka u/iz prostorija škole 6. Obavljanje ostalih poslova
POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I HIGIJENE	
IX.- VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi čišćenja unutarnjih prostora, podova, zidova, namještaja i druge opreme te staklenih površina 2. Održavanje čistoće prostora oko školske zgrade (okoliša) 3. Čišćenje i pranje sanitarnih prostorija 4. Nadziranje ulaska i izlaska učenika u i iz prostorija škole, zatvaranje prozora i zaključavanje vrata školskih prostorija 5. Poslovi dostave 6. Ostali poslovi 7. Generalno čišćenje školskog prostora
Ukupno godišnje: 1984 sati	

10.13. PLAN RADA KUHARA I POMOĆNE KUCHARICE

Mjesec	KUHARSKI I POMOĆNI KUHARSKI POSLOVI
	Kuharski poslovi
IX.-VI.	1. Izrada jelovnika 2. Pripremanje i podjela mliječnih obroka i užine 3. Podjela ručkova 4. Nabavljanje i preuzimanje prehrambeno-pekarških proizvoda 5. Dnevna kontrola higijene u kuhinji i blagovaonici prema sanitarnim i drugim propisima 6. Pranje posuđa, održavanje čistoće u kuhinji 7. Generalno čišćenje prostora kuhinje i blagavaonice
VIII.	8. Ostali poslovi
	Pomoćni kuharski poslovi
IX.-VI.	1. Pripremanje i podjela mliječnih obroka i užine 2. Podjela ručkova 3. Pranje posuđa, održavanje čistoće u kuhinji
VIII.	4. Generalno čišćenje kuhinje i blagovaonice 5. Ostali poslovi
Ukupno godišnje: 1984 sati	

10.14. PLAN OVI PERMANETNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Aktiv	Vrijeme održavanja	Broj članova	Voditelji
RAZREDNA NASTAVA	Po programu agencije, žsv i opć. aktiva	19	Žup.mentori i sav.
PREDMETNA NASTAVA	Po programu agencije, žsv i opć. aktiva	27	Žup.sav. i mentori
ŽSV ravnatelja	3 puta godišnje	1	Županijski savjetnici
ŽSV pedagoga	4 puta godišnje	1	Županijski savjetnici
ŽSV knjižničara	svaki mjesec	1	Županijski savjetnici
ŽSV psihologa	3 puta godišnje	1	Županijski savjetnici

Svi učitelji bit će uključeni u postojeće oblike usavršavanja izvan škole. O tome, kao i o individualnom usavršavanju, svaki učitelj vodi evidenciju u svom dosjeu. Učiteljsko vijeće utvrdilo je obveze individualnog i kolektivnog usavršavanja učitelja u toku školske godine, koje sadrži teme iz struke, metodike te psihološko –defektološki sadržaj, ukupno 105 sati godišnje.

Prijedlog tema za Učiteljsko vijeće:

Kako prepoznati simptome i reagirati u slučaju epileptičnog napada i alergijskih reakcija

Vrijeme: 2 sata

Emocije i stres te kako se s njima nositi, Bruno Šimleša

Vrijeme: 2 sata

Abeceda prevencije te prometna inteligencija, preventivni programi

Trajanje: 2 sata

AI u nastavi te pripremi za sat

Vrijeme: 2 sata

Ostale edukacije za učitelje:

AI alati u obrazovanju, Metode aktivnog učenja- online edukacija za učitelje

Međugeneracijska suradnja- radionice Erasmus tima „Abeceda školskog zadovoljstva kroz međugeneracijsko učenje“

Kolegijalno opažanje nastave

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Prema financijskom planu neće biti većih investicijskih radova osim onih koji su nužni za održavanje objekta. Uređenje dvorišta će se financirati iz vlastitih sredstava Škole te donacija i projekata.

PRIVITCI:

Školski preventivni program za šk.god. 2024./2025.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Olja Nedić

RAVNATELJICA:

Diana Dujmović

U Zagrebu, 26. rujna 2024.

