



# Godišnji plan i program rada OŠ Rapska

za šk. god. 2020./2021.

Zagreb, 7. listopada 2020.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

("NN br.87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,16/12,86/12,  
94/13,152/14,7/17,68/18,98/19, 64/20),

Osnovna škola Rapska, Rapska 3, a na prijedlog Učiteljskog vijeća,  
Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2020. donosi:

# **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Rapska za šk. god. 2020./2021.**

Zagreb, 7. listopada 2020.

## Kazalo

|           |                                                            |           |
|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI RAPSKA</b>              | <b>5</b>  |
| <b>2.</b> | <b>UVJETI RADA</b>                                         | <b>6</b>  |
| 2.1.      | PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU                                 | 6         |
| 2.2.      | PROSTORNI UVJETI                                           | 10        |
| 2.2.1.    | UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI                                 | 10        |
| 2.2.2.    | PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA              | 11        |
| 2.2.3.    | PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA         | 11        |
| 2.2.4.    | STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA                    | 12        |
| 2.2.5.    | PLAN UREĐENJA OKOLIŠA                                      | 13        |
| <b>3.</b> | <b>ZAPOSLENI DJELETNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2020./2021.</b> | <b>14</b> |
| 3.1.      | PODACI O UČITELJIMA                                        | 14        |
| 3.2.      | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA                 | 16        |
| 3.3.      | PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU              | 16        |
| <b>4.</b> | <b>ORGANIZACIJA RADA</b>                                   | <b>17</b> |
| 4.1.      | PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA                    | 17        |
| 4.2.      | ORGANIZACIJA SMJENA                                        | 18        |
| 4.3.      | GODIŠNJI KALENDAR RADA                                     | 19        |

|           |                                                                        |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4.      | RASPORED SATI I DEŽURSTVA<br>UČITELJA                                  | 22        |
| <b>5.</b> | <b>GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM<br/>RADA ŠKOLE</b>                 | <b>23</b> |
| 5.1.      | GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH<br>PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA         | 23        |
| 5.2.      | PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE                                            | 25        |
| 5.3.      | PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI                                           | 26        |
| 5.4.      | RAD PO PRILAGOĐENOM I<br>INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU                   | 27        |
| 5.5.      | NASTAVA U KUĆI                                                         | 28        |
| 5.6.      | DOPUNSKA NASTAVA                                                       | 28        |
| 5.7.      | DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM<br>UČENICIMA)                             | 29        |
| 5.8.      | PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI                                          | 30        |
| 5.9.      | VANJSKI SURADNICI                                                      | 31        |
| 5.10.     | UKLJUČENOST UČENIKA U<br>IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI                       | 31        |
| 5.11.     | PROJEKTI                                                               | 32        |
| 5.12.     | PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH<br>DJELATNOSTI                            | 33        |
| 5.13.     | PROFESIONALNO INFORMIRANJE I<br>USMJERAVANJE                           | 34        |
| 5.14.     | PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO –<br>SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU<br>UČENIKA | 35        |
| <b>6.</b> | <b>PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA<br/>DJELATNIKA ŠKOLE</b>                | <b>36</b> |

|            |                                                                                    |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1.       | GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO –<br>OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE                        | 36        |
| 6.2.       | PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA<br>I STAŽISTIMA VOLONTERIMA                      | 40        |
| 3.3.       | PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U<br>ŠKOLI NJIHOVIM ZADUŽENJIMA                      | 41        |
| <b>7.</b>  | <b>PLANOVI PERMANENTNOG<br/>STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>                              | <b>42</b> |
| <b>8.</b>  | <b>PLAN RADA STRUČNIH ORGANA,<br/>STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA<br/>UPRAVLJANJA</b>  | <b>44</b> |
| 8.1.       | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA                                                       | 43        |
| 8.2.       | PROGRAM RADA RAZREDNIKA                                                            | 45        |
| 8.3.       | RAZREDNICI U ŠK.GOD. 2020./2021.                                                   | 46        |
| 8.4.       | PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA                                                         | 47        |
| 8.5.       | PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA                                                         | 48        |
| 8.6.       | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA                                                          | 48        |
| 8.7.       | PLAN RADA RAVNATELJA                                                               | 49        |
| 8.8.       | PROGRAM RADA PEDAGOGA                                                              | 52        |
| 8.9.       | PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG<br>SURADNIKA U ŠK.KNJIŽNICI ZA<br>ŠK.GOD. 2020./2021. | 57        |
| 8.10.      | PLAN RADA TAJNIŠTVA I<br>ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE<br>SLUŽBE                      | 58        |
| <b>11.</b> | <b>PLAN I PROGRAM INVESTICIJA,<br/>INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG<br/>ODRŽAVANJA</b>     | <b>60</b> |
| <b>12.</b> | <b>PRILOZI</b>                                                                     | <b>61</b> |

# Osnovni podaci o Osnovnoj školi Rapska

Naziv škole: Osnovna škola Rapska  
Adresa škole: Rapska 3  
Županija: Grad Zagreb  
Telefonski broj: 01/6180-278

Broj telefaksa: 01/6183-763  
Internetska pošta: ured@os-rapska-zg.skole.hr  
Internetska adresa: <http://www.os-rapska.hr/>  
Šifra škole: 21-114-077  
Matični broj škole: 3276465  
OIB: 09951635001  
Ravnatelj škole: Diana Dujmović  
Zamjenik ravnatelja: -  
Voditelj smjene: Lucija Kolačko

|                                          |                               |                                 |    |
|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----|
| Broj učenika:                            | 463                           | Broj računala u školi:          | 50 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:        | 253                           | Broj specijaliziranih učionica: | 3  |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:       | 210                           | Broj općih učionica:            | 13 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:      | 36                            | Broj sportskih dvorana:         | 1  |
| Broj učenika u produženom boravku:       | 106                           | Broj sportskih igrališta:       | 1  |
| Ukupan broj razrednih odjela:            | 22                            | Školska knjižnica:              | 1  |
| Broj razrednih odjela RN-a:              | 12                            | Školska kuhinja:                | 1  |
| Broj razrednih odjela PN-a:              | 10                            |                                 |    |
| Broj smjena:                             | 2                             |                                 |    |
| Početak i završetak svake smjene:        | 8:00 – 12:35<br>13:30 – 18:10 |                                 |    |
| Broj radnika:                            | 57                            |                                 |    |
| Broj učitelja predmetne nastave:         | 25                            |                                 |    |
| Broj učitelja razredne nastave:          | 12                            |                                 |    |
| Broj učitelja u produženom boravku:      | 5                             |                                 |    |
| Broj stručnih suradnika:                 | 3                             |                                 |    |
| Broj stručnih radnika:                   | 2                             |                                 |    |
| Broj ostalih radnika:                    | 7                             |                                 |    |
| Broj nestručnih učitelja:                | -                             |                                 |    |
| Broj pripravnika:                        | 5                             |                                 |    |
| Broj radnika na stručnom osposobljavanju | 0                             |                                 |    |
| Broj mentora i savjetnika:               | 1 savjetnik i 4 mentora       |                                 |    |
| Broj voditelja ŽSV-a:                    | 1                             |                                 |    |

# Uvjeti rada

## PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Objekt Osnovne škole Rapska sagrađen je 1939. Godine za potrebe tadašnjeg stanovništva. Povećanjem broja žitelja objekt je postao premalen pa je 1967. Godine adaptiran i proširen. Sada objekt ima 16 učionica s pripadajućim prostorima i sportskom dvoranom.

Tijekom ljeta godine 1995./1996. Izvršena je adaptacija 6 učionica u kojima je izmijenjen parket (300 m<sup>2</sup>) i sanacija dviju učionica (brušenje i lakiranje).

Obzirom na dotrajalost i nehigijenske uvjete u školskoj kuhinji i blagovaonici iste su prostorije u potpunosti obnovljene i sanirane. U školskoj kuhinji priprema se mliječni obrok, a za učenike u boravku ručak se dovozi iz OŠ Ivan Meštrović.

U razdoblju od 1998.

Do 2004. Opreмили smo učionice TV i video aparatima, a školske godine 2002./2003. Dobili smo novi komplet PC-a za učionicu informatike (9 računala).

Tijekom ljeta 2006. Godine uz pomoć Gradskog poglavarstva izvršena je sanacija i adaptacija cijele škole osim kuhinjskog prostora.

U sklopu malih komunalnih akcija 2007. Godine izgrađena je nova ograda oko škole, sigurnosna žica iza golova, promijenjeni su koševi i ugrađena je rasvjeta oko škole.

Tijekom 2009./2010. Opremljene su sve učionice računalima (iz donacije) i LCD projektorima. U tijeku školske godine 2010./2011. Ugrađen je videonadzor nad vanjskim (3 kamere) i unutarnjim prostorom (5 kamera).

U posljednje vrijeme veliki problem predstavljaju pukotine na objektu. S tim problemom već nekoliko godina upozoravamo Gradski ured za obrazovanje i sport, ali do sada nisu učinjeni znatniji naponi osim saniranja vertikalnih i horizontalnih cijevi oborinskih voda za koje se smatra da je jedan od razloga slijeganja terena i puknuće zidova. I ove godine ponovo Gradski ured za obrazovanje i sport upozoren je da što prije krene u realizaciju problema, na što je odgovoreno da su tek nedavno dobili potrebnu građevinsku dokumentaciju, te će u skladu s financijskim sredstvima krenuti u rješavanju tog problema.

Početak školske godine 2014./2015. Počinju istražni radovi vezani za slijeganje terena i puknuća zidova nakon čega bi trebalo doći do sanacije objekta. U travnju je pribavljena građevinska dozvola i čeka se da Gradski ured za obrazovanje zatvori financijsku konstrukciju te započne radovi. U školskoj godini 2014./2015. Uvodi se e-Dnevnik i e-Imenik u svih 19 razrednih odjela.

U sklopu malih komunalnih akcija početkom školske godine 2014. /2015. Uređuje se školsko igralište, postavljaju nove klupe i zamjenjuju dotrajale, promijenjena je sigurnosna žica iza golova, postavljaju novi koševi i asfaltira dio parkirališnog prostora. Na igralištu su iscrtane nove crte.

Na početku školske godine postavljen je dodatni rukohvat na svim stepenicama u prizemlju te između prizemlja i prvog kata. Tijekom školske godine zamijenjena su dotrajala računala novim i informatička učionica je opremljena većim brojem računala. Zamijenjene su pokvarene kamere za videonadzor i instalirana je još jedna na prvom katu.

Zamijenjeni su pokvareni LCD projektori (2 komada), obnovljene su klupe u učionicama broj 3 i 4. Zamijenjeni su svi dotrajali stolci. Očišćeni su žljebovi na cijelom objektu i uklonjen je kamenac sa školskih ploča. Postavljene su protuklizne trake na stepenice u cijelom objektu te novi koševi ispred škole i na igralištu. Zasađeno je cvijeće u žardinjere pred školom i oko stabala.

U školskoj godini 2015./2016. Zamjenjene su uništene klupe i stolci na prvom katu. Na cijelom objektu popravljen su ili zamijenjene rolete. Kupljena su 3 projektora te obnovljena i zamijenjena zastarjela informatička oprema (zvučnici, tipkovnice, miševi, slušalice...). Servisiran je sustav nadzornih kamera, opremljene su kancelarije

radnim stolcima, pisačem, policama i protupožarnim ormarom. Uređena je igraonica u produženom boravku i kupljen novi namještaj. Postavljena je sjedeća garnitura za učenike na drugom katu u hodniku. Zamijenjena su ulazna vrata škole i vrata prema igralištu. U dvorani su popravljena sva rasvjetna tijela i zamijenjene dotrajale žarulje te premazan parket zaštitnim slojem.