Klasa: 602-01/24-01/1

Urbroj: 251-204-24-1

PRIVITAK:

Školski preventivni program za šk. god. 2024./2025.

*Voditelj /i ŠPP: Lovorka Jurić Komljenović (u.z. Maja Peričić) – stručna suradnica pedagoginja;
Mirna Grgurević – stručna suradnica psihologinja*

Intrerdisciplinarni tim: Dr. Lara Dadić – školska liječnica, Nataša Kranjčec – socijalna radnica, Romana Zagorec – predstavnica policije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U školi se veliki dio učenika osjeća ugodno, sigurno i prihvaćeno od vršnjaka te međusobno lijepo surađuju. Škola se može pohvaliti s mnogo učenika sportaša i visokom uključenosti u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti kroz koje postiže odlične sportske i druge rezultate. Većina učenika spremna je na međusobnu suradnju iako kod jednog dijela učenika suradnju treba poticati i njegovati. Mali broj učenika izložen je neprimjerenim ponašanjima od strane vršnjaka koja uglavnom uključuju ružne riječi i/ili isključivanje iz igre ili društva. Takva su ponašanja sve češća u virtualnom (online) svijetu putem kojeg učenici komuniciraju. U tim slučajevima potrebno je raditi sa djecom koja trpe takva ponašanja, ali i s učenicima koji ih iskazuju. Potrebno je razvijati toleranciju te prihvaćanje drugih bez obzira na različitosti. Prilikom izrade preventivnog programa naglasak stavljamo na podučavanje učenika metodama rješavanja problema i sukoba kroz razvijanje komunikacijskih vještina te samokontrole. Učimo ih kako se nositi sa stresnim situacijama i brinuti o svom mentalnom zdravlju. Neizostavna je pomoć učenicima, individualno i grupno, u učenju kroz podučavanje o tehnikama i stilovima učenja.

Ciljevi:

- 1.1. Razvijati zdrave stilove života i usmjeravati pozitivnim vrijednostima
- 1.2. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- 1.3. Razvijati i poticati samopoštovanje i samosvijest učenika
- 1.4. Razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa
- 1.5. Osnaživati učenike i učitelje poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka

Područja preventivnog programa:

- Očuvanje mentalnog zdravlja,
- Prevencija vršnjačkog nasilja,
- Prevencija ovisnosti,
- Prevencija školskog neuspjeha
- Očuvanje tjelesnog zdravlja.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis i ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred i broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelji i suradnici
<p>Abeceda prevencije</p> <p>Svrha „Abecede prevencije” je osigurati svojoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Osim toga, svrha programa je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području RH kako bi svi učenici imali jednake mogućnosti.</p> <p>Provodit će se kroz kratke aktivnosti na satima razrednika koje obuhvaćaju 3 područja – razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.</p>	b	a	1.- 8 r.	15	Razrednici Pedagoginja Psihologinja
<p>Nauči biti mindFUL</p> <p>Kroz 6 susreta psihologinja (ili pedagoginja) prolazi s učenicima razne vježbe i aktivnosti koje pomažu u ublažavanju simptoma stresa i anksioznosti (tehnike relaksacije, mindfulness i slično). Aktivnosti se provode u prostorima škole prije/nakon nastave prema dogovoru s učenicima. Psihologinja predlaže ciljanoj skupini učenika navedene aktivnosti te poziva i ostale zainteresirane da se priključe ovisno o broju preostalih mjesta.</p>	c	b	5. i 8. r maksimalno 12 učenika po grupi	6	Psihologinja
<p>Učimo zajedno</p> <p>Cilj projekta je poticanje međuvršnjačke suradnje, promocija volonterizma te razvoj empatije.</p> <p>Učenici pomažu jedni drugima u učenju tijekom pauza, prije/nakon nastave, u učionici pod nadzorom učitelja ili u knjižnici pod nadzorom stručnih suradnica. Svaki učenik koji odradi 45 minuta pomoći u učenju dobiva žig (potvrdu) od strane učitelja ili stručnih suradnica. Nakon nakupljenih minimalno 15 žigova učenik se pohvaljuje i simbolično nagrađuje.</p>	c	a	4.- 8. r	/	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, razrednici