Popravljen je sustav za centralno grijanje (pumpa). Pred školom je montiran stalak za odlaganje bicikala i postavljene nove drvene žardinjere oko škole.

U školskoj godini 2016./2017. Lakirani su parketi u tri učionice, kupljeni su glazbeni instrumenti, obnovljena informatička oprema, kupljeno je i postavljeno pet projektora za učionice. Obnovljen je lektirni fond knjižnice. Kupljeno je sedam kompleta i tri sata za šah, ozvučenje za školske priredbe (zvučnici, mikseta, pojačalo i mikrofoni. Uređena je školska arhiva i postavljene nove police. Za tajništvo je kupljen vatrotoporni ormar. Servisiran je sustav nadzornih kamera i postavljeno je šest novih. Uz igralište postavljen je betonski stolnoteniski stol. Orezana su stabla u krugu škole. U školskoj godini 2017./2018. Zamijenjene su ili popravljene rolete u učionicama. Kupljeno je 2 nova projektora za učionice, te obnovljena računala i informatička oprema (zvučnici, tipkovnice, miševi..). Zamijenjene slavine u zahodu za učenike i svlačionici, premazom je zaštićen parket u dvorani za tjelesnu kulturu. Kupljene su nove lopte i mreže za golove za potrebe nastave TZK. Učinjeno je održavanje na sustavu nadzornih kamera, stavljene su 4 nove kamere bolje kvalitete. Za kabinet kemije kupljen je novi zaštitni ormar za kemikalije. Povećan je fond lektirnih naslova u knjižnici u vrijednosti 10,000 kuna te novi radni stolac za knjižnicu. Kupljen novi otirač za hodnik škole. Srušeno je jedno suho stablu te na istom mjestu posađeno novo. Orezana su stabla oko škole. Odrađena je velika sanacija temelja škole, preuređen je stan domara u učionicu te pregrađivana knjižnica u svrhu nove učionice. Sanirana su puknuća zidova i okrečene učionice boravka u prizemlju, za tehničku kulturu i informatiku te kabineta i kupaonice profesora TZK. Sanirana je kanalizacija ispod trijema i sam trijem. Sanirane su pukotine u zidovima u cijeloj školi, temelji i zidovi kotlovnice. Postavljene su dvije parkirne rampe ispred škole.

Od vanjskih radova u školskoj godini 2018./2019. napravljena je staza od dvorane do igrališta škole na sjevernoj strani škole, saniran trijem i kanalizacija od puknuća na južnoj strani škole (prema igralištu) te sanirani temelji škole od puknuća.

Unutar škole sanirana je kotlovnica od puknuća, postavljen novi kotao u kotlovnici i ugrađena nova protupožarna vrata na kotlovnici, sanirane dvije učionice boravka (u prizemlju) učionica tehničke kulture i informatike, kabinet učitelja TZK sa kupaonicom te prilazni hodnici od puknuća. Uređena je učionica i dva sanitarna čvora u bivšem domarevom stanu.

Kupljene su dvije pametne ploče, dva LCD projektora, dva računala (informatika i ravnateljica), zamijenjena računala novijima u informatičkoj učionici i kupljena dodatna informatička oprema, kupljena školska ploča za 1.c, kupljene trakice za prozore u učionici 1.c, popravljene sve rolete na školi, kupljena dva metalna ormara za razrednu nastavu.

Nadopunjen knjižnični fond novim lektirnim naslovima i stručnom literaturom za učitelje. Kupljen je novi stolac za tajništvo. Iz donacije uređen je kutak za posjetitelje škole foteljama (3 komada), dvosjedom i stolićem te klupe, katedra i stolci za učionicu u pregrađenoj knjižnici.

Tijekom ljeta 2019. godine je postavljena je rasvjeta ispred tih vrata. Proveden je projekt zamjene fluo – cijevi led rasvjetom za cijelu školu. Obojana su i uređena unutarnja ulazna vrata u školu između porte i aule. Postavljen je regips zid desno od ulaza u školu, a nasuprot porte. Obavljeni su stolarski radovi popravaka prozora u sportskoj dvorani i popravci vrata učionica. Kupljeni su stolci za blagovaonu te polijepljene naljepnice na stepenice. Kupljena je kosilica kako bi okoliš škole domar lakše održavao. U okviru sredstava Škole za život naručeni su i plaćeni materijali za rad učitelja u vrijednosti 43100 kn. Kupljena su dva projektora za učionicu 4 i 9, printer sa skenerom za tajništvo te laserski pokazivač i hard disc za arhiviranje dokumenata. Obavljen je uvid u stanje bojlera u kotlovnici. Orezana su stabla u krugu škole te je posječen javor na parkiralištu ispred škole zbog bolesti. Urađeno je testiranje kakvoće vode. Planira se sadnja novog stabla. Kupljene su slikovnice za prvašice kao uspomena na prvi dan škole.

Školsku godinu 2019./2020. obilježio je potres u Zagrebu koji se dogodio 22.3.2020. godine. Zgrada Osnovne škole Rapska stradala je u smislu pukotina na većini zidova zgrade škole. Uvidom statičara Stožera za civilnu zaštitu, škola je dobila oznaku žute boje što je značilo da treba detaljniji uvid u štetu. 11.4.2020. odrađen je drugi službeni pregled zgrade te utvrđeno kako je zgrada uporabljiva s opaskama da treba sanirati diletacije, pregradne zidove te prekontrolirati dimnjak.

Zbog zabrinutosti oko sigurnosti djece te mogućih psiholoških posljedica na boravak učenika u oštećenoj zgradi, Gradski ured za obrazovanje je, na molbu ravnateljice škole i roditelja učenika odlučio preseliti niže razrede u Prirodoslovnu školu Vladimira Preloga. Učenici su od 11. svibnja 2020. godine, nakon popuštanja mjera vezanih za pandemiju Covid 19, pa do kraja nastavne godine ondje pohađali nastavu.

U okviru financijskih sredstava namijenjenih za nastavne materijale dobivenih od MZO, a u okviru Škole za život, kupljena je ploča za učionicu 5 s iscrtanim kvadratićima na preklap, obnovljen knjižnični fond te kupljeno mnoštvo didaktičkog materijala za izvođenje nastave.

U listopadu 2019. su učitelji škole koji rade u 1., 5. i 7. razredima dobili laptose u okviru Carnetovog projekta e-škole, u studenome je stigao laptop za stručnog suradnika, a u siječnju je Škola od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila 115 tableta namijenjenih za učenike 1., 5. i 7. razreda.

Nakon uvida u prostorne mogućnosti postavljanja garderobnih ormarića za učenike te odobrenja Gradskog ureda za obrazovanje za postavljenje ormarića u dimenzijama 75/33,3/35 cm, do kraja školske godine 2019./2020. škola je primila nekoliko donacija garderobnih ormarića za učenike te završila s 354 komada. Nakon sanacije škole ormarići su postavljeni za sve učenike od 3. do 8. razreda te su im podijeljeni ključevi.

Od Gradske četvrti Trnje, Škola je dobila donaciju financijskih sredstava koji su utrošeni na kupnju lego kocaka za učenike u boravku te sportske rekvizite.

Radovi na sanaciji štete su započeli 1. lipnja 2020. Radove je izvodila tvrtka Dokmark d.o.o. Svi pregradni zidovi su pojačani te nanovo žbukani. U dječjim kupaonicama na 1. i 2. katu te u prizemlju u produženom boravku, su izmijenjene sanitarije i pločice. Promijenjena su ulazna vrata prema hodniku za sportsku dvoranu te pregrađena informatička učionica regips zidom. Također, izvođač je promijenio stakla oštećena u potresu te vitrinu u prizemlju škole. Škola je dobila i nov unutarnji estetski izgled u vidu novih boja i razmještaja panoa te ormarića za učenike. Većina radova je završila 4. rujna 2020. te je nakon toga Služba za čišćenje profesionalno čistila školu u dva navrata zbog mnogih oštećenja poda od građevinskih radova. Gradskom uredu za obrazovanje je ravnateljica prijavila kako nije odrađena kontrola dimnjaka i sanacija diletacija poda i vanjskog zida škole za što izvođač tvrdi da nije nadležan. Osim toga, urađeno je i čišćenje svih prozora (osim u dvorani za tzk) u školi izvana i iznutra, naručeni svjetlonepropusni zastori za učionice u prizemlju u produženom boravku, napravljeni ormarići za cipele za učenike PB kojima su učionice na 2. katu, obojene klupe i vješalice te ograda stubišta, galerije, okvira drugih ulaznih vrata te dio štokova. Napravljen je servis video nadzora, promijenjene zaštitne folije na staklima te popravljene sve rolete u školi. Kupljen je stolac za ured ravnateljice te papir za fotokopiranje i uredski materijal za učitelje. Obnovljena je zaliha sredstava i opreme za čišćenje škole te su nabavljeni svi potrebni uređaji za dezinfekciju ruku, dezinfekcijske barijere te higijenski pribor. Obnovljena je informatička oprema te provedene vanjske linije za sve telefone u školi. Za ovogodišnje prvašice Škola je kupila slikovnice „Ana ide u školu“.

# Unutarnji školski prostori

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)

Tablica 1



| Naziv prostora                 | Broj      | Vel.<br>M <sup>2</sup> | Namjena u smj. |           |     | Šifra st. (1, 2, 3)  |                    |
|--------------------------------|-----------|------------------------|----------------|-----------|-----|----------------------|--------------------|
|                                |           |                        | I              | II        | III | po razr. I<br>predm. | Didaktička<br>opr. |
| Razredna nastava               |           |                        |                |           |     |                      |                    |
| 1. razred                      | 3         | 65                     | 3              |           | -   | 3                    | 3                  |
| 2. razred                      | 3         | 65                     | 3              |           | -   | 3                    | 3                  |
| 3. razred                      | 3         | 65                     | 1              | 1         | 1   | 3                    | 3                  |
| 4. razred                      | 3         | 65                     | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
|                                | 12        | 715                    | 8              | 2         | 1   |                      |                    |
| Predmetna nastava              |           |                        |                |           |     |                      |                    |
| Hrvatski jezik                 | 1         | 64                     | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Likovna kultura                | 1         | 64                     | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Glazbena kultura               | 1         | 64                     | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Strani jezik                   | 1         | 64                     | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Matematika i fizika            | 1         | 64                     | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Priroda i biologija, kemija    | 1         | 122                    | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Povijest i geografija          | 1         | 64                     | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Informatika                    | 1         | 124                    | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Tehnička kultura               | 1         | 124                    | 1              | 1         | -   | 3                    | 3                  |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1         | 318                    | 1              | 1         | -   | 2                    | 2                  |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>18</b> | <b>1398</b>            | <b>10</b>      | <b>10</b> |     |                      |                    |

Šifra stanja opremljenosti :

do 50% 1 od 51- 70% 2 od 71 – 100 % 3

# Unutarnji školski prostori

## PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

**Tablica 2**

| Što će se preuređivati ili adaptirati | Veličina u m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------|---------------------------|
| - uređenje polukata/galerije          | 80 m <sup>2</sup>         |

## PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

**Tablica 3**

| Za koju namjenu se gradi | Veličina u m <sup>2</sup> |
|--------------------------|---------------------------|
| Vanjska učionica         | 50 m <sup>2</sup>         |

# Vanjski školski prostori

## STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

**Tablica 4**

| Naziv površine         | Veličina            | Ocjena stanja |
|------------------------|---------------------|---------------|
| 1. asfaltne površine : |                     |               |
| rukometno igralište    | 1625 m <sup>2</sup> | zadovoljava   |
| košarkaško igralište   |                     | „             |
| odbojkaško igralište   |                     | „             |
| asfaltni prilaz        | 888 m <sup>2</sup>  | „             |
| Ukupno                 | 4128 m <sup>2</sup> |               |
| 2. staza za trčanje    | 50x3 m              | zadovoljava   |
| 3. staza iza škole     | 60x1 m              | zadovoljava   |
| 4. zelene površine     | 3847                | zadovoljava   |

Iz predočene tablice vidljivo je da škola raspolaže velikim vanjskim površinama što je s aspekta potrebe učenika vrlo zadovoljavajuće. Teškoće se manifestiraju na održavanju tih površina i troškova za njihovo održavanje (boja za ogradu, šišanje živice, veliki broj stabala i potreba njihovog orezivanja). U duhu Škole za život, planira se izgradnja vanjske učionice te su financijska sredstva za izgradnju zatražena od Gradske četvrti Trnje.

# Vanjski školski prostori

## PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

**Tablica 5**

| Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Uređenje stepenica prema igralištu                                                                                                      |
| 2. Uređenje istočnog brežuljkastog dijela dvorišta u vanjsku učionicu za praćenje vremenskih promjena te postavljanje meteorološke postaje |

Tijekom školske godine vršiti će se saniranje i ličenje vanjske ograde (u slučaju potrebe) i metalne konstrukcije te orezivanje živice od ligustruma (250 m<sup>2</sup>).

Organizirano je svakodnevno dežurstvo na održavanju svih vanjskih površina. Velik problem su grafiti koji vrlo često osvanu na vanjskoj fasadi škole, najčešće sa sjeverne strane parka.

# Zaposleni djelatnici u šk.god. 2020./2021.

## PODACI O UČITELJIMA

**Tablica 1**

| Ime      | Prezime     | God. rada | Struka                                         | Predmet            | Mentor savjetnik |
|----------|-------------|-----------|------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Sunčana  | Bartaković  | 7         | učiteljica hrvatskog jezika                    | hrvatski jezik     |                  |
| Milenko  | Beneš       | 5         | učitelj razredne nastave                       |                    |                  |
| Elmedina | Begović     | 4         | učiteljica islamskog vjeronauka                | islamski vjeronauk |                  |
| Adriana  | Bogdanović  | 15        | učiteljica engleskog jezika                    | engleski jezik     |                  |
| Ivana    | Božović     | 7         | učiteljica razredne nastave                    | hrvatski jezik     |                  |
| Sanja    | Brajević    | 12        | učiteljica engleskog jezika i razredne nastave | engleski jezik     |                  |
| Klaudija | Bubalo      | 18        | učiteljica TZK                                 | VUSD               |                  |
| Marijana | Dodik       | 17        | učiteljica katoličkog vjeronauka               | vjeronauk          |                  |
| Mirna    | Ferenček    | 13        | učiteljica likovne kulture                     | likovna kultura    |                  |
| Nikolina | Franjić     | 5         | učiteljica razredne nastave                    |                    |                  |
| Karmen   | Hakenberg   | 31        | učiteljica matematike i fizike                 | matematika fizika  |                  |
| Josipa   | Hotovec     | 1         | učiteljica razredne nastave i engleskog jezika |                    |                  |
| Stanka   | Husarek     | 12        | učiteljica razredne nastave                    |                    |                  |
| Radmila  | Ilinović    | 5         | učiteljica katoličkog vjeronauka               | vjeronauk          |                  |
| Ana      | Janković    | 12        | učiteljica glazbene kulture                    | glazbena kultura   | učitelj mentor   |
| Gordan   | Jurković    | 32        | učitelj matematike                             | matematika         |                  |
| Zrinka   | Knezović    | 3         | učiteljica biologije i kemije                  | biologija i kemija |                  |
| Dijana   | Kozarić     | 37        | učiteljica geografije                          | geografija         | savjetnik        |
| Lucija   | Kolačko     | 1         | učiteljica matematike                          | matematika         |                  |
| Lucija   | Krpan       | 1         | učiteljica geografije                          | geografija         |                  |
| Stella   | Koncul      | 31        | učiteljica razredne nastave                    |                    |                  |
| Gordana  | Kovač Bluha | 39        | učiteljica razredne nastave                    | produženi boravak  | učitelj mentor   |

|         |                  |    |                                        |                               |                |
|---------|------------------|----|----------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Sanela  | Lacić            | 16 | učiteljica razredne nastave            |                               |                |
| Ivana   | Ladika           | 13 | učiteljica hrvatskog jezika            | hrvatski jezik                |                |
| Mirna   | Majić            | 32 | učiteljica razredne nastave            |                               | učitelj mentor |
| Marjan  | Marangunić       | 15 | učitelj TZK                            | TZK                           |                |
| Zrinka  | Markota          | 24 | učiteljica razredne nastave            | produženi boravak             |                |
| Maja    | Medak            | 9  | učiteljica razredne nastave            |                               |                |
| Branko  | Mileković        | 36 | učitelj tehničke kulture i informatike | tehnička kultura informatika. |                |
| Milica  | Mitrić           | 25 | učiteljica razredne nastave            | produženi boravak             |                |
| Olja    | Nedić            | 22 | učiteljica razredne nastave            |                               |                |
| Narcisa | Pavlek           | 23 | učiteljica razredne nastave            |                               |                |
| Lana    | Pušić            | 5  | učiteljica razredne nastave            |                               |                |
| Karla   | Radić            | 34 | učiteljica hrvatskog jezika            | hrvatski jezik                |                |
| Marija  | Rihtarić         | 12 | učiteljica njemačkog jezika            | njemački jezik                |                |
| Mirjana | Savičić          | 17 | učiteljica biologije                   | biologija-priroda             |                |
| Ivana   | Sekulić          | 2  | učiteljica engleskog jezika            | engleski jezik                |                |
| Mirjana | Stevanović       | 34 | učiteljica razredne nastave            | produženi boravak             |                |
| Adriana | Strmotić         | 15 | učiteljica razredne nastave            |                               | učitelj mentor |
| Ana     | Škundrić         | 0  | učiteljica hrvatskog jezika            | hrvatski jezik                |                |
| Alen    | Šterpin          | 3  | učitelj informatike i fizike           | informatika                   |                |
| Ivan    | Tomašević        | 3  | učitelj povijesti                      | povijest                      |                |
| Katica  | Vujnović Rajačić | 30 | učiteljica razredne nastave            | produženi boravak             |                |

## PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

### Tablica 2

| Ime     | Prezime           | God. rod. | God. rada | Struka                                                      | Str. sprema | Radno mjesto        | Došk.  |
|---------|-------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--------|
| Diana   | Dujmović          | 1981.     | 15        | diplomirani učitelj RN                                      | VSS         | ravnatelj           |        |
| Lovorka | Jurić Komljenović | 1982.     | 12        | prof. pedagogije                                            | VSS         | pedagog             | mentor |
| Marija  | Grgurić           | 1957.     | 38        | dipl. bibliotekar                                           | VSS         | knjižnica           | +      |
| Dora    | Pervan            | 1993.     | 0         | magistar informacijskih znanosti i magistar bibliotekarstva | VSS         | psiholog pripravnik |        |
| Maja    | Žutić             | 1993.     | 1         | magistar psihologije                                        | VSS         | knjižnica           |        |

## PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

### Tablica 3

| Ime     | Prezime   | God. rođenja | God. rada | Struka              | Radno mjesto           |
|---------|-----------|--------------|-----------|---------------------|------------------------|
| Mandica | Strbad    | 1962.        | 39        | upr. pravnik        | tajnik                 |
| Hrvoje  | Beus      | 1989.        | 1         | magistar ekonomije  | voditelj računovodstva |
| Behija  | Begić     | 1970.        | 15        | radnik              | spremačica             |
| Anica   | Dugonjić  | 1961.        | 29        | radnik              | pom. kuh               |
| Dragan  | Leko      | 1973.        | 22        | kuhar               | kuhar                  |
| Marija  | Gale      | 1970.        | 21        | radnik              | spremačica             |
| Marija  | Vidaković | 1964.        | 33        | radnik              | spremačica             |
| Damir   | Jurinjak  | 1964.        | 27        | procesni mehaničar  | domar                  |
| Mira    | Anić      | 1970.        | 17        | ekonomski službenik | spremačica             |

# Organizacija rada

## PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

**Tablica 1**

| Razred | Broj učenika   | Odjel                | Žen. djeca     | Darovići    | S dr. gov. podr. | PB             | Ime i prezime razrednika                                                                                                               |
|--------|----------------|----------------------|----------------|-------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.     | 21<br>21<br>25 | 1. a<br>1. b<br>1. c | 13<br>13<br>12 | 1           | 2                | 20<br>18<br>20 | Adriana Strmotić<br>Stella Koncul<br>Nikolina Franjić/Josipa Hotovec<br>Mirjana Stevanović pb<br>Milica Mitrić pb<br>Zrinka Markota pb |
| II.    | 15<br>18<br>19 | 2.a<br>2.b<br>2.c    | 9<br>9<br>9    | 1<br>0<br>1 | 2                | 10<br>18<br>18 | Ivana Božović<br>Narcisa Pavlek<br>Sanela Lacić<br>Katica Vujnović Rajačić<br>Gordana Kovač Bluha                                      |
| III.   | 24<br>22<br>23 | 3.a<br>3.b<br>3.c    | 14<br>11<br>13 | 1<br>2<br>1 |                  |                | Lana Pušić<br>Mirna Majić<br>Stanka Husarek                                                                                            |
| IV.    | 21<br>22<br>22 | 4.a<br>4.b<br>4.c    | 11<br>10<br>13 | 1           |                  |                | Maja Medak<br>Olja Nedić<br>Milenko Beneš                                                                                              |
| I.-IV. | 253            | 12                   | 137            | 8           | 4                | 5              |                                                                                                                                        |

**Tablica 2**

|          |                |                   |                |             |  |  |                                                                   |
|----------|----------------|-------------------|----------------|-------------|--|--|-------------------------------------------------------------------|
| V.       | 20<br>22<br>22 | 5.a<br>5.b<br>5.c | 11<br>13<br>10 | 3<br>1      |  |  | Ana Škundrić<br>Sanja Brajević<br>Lucija Kolačko                  |
| VI.      | 18<br>18<br>18 | 6.a<br>6.b<br>6.c | 9<br>10<br>7   | 2<br>1<br>2 |  |  | Gordan Jurković<br>Dijana Kozarić/Lucija Krpan<br>Zrinka Knezović |
| VII.     | 24<br>26       | 7.a<br>7.b        | 14<br>15       | 2<br>1      |  |  | Alen Šterpin<br>Ana Janković                                      |
| VIII.    | 22<br>22       | 8.a<br>8.b        | 13<br>13       | 6<br>4      |  |  | Ivana Ladika<br>Ivana Sekulić                                     |
| V.-VIII. | 210            | 10                | 115            | 22          |  |  |                                                                   |
| I.-VIII. | 463            | 22                | 252            | 30          |  |  |                                                                   |

## ORGANIZACIJA SMJENA

Škola će ove godine raditi u dvije smjene:

Početak rada I. smjene: 8.00. sati

Završetak rada smjene: 12. 35 sati

Početak rada II. smjene: 13.30 sati

Završetak rada smjene: 18.10 sati

Rad u obje smjene vrši se u petodnevnom tjednu.