<p>Večer za kviz</p> <p>Cilj projekta je motiviranje učenika na učenje kroz igru i natjecanje, promoviranje znanja na zabavan način, te međuvršnjačka suradnja i druženje. Članovi Tima za darovite provodite kviz općeg znanja i kulture (nevezanog uz školsko gradivo) krajem nastavne godine za učenike od 4.-8. razreda.</p>	c	a	4.-8. r	1	Psihologinja, učiteljica fizike, učiteljica njemačkog jezika
<p>Vrtim zdravi film</p> <p>Cilj projekta je educirati što više djece školske dobi o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću, u svrhe stjecanja pravilnih životnih navika. Nositelj projekta je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture.</p>	b	a	1.-8. r	/	HŠSS, učitelj Marjan Marangunić
<p>Dan BezVeze</p> <p>Projekt Dan BezVeze ima za cilj osvijestiti svakodnevnu preopterećenost uporabe tehnologija. Projekt se u školi provodi tako da su određenoga dana svi učenici i učitelji ugase svoje mobilne telefone, računala, tablete, televizore, igraće konzole. Svaki učitelj, stručni suradnik i /ili vanjski provodi radionicu ili nastavnu jedinicu bez uporabe tehnologije.</p>	c	a	1.-8.	/	Učiteljica Mirena Maljković, svi učitelji i stručni suradnici
<p>U peti bez straha</p> <p>Cilj je pripremiti učenike četvrtih razreda na prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu.</p> <p>Učitelji predmetne nastave održati će tijekom drugog polugodišta 1 nastavni sat u četvrtim razredima kako bi se međusobno upoznali.</p>	c	a	4. razredi	/	Učitelji predmetne nastave
<p>Obilježavanje važnih dana i datuma</p> <p>Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.), Dan zaljubljenih – Valentinovo (14.2.), Dan ružičastih majica (26.2.), Tjedan mozga (ožujak), Dan narančaste vrpce (1.3.), Svjetski dan Downova sindroma (21.3.).</p> <p>Važni će datumi biti obilježeni prigodnim aktivnostima ili radionicama u sklopu nastavnih predmeta i/ili sata razrednika. Za Valentinovo je planiran ples za učenike osmih razreda.</p>	c	a	1.-8.	/	Razrednici, učitelji, stručne suradnice

Moj izbor – zdrav izbor Cilj ovog programa je promocija i unaprjeđenje zdravog načina života te smanjenje različitih vrsta ovisnosti, a u svrhu očuvanja i zaštite mentalnog i fizičkog zdravlja.	b	a	6. razredi	1	Udruga Suncokret
Odgoj za ljubav i nenasilje Cilj programa je prevencija i tretman neprihvatljivog ponašanja, te promicanje suradnje i nenasilne komunikacije u osnovnim školama.	b	a i b	5. razred	1	Udruga Suncokret
Poštujte naše znakove Polijski službenici održat će dvadesetominutna predavanja i razgovor u svim prvim razredima, a kako bi djecu upoznali s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu.	b	a	1. razred	1	PU Trnje
Jumicar Cilj programa je razvijanje dječje svijesti o opasnostima koje proizlaze iz cestovnog prometa i svakodnevnog života. Djeca o prometu uče kroz dva dijela edukacije: teorijski i praktični dio.	b	a	3. razred	1	Jumicar – program prometne kulture za najmlađe
Mogu ako hoću 1 Preventivna akcija Ministarstva unutarnjih poslova kojem je cilj upoznavanje učenika s policijskim službenicima koji brinu o sigurnosti u zajednici, posebno upoznavanje svoga kontakt-policajca u gradskoj četvrti u kojoj obitavaju i kako bi ih se potaknulo na razmišljanje o samozaštitnom ponašanju.	b	a	5. i/ili 6. razred	1	PU Trnje
Ovisnička ponašanja mladih – radionica Cilj je prevencija ovisnosti među mladima uz poseban naglasak na moderne ovisnosti (nikotinske vrećice, e cigarete i slično).	c	a	8. razredi	1	NZJZ dr. Andrija Štampar
Možemo to riješiti – radionica Jednodnevna radionica Akademija vršnjačke medijacije za zainteresirane učenike. Cilj je osnaživanje učenika za preuzimanje aktivne uloge u nenasilnom rješavanju sukoba.	b	b	7-10 učenika	1	Forum za slobodu odgoja Pedagoginja Psihologinja