Produženi boravak učenika organiziran je u pet grupa i to:

|          |      |              |
|----------|------|--------------|
| 1. grupa | 1.a  | (21 učenika) |
| 2. grupa | 1.b  | (20 učenika) |
| 3. grupa | 1.c  | (25 učenika) |
| 4. grupa | 2.ab | (20 učenika) |
| 5. grupa | 2.ac | (20 učenika) |

**Ukupno: 106 učenika.**

Prehrana je organizirana u tri obroka i to:

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| a) mliječni obrok     | - 317 učenika |
| b) ručak              | - 106 učenika |
| c) užina (samo za PB) | - 106 učenika |

Nastavni sati su skraćeni na 40 minuta zbog obvezujuće dezinfekcije između smjena.

Zbog posebne organizacije rada u uvjetima pandemije Covid 19, mliječni obroci se učenicima nose u učionice.

Učenici 1. i 2. razreda objeduju u blagovaonici prema važećim epidemiološkim mjerama.

Učenici u pratnji učitelja za lijepog vremena izlaze na školsko dvorište na veliki odmor.

Ručak je organiziran od 11.00 do 13.30 h.

PB za 5 grupa učenika počinje u 12:00 i traje do 17:00 h.

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu, a učenici putnici koriste se sredstvima javnog gradskog prijevoza.

# Godišnji kalendar rada

## KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

**Nastavni dani:** 177

**Tjedni nastave:** 37

| Polu-godi-šta | Mjesec   | Broj radnih dana | Nastavnih radnih dana | Blagdani, neradni dani + subote, nedjelje | Praznici učenika (bez blagdana i nerad. dana) |                          |
|---------------|----------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
| I.            | Rujan    | 22               | 18                    | 8                                         | 4                                             |                          |
|               | Listopad | 22               | 22                    | 10                                        | 0                                             |                          |
|               | Studen   | 20               | 18                    | 10                                        | 2                                             |                          |
|               | Prosinac | 22               | 17                    | 10                                        | 5                                             |                          |
| II.           | Siječanj | 19               | 15                    | 10                                        | 4                                             |                          |
|               | Veljača  | 20               | 16                    | 8                                         | 4                                             |                          |
|               | Ožujak   | 23               | 23                    | 8                                         | 0                                             |                          |
|               | Travanj  | 21               | 16                    | 8                                         | 5                                             |                          |
|               | Svibanj  | 21               | 20                    | 11                                        | 0                                             |                          |
|               | Lipanj   | 21               | 12                    | 9                                         | 8                                             |                          |
|               | Srpanj   | 22               | 0                     | 9                                         | 21                                            |                          |
|               | Kolovož  | 21               | 0                     | 10                                        | 21                                            |                          |
|               | Svega:   | 254-30=224       | 177                   | 111                                       | 74                                            | 30 dana godišnjeg odmora |

Nenastavni dani: 22 (7.9.- 18.6.) te Dan škole 14.5.2020., nenastavni dan uz Tijelovo 4.6.2020.

### Blagdani u Republici Hrvatskoj (neradni dani)

|               |                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| 1. studenoga  | Dan Svih svetih                                       |
| 18. studenoga | Dan sjećanja na Vukovar                               |
| 25. prosinca  | Božić                                                 |
| 26. prosinca  | Sveti Stjepan                                         |
| 1. siječnja   | Nova godina                                           |
| 6. siječnja   | Sveta tri kralja                                      |
| 4. travnja    | Uskrs                                                 |
| 5.4. travnja  | Uskrsni ponedjeljak                                   |
| 1. svibnja    | Praznik rada                                          |
| 30. svibnja   | Dan državnosti                                        |
| 3. lipnja     | Tijelovo                                              |
| 5. kolovoza   | Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 15. kolovoza  | Velika Gospa                                          |

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19), ministrica znanosti i obrazovanja donosi

**ODLUKU O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

**Članak 1.**

- (1) Ovom odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2020./2021.
- (2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- (2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- (3) Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.
- (4) Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine.

**Članak 4.**

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

**Članak 5.**

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

**Članak 6.**

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

## Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

## Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/20-01/00279

Urbroj: 533-05-20-0001

Zagreb, 13. svibnja 2020.

Ministrica

prof. dr. sc. Blaženka Divjak, v. r.

[illegible]

| razred | PONEDJELJAK |     |     |               |   |   | UTORAK      |     |     |               |   |    | SRJEDA      |     |     |               |     |     | ČETVRTAK    |   |   |               |   |     | PETAK       |     |    |               |    |    |     |     |
|--------|-------------|-----|-----|---------------|---|---|-------------|-----|-----|---------------|---|----|-------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------|---|---|---------------|---|-----|-------------|-----|----|---------------|----|----|-----|-----|
|        | prije podne |     |     | poslije podne |   |   | prije podne |     |     | poslije podne |   |    | prije podne |     |     | poslije podne |     |     | prije podne |   |   | poslije podne |   |     | prije podne |     |    | poslije podne |    |    |     |     |
|        | 1           | 2   | 3   | 4             | 5 | 6 | 1           | 2   | 3   | 4             | 5 | 6  | 1           | 2   | 3   | 4             | 5   | 6   | 1           | 2 | 3 | 4             | 5 | 6   | 1           | 2   | 3  | 4             | 5  | 6  |     |     |
| 8.a    | 7.a         | 7.a | 7.b |               |   |   | 6.a         | 8.a | 8.b | 8b            |   | 6c | 6c          | 6.a | 6.a | 7.b           | 7.b | 7.a |             |   |   |               |   | 8.a | 8.a         | 8.b | 8b |               | 6c | 6c | 6.a | 6.a |
|        |             |     |     |               |   |   | 6b          |     |     |               |   | 6b | 6b          |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    | 6c  | 8.a |
| 5.a    |             | 5.a |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     | 5.a           | 5.a |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
| 7.b    |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     |               |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |
|        |             |     |     |               |   |   |             |     |     |               |   |    |             |     |     | </            |     |     |             |   |   |               |   |     |             |     |    |               |    |    |     |     |

# Godišnji nastavni plan i program rada škole

## GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

|                | GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE |            |            |            |    |             |            |             |             |
|----------------|-------------------------------|------------|------------|------------|----|-------------|------------|-------------|-------------|
| Broj sati u:   | HJ                            | LK         | GK         | EN         | NJ | M           | PD         | TZK         | Uk.         |
| I.a            | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| I.b            | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| I.c            | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| II.a           | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| II.b           | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| II.c           | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| III.a          | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| III.b          | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| III.c          | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 105         | 630         |
| IV.a           | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 70          | 595         |
| IV.b           | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 70          | 595         |
| IV.c           | 175                           | 35         | 35         | 70         |    | 140         | 70         | 70          | 595         |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>2100</b>                   | <b>420</b> | <b>420</b> | <b>840</b> |    | <b>1610</b> | <b>840</b> | <b>1155</b> | <b>7455</b> |

|               | GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE |            |            |             |          |          |             |            |            |            |            |            |            |            |            |             |
|---------------|-------------------------------|------------|------------|-------------|----------|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Broj sati u:  | HJ                            | LK         | GK         | EJ          | NJ       | GJ       | MA          | PR/B       | KE         | FI         | PO         | GE         | TK         | INF        | TZK        | Ukupno      |
| V.a           | 175                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 52.5       | -          | -          | 70         | 52.5       | 35         | 70         | 70         | 840         |
| V.b           | 175                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 52.5       | -          | -          | 70         | 52.5       | 35         | 70         | 70         | 840         |
| V.c           | 175                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 52.5       | -          | -          | 70         | 52.5       | 35         | 70         | 70         | 840         |
| VI.a          | 175                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 70         | -          | -          | 70         | 70         | 35         | 70         | 70         | 875         |
| VI.b          | 175                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 70         | -          | -          | 70         | 70         | 35         | 70         | 70         | 875         |
| VI.c          | 175                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 70         | -          | -          | 70         | 70         | 35         | 70         | 70         | 875         |
| VII.a         | 140                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 35         | -          | 70         | 910         |
| VII.b         | 140                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 35         | -          | 70         | 910         |
| VIII.a        | 140                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 35         | -          | 70         | 910         |
| VIII.b        | 140                           | 35         | 35         | 105         | -        | -        | 140         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 35         | -          | 70         | 910         |
| <b>Ukupno</b> | <b>1610</b>                   | <b>350</b> | <b>350</b> | <b>1050</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1400</b> | <b>665</b> | <b>350</b> | <b>350</b> | <b>700</b> | <b>665</b> | <b>350</b> | <b>420</b> | <b>700</b> | <b>8785</b> |

## UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. - VIII.):

|                         |      |                                |              |
|-------------------------|------|--------------------------------|--------------|
| Hrvatski jezik          | 3675 | Biologija                      | 350          |
| Likovna kultura         | 770  | Kemija                         | 350          |
| Glazbena kultura        | 770  | Fizika                         | 350          |
| Engleski jezik          | 1890 | Priroda i društvo              | 840          |
| Njemački jezik          | -    | Povijest                       | 700          |
| Informatika             | 420  | Geografija                     | 665          |
| Matematika              | 3010 | Tehnička kultura               | 350          |
| Priroda                 | 1155 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1855         |
| <b>SVEGA PLANIRANO:</b> |      |                                | <b>16730</b> |

## PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

S obzirom na pandemiju Covid 19 u Godišnjem planu i programu rada škole ne planira se izvanučionička nastava niti izleti. Neki roditelji su već uplatili novac za maturale sadašnjih osmaša te se maturale putovanje planira za svibanj ukoliko to uvjeti budu dopuštali. U trenutku proglašenja kraja pandemije Covid 19, pristupit će se reviziji GPiP.

## PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

| PROGRAM              | RAZ.                                      | BROJ                             |                            | IZVRŠITELJ PROG.                                                                            | SATI |      |
|----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                      |                                           | UČ.                              | GRU.                       |                                                                                             | TJE. | Nap. |
| Informatika          | I.<br>II.<br>III.<br>IV.<br>VII.<br>VIII. | 63<br>49<br>62<br>57<br>42<br>43 | 3<br>3<br>3<br>3<br>2<br>2 | Novi djelatnik<br>Alen Šterpin<br>Branko Mileković                                          | 2    |      |
| <b>Ukupno:</b>       | 6                                         |                                  | <b>16</b>                  |                                                                                             |      |      |
| Njemački j.          | IV.<br>V.<br>VI.<br>VII.<br>VIII.         | 34<br>40<br>37<br>18<br>18       | 3<br>3<br>3<br>1<br>1      | Marija Rihtarić<br>Marija Rihtarić<br>Marija Rihtarić<br>Marija Rihtarić<br>Marija Rihtarić | 2    |      |
| <b>Ukupno:</b>       | 5                                         |                                  | <b>9</b>                   |                                                                                             |      |      |
| Vjeronauk (rimokat.) | I.                                        | 38                               | 3                          | Marijana Dodik                                                                              | 2    |      |
| Vjeronauk            | II.                                       | 30                               | 3                          | Marijana Dodik                                                                              | 2    |      |
| Vjeronauk            | III.                                      | 57                               | 3                          | Marijana Dodik                                                                              | 2    |      |
| Vjeronauk            | IV.                                       | 45                               | 3                          | Marijana Dodik<br>Radmila Ilinović                                                          | 2    |      |
| Vjeronauk            | V.                                        | 43                               | 3                          | Radmila Ilinović                                                                            | 2    |      |
| Vjeronauk            | VI.                                       | 40                               | 2                          | Radmila Ilinović                                                                            | 2    |      |
| Vjeronauk            | VII.                                      | 38                               | 2                          | Radmila Ilinović                                                                            | 2    |      |
| Vjeronauk            | VIII.                                     | 31                               | 2                          | Radmila Ilinović                                                                            | 2    |      |
| <b>Ukupno:</b>       |                                           |                                  |                            |                                                                                             |      |      |
| Vjeronauk (islamski) | I. – VIII.                                | 8                                | 1                          | Elmedina Begović                                                                            | 2    |      |
| <b>UKUPNO:</b>       |                                           |                                  |                            |                                                                                             |      |      |

Izbornom nastavom pružamo zainteresiranim učenicima mogućnost proširivanja i produbljivanja znanja iz pojedinih nastavnih područja.

## RAD PO PRILAGOĐENOM I INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU

| PRIL.PROG. | RAZRED | NOSITELJI | IND.PROG. | RAZRED |
|------------|--------|-----------|-----------|--------|
|            |        | RV        |           |        |
|            | 3. a   |           |           | 2. a   |
|            | 4. c   |           |           | 3. a   |
|            | 5. b   |           |           | 3. a   |
|            | 6. c   |           |           | 3. b   |
|            | 6. b   |           |           | 3. b   |
|            | 8. a   |           |           | 3. b   |
|            | 8. b   |           |           | 3. b   |
|            |        |           |           | 3. c   |
|            |        |           |           | 4. a   |
|            |        |           |           | 4. a   |
|            |        |           |           | 4. b   |
|            |        |           |           | 4. c   |
|            |        |           |           | 4. c   |
|            |        |           |           | 5. a   |
|            |        |           |           | 5. a   |
|            |        |           |           | 5. c   |
|            |        |           |           | 5. c   |
|            |        |           |           | 6. a   |
|            |        |           |           | 6. b   |
|            |        |           |           | 6. b   |
|            |        |           |           | 7. a   |
|            |        |           |           | 7. a   |
|            |        |           |           | 7. b   |
|            |        |           |           | 7. b   |
|            |        |           |           | 7. b   |
|            |        |           |           | 7. b   |
|            |        |           |           | 8. a   |
|            |        |           |           | 8. a   |
|            |        |           |           | 8. a   |

Obrada: 12 učenika    Prilagođeni program = 7 učenika    Individualizirani pristup = 29 učenika

Sveukupno = 36 učenika

Prilagođenim programom smanjujemo količinu i tempo realizacije nastavnih sadržaja i to u razrednoj nastavi iz hrvatskog jezika, prirode i društva, matematike, engleskom jeziku, vjeronauka, likovnoj, glazbenoj, tehničkoj i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, a u predmetnoj iz hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike, biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije, informatiki, vjeronauka, likovnoj, glazbenoj, tehničkoj i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi.

Nositelji izrade prilikom izrade i ostvarivanja programa ispunjavaju sljedeće preduvjete: utvrđuju inicijalno stanje – OBRAZOVNI STATUS; određuju operativni i godišnji cilj odgoja i obrazovanja koji je povezan s posebnim učenikovim potrebama, određuju individualnu pomoć i sudjelovanje u redovnom programu te pomoć pri realizaciji.

## NASTAVA U KUĆI

Po potrebi.

## DOPUNSKA NASTAVA

| Predmet                  | Razred grupa | Broj učenika  | Broj sati tjedno. | Imena izvršitelja                 |
|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|
| MATEMATIKA I HRVATSKI J. | I. a         | prema potrebi | 1                 | Adriana Strmotić                  |
|                          | I. b         |               | 1                 | Stella Koncul                     |
|                          | I. c         |               | 1                 | Nikolina Franjić (Josipa Hotovec) |
|                          | II. a        | prema potrebi | 1                 | Ivana Božović                     |
|                          | II. b        |               | 1                 | Narcisa Pavlek                    |
|                          | II. c        |               | 1                 | Sanela Lacić                      |
|                          | II. a        | prema potrebi | 1                 | Lana Pušić                        |
|                          | II. b        |               | 1                 | Mirna Majić                       |
|                          | II. c        |               | 1                 | Stanka Husarek                    |
|                          | III. a       | prema potrebi | 1                 | Maja Medak                        |
|                          | III. b       |               | 1                 | Olja Nedić                        |
|                          | III. c       |               |                   | Milenko Beneš                     |
| MATEMATIKA               | VIII.        | prema potrebi | 1                 | Karmen Hakenberg                  |
|                          | VI.-VII.     |               | 1                 | Gordan Jurković                   |
|                          | V.           |               | 1                 | Lucija Kolačko                    |
| HRVATSKI J.              | V.-VII       | prema potrebi | 1                 | Karla Radić, Ana Škundrić         |
|                          | VI.- VIII.   |               | 1                 | Ivana Ladika                      |
| ENGLESKI JEZIK           | VII.         | prema potrebi | 1                 | Adriana Bogdanović                |
|                          | VI.,VIII.    |               | 1                 | Ivana Sekulić                     |
|                          | V.           |               | 1                 | Sanja Brajević                    |
| BIOLOGIJA                | V., VII      | prema potrebi | 1                 | Mirjana Savičić                   |
| KEMIJA                   | VI., VIII    |               | 1                 | Zrinka Knezović                   |
| POVIJEST                 | V. – VIII.   | prema potrebi | 1                 | Ivan Tomašević                    |
| FIZIKA                   | VII.,VIII    | prema potrebi | 1                 | Karmen Hakenberg                  |

Organizira se povremeno, po potrebi učenika, a posebno učenicima povratnicima iz inozemstva.

Sati dopunske nastave utvrđeni su i u rasporedu sati.

## DODATNI RAD

| Predmet                                    | Razred grupa                     | Broj učenika  | Broj sati tjedno | Imena izvršitelja                                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| MATEMATIKA, HRVATSKI J., PRIRODA I DRUŠTVO | I.-IV.                           | 10            | 1                | UČITELJI RN                                           |
| HRVATSKI J.                                | VIII.                            | 5             | 1                | Ivana Ladika<br>Karla Radić                           |
| POVIJEST                                   | VII.<br>VIII.                    | 4             | 1                | Ivan Tomašević                                        |
| ENGLESKI J.                                | I.-IV.<br>VIII.<br>VII.          | 8             | 1<br>1<br>1      | Sanja Brajević<br>Adriana Bogdanović<br>Ivana Sekulić |
| MATEMATIKA                                 | VI., VIII.<br>V., VII.<br>V.-VI. | 6<br>11<br>10 | 1<br>1<br>1      | Karmen Hakenberg<br>Gordan Jurković<br>Lucija Kolačko |
| FIZIKA                                     | VII.<br>VIII.                    | 7             | 1                | Karmen Hakenberg                                      |
| GEOGRAFIJA                                 | V. – VIII.                       | 8             | 1                | Dijana Kozarić                                        |
| KEMIJA                                     | VIII.                            | 7             | 1                | Zrinka Knezović                                       |
| BIOLOGIJA                                  | VII.                             | 7             | 2                | Mirjana Savičić                                       |

Godišnjim planom zacrtali smo i uočavanje, školovanje, praćenje i poticanje darovitih učenika kroz dodatni oblik rada iz gore navedenih predmeta te pripremu učenika za natjecanje, susrete ili smotre. Na Učiteljskom se vijeću dva puta godišnje analiziraju eventualni prijedlozi za akceleraciju.

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

| Učitelj/učiteljica          | Izvanastavna aktivnost/Ostala zaduženja                     |            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| Sunčana Bartaković          | Filmska skupina                                             | 1          |
| Milenko Beneš               | Vatrogasci                                                  | 1          |
| Ivana Božović               | Medijska skupina                                            | 1          |
| Adriana Bogdanović          | Talijanska skupina                                          | 1          |
| Sanja Brajević              | Debatni klub                                                | 1          |
|                             | Tekstovi za web stranicu škole                              | 1          |
| Marijana Dodik              | Vjeronaučna grupa                                           | 1          |
|                             | Biblijska grupa                                             | 1          |
| Nikolina Franjić            | Mala pričaonica                                             | 1          |
| Mima Ferenček               | Estetsko uređenje                                           | 1          |
| Stanka Husarek              | Likovna skupina                                             | 1          |
| Karmen Hakenberg            | Kreativna skupina                                           | 2          |
| Radmila Ilinović            | Vjeronaučna grupa                                           | 1          |
|                             | Biblijska grupa                                             | 1          |
| Ana Janković                | Zbor                                                        | 2          |
|                             | Bubnjari                                                    | 1          |
|                             | KUD                                                         | 1          |
|                             | Dramska skupina                                             | 2          |
| Lovorka Jurić Komljenović   | Voditelj ZSV-a                                              | 1          |
|                             | Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta    | 1          |
| Gordan Jurković             | Povjerenik zaštite na radu                                  | 2          |
| Zrinka Knezović             | Prva pomoć                                                  | 2          |
| Lucija Kolačko/PRIP         | Voditelj smjene                                             | 2          |
| Stella Koncul               | Sah                                                         | 1          |
| Dijana Kozarić/Lucija Krpan | Istraživači                                                 | 1,5        |
| Sanela Lacić                | Fotoklub                                                    | 1          |
| Mima Majić                  | Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta    | 1          |
| Marjan Marangunić           | Sportski klub, Nogomet 5.-8. r, Košarka 5.-8. r             | 2, 1, 1    |
| Maja Medak                  | Enigmatičari                                                | 1          |
| Branko Mileković            | IKT podrška                                                 | 3          |
|                             | E-matica admin                                              | 2          |
|                             | Šah                                                         | 1          |
| Olja Nedić                  | Znanstvenici                                                | 1          |
| Narcisa Pavlek              | Lutkari                                                     | 1          |
| Lana Pušić                  | Eko-skupinica                                               | 1          |
| Karla Radić                 | Novinarska skupina                                          | 1          |
|                             | Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta    | 1          |
| Marija Rihtarić             | Eko-skupina                                                 | 1          |
| Mirjana Savičić             | Zadruga                                                     | 2          |
| Ivana Sekulić               | Instagram admin                                             | 1          |
|                             | Prva pomoć                                                  | 1          |
| Adriana Strmotić            | Poduzetnici                                                 | 1          |
| Alen Sterpin                | Satničar E dnevnik admin Programiranje Meteorološka skupina | 2, 1, 1, 2 |
| Ana Skundrić/PRIP           | Literarna skupina                                           | 1          |
| Ivan Tomašević              | Povijesničari                                               | 2          |
| NOVI PROF. INFO             | Digitalni kreativci, web admin                              | 1, 1       |

## VANJSKI SURADNICI

|                  |                        |    |                        |
|------------------|------------------------|----|------------------------|
| Ivica Blažević   | Košarka (m)            | 35 | Cedevita               |
| Denis Lilith     | Akrobatski rock'n'roll | 18 | Akrobatski rock'n'roll |
| Matea Štanfel    | Košarka (Ž)            | 20 | Peščenica - Žitnjak    |
| Željko Nojić     | Odbojka (Ž)            | 20 | Odbojkaški klub Dinamo |
| Dunja Frankol    | Škola stranih jezika   | 15 | Suvag                  |
| Danijel Bolčević | Rukomet                | 15 | DSR Svijet sporta      |
| Marko Vekić      | Znanost                | 8  | Super Stem             |

## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE PROGRAME

Više od 60% učenika uključeno je u više od 10 grupa izvanškolskih aktivnosti.

Najviše učenika uključeno je u školu stranih jezika, športske aktivnosti (karate, ritmika, boks, judo, plivanje, košarka, nogomet, gimnastika, tenis) te različite plesne i glazbene škole i skupine.

## PROJEKTI

| Naziv projekta                                                                                          | GRUPA               | Nositelj                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekt „Krenimo i mi“                                                                                  | 1. razredi          | Udruga Suncokret                                                                               |
| Petica – igrom do zdravlja                                                                              | 3. razredi          | Hrvatski liječnički zbor, učiteljice 3.-ih razreda (Lana Pušić, Milica Mitrić, Stanka Husarek) |
| Projekt za promoviranje nenasilnih oblika ponašanja, razvijanje tolerancije i prava djece - „Kre - kre“ | 3. razredi          | Udruga Suncokret                                                                               |
| CAP program (Child Assault prevention)                                                                  | 3. razredi          | Vanjski suradnici                                                                              |
| MAH 1. i MAH 2.                                                                                         | 4. i 6. razredi     | Policijska uprava Zagrebačka i VIII. policijska postaja u suradnji sa školom                   |
| Projekt Medijacija/vršnjačko mirenje                                                                    | 5. razredi          | Lovorka Jurić Komljenović                                                                      |
| „Od plastičnih čepova do skupih lijekova“                                                               | od 1. do 8. razreda | Marija Rihtarić                                                                                |
| Projekt prikupljanja starog papira i baterija                                                           | od 1. do 8. razreda | Marija Rihtarić                                                                                |
| Neću biti robot- Zajednica Susret - Digitalna pismenost                                                 | od 1. do 8. razreda | Diana Dujmović, Sanja Brajević                                                                 |
| Biblija je najljepša knjiga                                                                             | 2. razredi          | Marijana Dodik                                                                                 |
| Zelena abeceda                                                                                          | 3. b razred         | KGZ, udruga Zeleni klik                                                                        |
| e-twinning projekt: Igrom do znanja i zabave                                                            | 4. b                | Olja Nedić                                                                                     |
| Učenje međugeneracijske solidarnosti                                                                    | 5. razredi          | Lovorka Jurić Komljenović                                                                      |
| Reciklirajmo kreativno                                                                                  | 5. i 7. razredi     | Mirjana Savičić                                                                                |
| Voda u Bibliji i prirodi                                                                                | 6. razredi          | Radmila Ilinović, Zrinka Knezović                                                              |
| Čajanka s nevidljivom Ivom                                                                              | 4. c                | Milenko Beneš                                                                                  |
| NATJECANJA<br>Dabar<br>Mat liga<br>Klokan                                                               | od 1. do 8. razreda | Alen Šterpin, Olja Nedić<br>Lana Pušić, Olja Nedić<br>Adriana Strmotić                         |

# Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

| VRIJEME:              | SADRŽAJI:                                                                                                                                                                                 | NOSITELJ:                                                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan                 | 1. Prvi dan škole - priredba za učenike I. razreda<br>2. Djeca u prometu                                                                                                                  | Ravnatelj, KUD<br>Razrednici + MUP                                             |
| Listopad              | 1. Međunarodni dan učitelja 5.10.<br>2. Svjetski dan hrane "Dan zahvalnosti za plodove zemlje"<br>3. Mjesec knjige – 15.10.-15.11.<br>4. Akcija Crvenog križa – „Solidarnost na djelu“    | Ravnatelj<br>R. Ilinović, M. Dodik<br>Knjižničar<br>M. Dodik                   |
| Studen                | 1. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.<br>2. Buvljak na pisti (suradnja s MO Sigečica)<br>3. Mjesec knjige – 15.10. -15.11. – Interliber                                                       | M. Grgurić-Ravnatelj<br>Ravnatelj<br>M. Grgurić                                |
| Prosinac              | 1. Proslava Božića i Nove godine – izrada ukrasa, čestitki i darova za djecu<br>3. Božićna prodaja<br>4. Humanitarna školska akcija – „Mali velikima“<br>5. Stručna ekskurzija djelatnika | KUD + razrednici<br>Zadruga<br>Marijana Dodik<br>Radmila Ilinović<br>Ravnatelj |
| Siječanj              | 1. Lidrano – školski                                                                                                                                                                      | KUD                                                                            |
| Veljača               | 1. Valentinovo<br>2. Fašnik – obilježavanje narodnih običaja vezanih uz poklade, izrada maski, izbor najboljih maski, maskenbal<br>3. Dan ružičastih majica                               | Ravnatelj, razrednici<br>Razrednici                                            |
| Ožujak                | 1. Pozdrav proljeću<br>2. Dan šarenih čarapa<br>3. Susret s književnikom – dani hrvatskog jezika<br>4. Međunarodni dan kazališta – posjet kazalištu                                       | Učitelji<br>Razrednici<br>M. Grgurić<br>M. Grgurić                             |
| Travanj               | 1. Dan planeta Zemlje<br>2. Međunarodni dan dječje knjige – noviteti u šk.knjižnici<br>3. Uskrsni sajam                                                                                   | M. Grgurić<br>M. Grgurić<br>Učenička zadruga                                   |
| Svibanj               | 1. Akcija Crvenog križa – „Zagrepčani Zagrepčanima“<br>2. Dani Trnja                                                                                                                      | Ravnatelj<br>M. Dodik                                                          |
| Lipanj -srpanj        | 1. Stručna ekskurzija djelatnika<br>2. Završna druženja razreda, roditelja i razrednika/ razredne priredbe<br>3. Oproštaj osmaša                                                          | Ravnatelj<br>KUD                                                               |
| Tijekom godine (IX-V) | Kviz natjecanja, izložbe i literarni susreti u suradnji djelatnika škole i knjižnice za učenike od I. do VIII. razreda. Estetsko uređenje škole tijekom cijele godine.                    |                                                                                |

## PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

| Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Razred                   | Izvršitelji                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Profesionalno informiranje u okviru sadržaja redovne nastave, dodatnog rada i INA o zadacima i dužnostima učenika, poštivanju rada svih, planiranju radnog dana i slično                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | I.<br>II.<br>III.<br>IV. | Razrednici<br>I.- IV.raz.      |
| 2. Uloga sposobnosti pri izboru zanimanja, organizacija informiranja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VII.                     | razrednici, učitelji           |
| 3. Predavanja i individualno informiranje roditelja i učenika na temu:<br>„Kuda nakon osnovne škole?»<br>„Elementi i kriteriji za upis u SŠ“<br>Obrada anketa, upitnika i ostalih informativnih materijala<br>Organiziranje gledanja filmova i TV emisija iz područja profesionalnog usmjeravanja<br>Identificiranje učenika za timsku obradu<br>Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Odsjek profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja<br>Obavješćavanje učenika o natječajima za upis u I. raz. SŠ<br>Formiranje oglasnog kutića PO<br>Organiziranje odlaska učenika u stručnu službu za profesionalno usmjeravanje<br>Prezentacija ustanova za nastavak obrazovanja<br>Radionice za učenike:<br>„Otkrivanje vlastitih osobina i vještina I i II“<br>Posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“ | VIII.                    | pedagog<br>razrednici VIII.raz |

# Plan brige za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

## 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

## 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

## 3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

## 4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

## 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred-POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred-DI-TE i POLIO, HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

## 6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

## 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

## 9. Obilasci škole i školske kuhinje

## 10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

## 11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

Nadležni liječnik škole: Lara Dadić, spec. školske medicine

# Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

## GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

|     | Učitelj/učiteljica                  | Predmet                               | Razred                              | Broj sati | Dopunska nastava/<br>Dodatni rad      | Broj sati | Razredništvo | Izvanredna<br>aktivnost/Ostala<br>zaduženja       |        |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------------------------------|--------|
| 1.  | Sunčana Bartaković                  | HRVATSKI JEZIK                        | 6. c                                | 5         | -                                     | -         | -            | Filmska skupina                                   | 1      |
| 2.  | Elmedina Begović                    | VJERONAUK,<br>ISL                     | 1.-8.                               | 2         | -                                     | -         | -            | -                                                 | -      |
| 3.  | Milenko Beneš                       | RN                                    | 4. c                                | 15        | dopunska M, HJ<br>dodatna M           | 1<br>1    | 4. c         | Vatrogasci                                        | 1      |
| 4.  | Ivana Božović                       | RN                                    | 2. a                                | 16        | dopunska M, HJ<br>dodatna M           | 1<br>1    | 2. a         | Medijska skupina                                  | 1      |
|     | Adriana Bogdanović                  | ENGLJSKI JEZIK                        | 1. abc 3. abc<br>4. b 7. ab         | 20        | dopunska- 7. ab<br>dodatni rad- 7. ab | 1<br>1    | -            | Talijanska skupina                                | 1      |
| 5.  | Sanja Brajević                      | ENGLJSKI JEZIK                        | 2. abc<br>4. a<br>5. abc            | 17        | dopunska- 5. r<br>dodatni rad- 5. r   | 1<br>1    | 5. b         | Debatni klub<br>Tekstovi za web<br>stranicu škole | 1<br>1 |
| 6.  | Klaudija Bubalo                     | VUS                                   | 1.-8.                               | 25        | -                                     | -         | -            | -                                                 | -      |
|     | Manijana Dodik                      | VJERONAUK,<br>KAT.                    | 1. abc<br>2. abc<br>3. abc<br>4. ab | 22        | -                                     | -         | -            | Vjeronaučna grupa<br>Biblijska grupa              | 1<br>1 |
| 8.  | Nikolina Franjić/<br>Josipa Hotovec | RN                                    | 1. c                                | 16        | dopunska- M, HJ<br>dodatni rad- M     | 1<br>1    | 1. c         | Mala pričaonica                                   | 1      |
| 10. | Mima Ferencšek                      | LIKOVNA<br>KULTURA                    | 5. abc<br>6. abc<br>7. ab<br>8. ab  | 10        | -                                     | -         | -            | Estetsko uređenje                                 | 1      |
| 11. | Manija Grgurić                      | STRUCNA<br>SURADNICA,<br>KNJIŽNICARKA | -                                   | 20        | -                                     | -         | -            | -                                                 | -      |
| 12. | Stanka Husarek                      | RN                                    | 3. c                                | 16        | dopunska- M, HJ<br>dodatni rad- M     | 1<br>1    | 3. c         | Likovna skupina                                   | 1      |

|     | Učitelj/učiteljica           | Predmet                              | Razred                                       | Broj sati | Dopunska nastava<br>Dodatni rad                   | Broj sati | Razredništvo | Izvanastavna<br>aktivnost/Ostala<br>zaduženja                                    |                  |
|-----|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 13. | Karmen Hakenberg             | MATEMATIKA                           | 8. ab                                        | 8         | dopunska nastava- 8. ab<br>dodatni rad- 8.        | 1<br>1    | -            | Kreativna skupina                                                                | 2                |
|     |                              | FIZIKA                               | 7. ab<br>8. ab                               | 8         | dopunska- 7. i 8.<br>dodatni rad- 7. i 8.         | 1<br>1    | -            |                                                                                  |                  |
| 14. | Radmila Ilinović             | VJERONAUK,<br>KAT.                   | 4. b<br>5. abc<br>6. abc<br>7. ab<br>8. ab   | 22        | -                                                 | -         | -            | Vjeronaučna grupa<br>Biblijska grupa                                             | 1<br>1           |
| 15. | Ana Janković                 | GLAZBENA<br>KULTURA                  | 4. abc<br>5. abc<br>6. abc<br>7. ab<br>8. ab | 13        | -                                                 | -         | 7. b         | Zbor<br>Bubnjari<br>KUD<br>Dramska skupina                                       | 2<br>1<br>2<br>2 |
| 16. | Lovorka Jurić<br>Komljenović | PEDAGOŠKIJA,<br>STRUČNA<br>SURADNICA | -                                            | 25        | -                                                 | -         | -            | Voditelj ŽSV-a<br>Povjerenstvo za<br>utvrđivanje psihofizičkog<br>stanja djeteta | 1<br>1           |
| 17. | Gordan Jurković              | MATEMATIKA                           | 6. ab<br>7. ab                               | 16        | dopunska- 6., 7.<br>dodatni rad- 6., 7.           | 1<br>1    | 6. a         | Povjerenik zaštite na<br>radu                                                    | 2                |
| 18. | Zrinka Knezović              | BIOLOGIJA                            | 6. abc<br>8. ab                              | 6<br>4    | -                                                 | -         | 6. c         | Prva pomoć                                                                       | 2                |
|     |                              | KEMIJA                               | 7. ab<br>8. ab                               | 4<br>4    | dopunska nastava- 7. i 8.<br>dodatni rad- 7. i 8. | 1<br>1    | -            | -                                                                                | -                |
| 19. | Lucija Kolačko/PRIP          | MATEMATIKA                           | 5. abc<br>6. c                               | 16        | dopunska- 5. 6. c<br>dodatni rad- 5.              | 1<br>1    | 5. c         | Voditelj smjene                                                                  | 2                |
| 20. | Stella Koncul                | RN                                   | 1. b                                         | 16        | dopunska- M, HJ<br>dodatni rad- M                 | 1<br>1    | 1. b         | Šah                                                                              | 1                |
| 21. | Gordana Kovač<br>Bluha       | PB                                   | -                                            | -         | -                                                 | -         | 2. a, c      | -                                                                                | -                |

|     | Učitelj/učiteljica                | Predmet                             | Razred                       | Broj sati | Dopunska nastava<br>Dodatni rad         | Broj sati | Razredništvo | Izvanastavna<br>aktivnost/<br>Ostala zaduženja                                         |             |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22. | Dijana Kozanić/Lucija Krpani/PRIP | GEOGRAFIJA                          | 5. abc 6. abc<br>7. ab 8. ab | 18,5      | dopunska 5.-8.<br>dodatni rad 5.-8.     | 1         | 6. b         | 2 Istraživači                                                                          | 1,5         |
| 23. | Sanela Lacić                      | RN                                  | 2. c                         | 16        | dopunska- M,HJ<br>dodatni rad- M        | 1         | 2. c         | 2 Fotoklub                                                                             | 1           |
| 24. | Ivana Ladika                      | HRVATSKI JEZIK                      | 6. ac<br>8. ab               | 18        | dopunska- 6., 8.<br>dodatni rad- 6., 8. | 1         | 8. a         | 2 -                                                                                    | -           |
| 25. | Mirna Majić                       | RN                                  | 3. b                         | 16        | dopunska- M, HJ<br>dodatni rad- M       | 1         | 3. b         | 2 Povjerenstvo za<br>utvrđivanje psihofizičkog<br>stanja djeteta                       | 1           |
| 26. | Marijan Marangunić                | TZK                                 | 5. abc 6. abc<br>7. ab 8. ab | 20        | -                                       | -         | -            | - Sportski klub<br>Nogomet 5.-8. r<br>Košarka 5.-8. r                                  | 2<br>1<br>1 |
| 27. | Zrinka Markota                    | PB                                  | 1. b                         | 25        | -                                       | -         | -            | -                                                                                      | -           |
| 28. | Maja Medak                        | RN                                  | 4. a                         | 15        | dopunska- M,HJ<br>dodatni rad- M        | 1         | 4. a         | 2 Enigmatičari                                                                         | 1           |
| 29. | Branko Mleković                   | TEHNIKA<br>KULTURA                  | 5. abc 6. abc<br>7. ab 8. ab | 10        | -                                       | -         | -            | - IKT podrška<br>E-matica admin<br>Šah                                                 | 3<br>2<br>1 |
| 30. | Milica Mitrić                     | INFORMATIKA<br>PB                   | 2. abc<br>1. c               | 6<br>25   | -                                       | -         | -            | -                                                                                      | -           |
| 31. | Olja Nedić                        | RN                                  | 4. b                         | 15        | dopunska- M,HJ<br>dodatni rad- M        | 1         | 4. b         | 2 Znanstvenici                                                                         | 1           |
| 32. | Narcisa Pavlek                    | RN                                  | 2. b                         | 16        | dopunska- M,HJ<br>dodatni rad- M        | 1         | 2. b         | 2 Lutkari                                                                              | 1           |
| 33. | Dora Pervan/PRIP                  | KNJIZNICAR,<br>STRUČNA<br>SURADNICA | -                            | 20        | -                                       | -         | -            | -                                                                                      | -           |
| 34. | Lana Pušić                        | RN                                  | 3. a                         | 16        | dopunska- M,HJ<br>dodatni rad- M        | 1         | 3. a         | 2 Eko skupina                                                                          | 1           |
| 35. | Karla Radić                       | HRVATSKI JEZIK                      | 5. bc<br>7. ab               | 18        | dopunska- 5., 7.<br>dodatna- 5., 7.     | 1<br>1    | -            | - Novinarska skupina<br>Povjerenstvo za<br>utvrđivanje psihofizičkog<br>stanja djeteta | 1<br>1      |

|     | Učitelj/učiteljica        | Predmet                                | Razred                                | Broj sati | Dopunska nastava<br>Dodatni rad       | Broj sati | Razredništvo | Izvanredna<br>aktivnost/<br>Ostala zaduženja                   |                  |
|-----|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 36. | Marjia Riharić            | NJEMACKI JEZIK                         | 4. abc<br>5. abc<br>6. abc<br>7.<br>8 | 22        | -                                     | -         | -            | Eko-skupina                                                    | 1                |
| 37. | Mirjana Savičić           | PRIRODA                                | 5. abc                                | 4,5       | dodatni rad<br>dopunska nastava       | 2<br>1    | -            | Zadruga                                                        | 2                |
|     |                           | BIOLOGIJA                              | 7. ab                                 | 4         | dodatni rad<br>dopunski rad           | 1,5<br>1  | -            |                                                                |                  |
| 38. | Ivana Sekulić             | ENGLJSKI JEZIK                         | 4. c<br>6. abc<br>8. ab               | 17        | dopunska 4., 6., 8.<br>dodatna 6., 8. | 1<br>1    | 8. b         | Instagram admin<br>Prva pomoć                                  | 1<br>1           |
| 39. | Mirjana Stevanović        | PB                                     | 1. c                                  | 25        | -                                     | -         | -            |                                                                | -                |
| 40. | Adriana Strmolčić         | RN                                     | 1. a                                  | 16        | dopunska M,HJ<br>dodatna M            | 1<br>1    | 1. a         | Poduzetnici                                                    | 1                |
| 41. | Alen Šterpin              | INFORMATIKA<br>INFORMATIKA-<br>IZBORNI | 5. abc<br>6. abc<br>7. ab             | 12<br>4   | -                                     | -         | 7. a         | Satničar<br>Programiranje<br>Meteorološka skupina<br>Web admin | 2<br>2<br>1<br>1 |
| 42. | Ana Škundrić/PRIP         | HRVATSKI JEZIK                         | 5. a                                  | 5         | dopunska nastava                      | 1         | 5. a         | Literarna skupina                                              | 1                |
| 43. | Ivan Tomašević            | POVIJEST                               | 5. abc<br>6. abc<br>7. ab<br>8. ab    | 20        | dopunska- 5-8<br>dodatni rad- 5-8.    | 1<br>1    | -            | Povijesničari                                                  | 2                |
| 44. | Katica Vujnović<br>Rajčić | PB                                     | 2. ab                                 | 25        | -                                     | -         | -            |                                                                | -                |
| 45. | Maja Žutić/PRIP           | PSIHOLOG,<br>STRUČNA<br>SURADNICA      | -                                     | 25        | -                                     | -         | -            |                                                                | -                |
| 46. | NOVI PROF. INFO           | INFORMATIKA                            | 1. abc<br>3. abc<br>4. abc<br>8. ab   | 22        | -                                     | -         | -            | e-dnevnik admin<br>Digitalni kreativci                         | 1<br>1           |

## Ostali poslovi:

- dežurstvo,
- stručno usavršavanje,
- društveno koristan rad,
- estetsko uređenje,
- suradnja s roditeljima,
- suradnja s ostalim djelatnicima,
- izložba, kazalište, film,
- planiranje i programiranje,
- praćenje i vrednovanje,
- izrada izvještaja,
- kolektivno stručno usavršavanje,
- kulturna i javna djelatnost,
- ekskurzije, izleti,
- sudjelovanje u radu stručnih organa,
- popravni i razredni ispiti,
- upis u I. razred,
- rad u komisijama,
- zdravstvena zaštita učenika

## PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

| Ime i prezime  | Struka                 | Mentori                           | Napomena |
|----------------|------------------------|-----------------------------------|----------|
| Maja Žutić     | Prof. psihologije      | Koraljka Cvrk Sajko, OŠ Retkovec  |          |
| Lucija Kolačko | Prof. matematike       | Mirela Plavčić, Tehnička škola Zg |          |
| Lucija Krpan   | Prof. geografije       | Helena Šarić, OŠ Bukovac          |          |
| Dora Pervan    | Dipl. knjižničar       | Darija Jurič, OŠ Josipa Račića    |          |
| Ana Škundrić   | Prof. hrvatskog jezika | Karla Radić, OŠ Rapska            |          |

## PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| Ime i prezime                | Struka                         | Naziv poslova koje obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme                          | Pripomena |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------------------------|-----------|
| Diana Dujmović               | dipl. učitelj razredne nastave | ravnatelj                  | 40               | 7.30/8.30-15.30/16.30<br>12.00 – 20.00 |           |
| Lovorka Jurić<br>Komljenović | prof. pedagogije               | pedagog                    | 40               | 8.00 – 14.00,<br>12.00 – 18.00         |           |
| Marija Grgurić               | diplomirani bibliotekar        | knjižničar                 | 20               | 9.00 – 15.00,<br>12.00 – 18.00         |           |
| Dora Pervan                  | diplomirani bibliotekar        | knjižničar                 | 20               | 9.00-15.00<br>12.00-18.00              |           |
| Mandica Strbad               | upravni pravnik                | tajnik                     | 40               | 7.30 – 15.30                           |           |
| Hrvoje Beus                  | magistar ekonomije             | računov.                   | 40               | 10.00 - 18.00                          |           |
| Dragan Leko                  | KV kuhar                       | kuhar                      | 40               | 11.00 – 19.00                          |           |
| Anica Dugonjić               | NKV radnik                     | pom. kuhar                 | 40               | 6.30 – 14.30                           |           |
| Damir Jurinjak               | procesni mehaničar             | domar                      | 40               | 6.00 – 14.00                           |           |
| Behija Begić                 | KV radnik                      | spremačica                 | 40               | 7.00 – 15.00                           |           |
| Marija Gale                  | NKV radnik                     | spremačica                 | 40               | 12.00-20.00                            |           |
| Mira Anić                    | KV radnik                      | spremačica                 | 40               | 12.00-20.00                            |           |
| Marija Vidaković             | KV radnik                      | spremačica                 | 40               | 12.00 – 20.00                          |           |

# Planovi permanentnog stručnog usavršavanja

| Aktiv             | Vrijeme održavanja sastanaka            | Br. čl. | Voditelji             |
|-------------------|-----------------------------------------|---------|-----------------------|
| RAZREDNA NASTAVA  | Po programu agencije, žsv i opć. aktiva | 17      | Žup.mentori i sav.    |
| PREDMETNA NASTAVA | Po programu agencije, žsv i opć. aktiva | 25      | Žup.sav. i mentori    |
| ŽSV ravnatelja    | 3 puta godišnje                         | 1       | Županijski savjetnici |
| ŽSV pedagoga      | 4 puta godišnje                         | 1       | Županijski savjetnici |
| ŽSV knjižničara   | svaki mjesec                            | 1       | Županijski savjetnici |

Svi učitelji bit će uključeni u postojeće oblike usavršavanja izvan škole. O tome, kao i o individualnom usavršavanju, svaki učitelj vodi evidenciju u svom dosjeu.

Učiteljsko vijeće utvrdilo je obveze individualnog i kolektivnog usavršavanja učitelja u toku školske godine, koje sadrži teme iz struke, metodike te psihološko –defektološki sadržaj, ukupno 105 sati godišnje.

## PRIJEDLOG TEMA ZA UČITELJSKO VIJEĆE

Načini rada i ocjenjivanja učenika s teškoćama

Vrijeme: 2 sata

Učenik, učitelj, roditelj kao tim

Vrijeme: 2 sata

Pisanje bilješki, praćenje učenika i izrada rubrika, Lovorka Jurić Komljenović, prof. pedagogije

Vrijeme: 2 sata

Briga o glasu i grlu

Trajanje: 2 sata

# Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja

## PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| RED. BROJ | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                | VRIJEME ODRADE | IZVRŠITELJI                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.        | Organizacija rada škole, organizacija početka školske godine, turnusi, kadrovska problematika                                                                                          | VIII, IX.      | Ravnatelj<br>Pedagog                 |
| 2.        | Pedagoška dokumentacija, planovi i programi i novi naputci za rad.<br>Donošenje Školskog kurikulum<br>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada - PP+ akceleracija, stručnih suradnika | VIII, IX.      | Ravnatelj<br>Pedagog                 |
| 3.        | Razmatranje Godišnjeg plana rada<br>Istraživanje                                                                                                                                       | X.             | Ravnatelj,<br>pedagog                |
| 4.        | Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja i ostvarenje programa                                                                                                                 | I.             | Ravnatelj                            |
| 5.        | Analiza uspjeha na kraju II. obr. razdoblja, stručno usavršavanje (izvješća s aktiva)                                                                                                  | IV.            | Ravnatelj                            |
| 6.        | Organizacija upisa učenika u I. razred                                                                                                                                                 | IV.            | Pedagog                              |
| 8.        | Analiza rada i izvještaji raz. vijeća na kraju školske godine                                                                                                                          | VI.            | Ravnatelj<br>Raz. vijeća             |
| 9.        | Analiza rada i izvještaji raz. vijeća na kraju nastavne godine                                                                                                                         | VI.            | Ravnatelj<br>Raz. vijeća             |
| 10.       | Pedagoška dokumentacija, analiza provedbe Godišnjeg plana rada škole                                                                                                                   | VI.            | Ravnatelj<br>Pedagog                 |
| 11.       | Izvještaj o uspjehu i radu škole na kraju nast. godine, usvajanje smjernica i elemenata za Plan za šk. god. 2020./2021.<br>Prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj šk. godini        | VI.            | Ravnatelj<br>Pedagog                 |
| 12.       | Izvješća o uspjehu na kraju šk.god + popravni i razredni ispiti                                                                                                                        | VIII.          | Ravnatelj<br>Predm. nast.<br>Pedagog |

## PROGRAM RADA RAZREDNIKA

### I. SNIMANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU

- broj učenika, djevojčica i dječaka
- novopridošli učenici
- učenici na prilagođenom programu
- zdravstveno stanje, zdravstvene i kulturne navike
- razina socijalizacije, naglašeno grupiranje učenika
- socioekonomski položaj učenika i roditelja,
- briga roditelja za učenika    praćenje darovitih učenika
- kulturne i društvene djelatnosti

### II. RAD I SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA

- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja
- odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratski građanski odgoj
- razvijanje prometne kulture
- briga o učenju i vladanju
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- vjeronauk, vjerska tolerancija i uvažavanje
- ekskurzije i izleti
- posjete muzejima, kazalištima, kinima i dr.
- humanitarne akcije
- sportske i kulturne aktivnosti – slobodno vrijeme
- profesionalno informiranje
- zdravstveni odgoj i socijalna zaštita
- ekologija i čuvanje i zaštita čovjekove sredine
- zaštita od neeksplozivnih naprava i ubojitih sredstava
- odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

### III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

Plan rada razrednika realizirat će se kroz gore navedene elemente i bit će sastavni dio Odgojnog plana rada škole.

## RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

| RAZRED | RAZREDNIK        |
|--------|------------------|
| I.a    | Adriana Strmotić |
| I.b    | Stella Koncul    |
| I.c    | Nikolina Franjić |
| II.a   | Ivana Božović    |
| II.b   | Narcisa Pavlek   |
| II.c   | Sanela Lacić     |
| III.a  | Lana Pušić       |
| III.b  | Mirna Majić      |
| III.c  | Stanka Husarek   |
| IV.a   | Maja Medak       |
| IV.b   | Olja Nedić       |
| IV.c   | Milenko Beneš    |
| V.a    | Ana Škundrić     |
| V.b    | Sanja Brajević   |
| V.c    | Lucija Kolačko   |
| VI.a   | Gordan Jurković  |
| VI.b   | Dijana Kozarić   |
| VI.c   | Zrinka Knezović  |
| VII.a  | Alen Šterpin     |
| VII.b  | Ana Janković     |
| VIII.a | Ivana Ladika     |
| VIII.b | Ivana Sekulić    |

## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| SADRŽAJ                                                                                                                                                    | VRIJEME<br>ODRŽAVANJA | NOSITELJ ZADATKA     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Planiranje i programiranje rada                                                                                                                            | MJESEČNO              | Ravnatelj<br>Pedagog |
| Organizacija rada razrednih odjela                                                                                                                         | IX.                   | Razrednici           |
| Identificiranje učenika s teškoćama i<br>darovitih učenika<br>Preventivni program<br>Analiza rada učenika (informat.)                                      | X, XI.                | Razredno vijeće      |
| Analiza uspjeha učenika i rada na kraju I.<br>obrazovnog razdoblja s naglaskom na<br>izostancima i rasterećenju učenika                                    | XII.                  | Pedagog<br>Ravnatelj |
| Analiza uspjeha učenika s osvrtom na<br>izrečene ped. mjere i rasterećenje učenika                                                                         | IV.                   | Razrednici           |
| Analiza uspjeha učenika s osvrtom na<br>prolazno stanje<br>Analiza ostvarenja planova i programa<br>rada na kraju školske godine i postignuti<br>rezultati | VI.                   | Pedagog<br>Ravnatelj |
| Popravni i razredni ispiti                                                                                                                                 | VI. - VIII.           | Razrednici           |

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Mjesec   | Sadržaj rada                                                                                                                                         | Realizacija       | Izvršitelj                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| IX.      | Formiranje novog vijeća roditelja<br>Analiza rada Škole u protekloj godini i davanje smjernica za izradu ovogodišnjeg programa.<br>Školski kurikulum | od VIII. – IX, X. | Predsjednik VR<br>Ravnatelj<br>Razrednici |
| XI, XII. | Tekući problemi<br><br>Odgojno - obrazovna problematika                                                                                              | I.<br>II.         |                                           |
| III, IV. | 1. Organizacija ekscurzija i izleta<br>2. Analiza rada                                                                                               | od IX. – VI. mj.  |                                           |

Tradicija naše škole je da njeguje čvrstu suradnju s roditeljima. Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualne razgovore s roditeljima te uključivanje roditelja u razne akcije.

Individualne razgovore s roditeljima osim razrednika obavljaju predmetni nastavnici, ravnatelj te pedagog u svoje uredovno vrijeme, a u cilju pomoći roditeljima u svezi rješavanja problema s djecom i školom.

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| MJESEC | SADRŽAJ RADA                                                                                                | REALIZACIJA     | IZVRŠITELJ                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| X.     | Donošenje godišnjeg plana i programa škole i kurikuluma<br>Donošenje financijskog plana škole               | 10. mj          | Ravnatelj, članovi ŠO                  |
| XI.    | Tekuća problematika                                                                                         | 11. mj.         | Ravnatelj, članovi ŠO                  |
| XII.   | Tekuća problematika<br>Radovi za vrijeme zimskih praznika                                                   | 12. mj.         | Ravnatelj,<br>članovi ŠO<br>Računovođa |
| II.    | Donošenje godišnjeg obračuna<br>Tekuća problematika<br>Donošenje financijskog plana                         | 1. mj.<br>2. mj | Ravnatelj, članovi ŠO<br>Računovođa    |
| IV.    | Tekuća problematika                                                                                         | 4. mj.          | Ravnatelj, članovi ŠO                  |
| V.     | Tekuća problematika                                                                                         | 5. mj.          | Ravnatelj, članovi ŠO                  |
| VI.    | Tekuće i investicijsko održavanje školskog prostora                                                         | 6. mj.          | Ravnatelj, članovi ŠO                  |
| VII.   | Donošenje periodičnog obračuna<br>Usvajanje izvješća o realizaciji<br>Godišnjeg plana i programa rada škole | 7. mj           | Ravnatelj, članovi ŠO                  |

Suglasnost za Godišnji plan rada škole za školsku godinu 2020./2021.

Donošenje normativnih akata škole.

## PLAN RADA RAVNATELJA

| MJESEC                     | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                         | BROJ SATI |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                            | <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA</b>                                                                                                                          |           |
| VIII.-IX                   | Izrada plana i programa rada ravnatelja za tekuću školsku godinu                                                                                                           | 20        |
| VIII.-IX                   | Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                        | 30        |
| VIII.-IX                   | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika                                                                             | 10        |
| VIII.-IX                   | Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća                                                                                                             | 10        |
| VIII.-IX                   | Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala                                            | 10        |
| VIII.-IX                   | Planiranje uređenja okoliša škole                                                                                                                                          | 5         |
| VIII.-IX                   | Izrada kalendara rada škole                                                                                                                                                | 5         |
| VIII.-IX                   | Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja-pripravnika u stručni rad                                                                                         | 5         |
|                            | <b>2. POSLOVI OKO ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                              |           |
| VII-VIII.                  | Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole                                                                                              | 50        |
| VII.-VIII.                 | Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja                                                                                           | 10        |
| tijekom godine             | Organizacija radnog tjedna                                                                                                                                                 | 20        |
| IX.                        | Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja                                                                                                               | 5         |
| VIII.-IX.                  | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati                                                                                                                    | 5         |
| IX.                        | Organizacija dežurstva učitelja                                                                                                                                            | 2         |
| IX.                        | Organizacija prehrane za učenike                                                                                                                                           | 5         |
| prema planu                | Organizacija rada stručnih tijela                                                                                                                                          | 5         |
| prema kalendaru rada škole | Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka                                                                                            | 50        |
| tijekom godine             | Organizacija učeničkih ekskurzija, izleta, terenske nastave                                                                                                                | 10        |
| VI.                        | Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite                                                                                          | 2         |
| ovisno o planu AZOO        | Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja-pripravnika                                                                                                 | 30        |
| VI.                        | Organizacija primanja i zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su postigli visoke rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama na županijskoj ili državnoj razini | 5         |
|                            | <b>3. POSLOVI VOĐENJA</b>                                                                                                                                