SURADNJA S RODITELJIMA

Oblik rada/aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji i suradnici
Roditeljski sastanak	a	Roditelji 1.-8. razreda	Abeceda prevencije – teme predavanja ovisno o razredu (planirane u programu)	2 po razredu	Razrednici
Roditeljski sastanak	a	Roditelji 1.-8. razreda	Upoznavanje roditelja s protokolima, pravilnicima i zakonima prema planu prvog roditeljskog sastanka	1	Razrednici
Roditeljski sastanak <u>Radionica</u> za roditelje i učenike	a	Roditelji 1. razreda	„Krenimo i mi“ Osnovni cilj projekta je jačanje roditeljskih kompetencija roditelja učenika nižih razreda osnovnih škola.	1 po razredu	Udruga Suncokret
Roditeljski sastanak	a	Roditelji 6. razreda	„Mogu ako hoću 2“ Cilj povećati informiranost i znanje roditelja u vezi zloupotrebe droga.	1	PU Trnje
Roditeljski sastanak	a	Roditelji predškolaca	Upis u 1. razred, priprema za školu	2	Pedagoginja Psihologinja
Roditeljski sastanak	a	Roditelji 4. razreda	Prelazak na predmetnu nastavu	1	Pedagoginja Psihologinja
Roditeljski sastanak	a	Roditelji 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje i upis u srednju školu	1	Psihologinja Pedagoginja
Individualno savjetovanje	b i c	roditelji	Savjetovalište, otvoreni sat	Prema potrebi	Pedagoginja, Psihologinja
Grupno savjetovanje	b i c	roditelji	Savjetovalište, otvoreni sat	Prema potrebi	Pedagoginja, Psihologinja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada/aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji i suradnici
Učiteljsko vijeće - predavanje	c	Učitelji	Stres i emocije	1	Bruno Šimleša
Učiteljsko vijeće	a	Učitelji	Informiranje o novim pravilnicima/zakonima/protokolima	Prema potrebi	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
Učiteljsko vijeće - predavanje	a	Učitelji	Alergije i prva pomoć (uporaba EpiPena)	1	Dr. Lara Dadić Pedagoginja
Učiteljsko vijeće	b	Učitelji	Kolegijalno opažanje i unapređivanje školske nastave	Prema potrebi	Pedagoginja (AZOO i IDIZ)
Učiteljsko vijeće Radionice za učitelje (razne teme Erasmus tima)	a i b	Učitelji	Razne teme ovisno o edukacijama koje su prošli članovi Erasmus tima	8 različitih radionica	Erasmus tim
Učiteljsko vijeće Kolegijalno opažanje	a	Učitelji	Učitelji opažaju nastavu svojih kolega i koriste stečene uvide za samorefleksiju i unaprjeđenje nastave.	Više nastavnih sati	Pedagoginja Psihologinja
Razredna vijeća	b	Učitelji	Praćenje uspjeha i vladanja, učenici s teškoćama u razvoju, druge teme po potrebi.	Min. 3, po potrebi	Razrednici Pedagoginja psihologinja
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a i c	Novi učitelji, novi razrednici, ostali učitelj	Ovisno o prirodi problema	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica
Izlet ili druženje (Team building)	a	Učitelji	Aktivnosti za izgradnju i jačanje kolektiva i timskog rada	3	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja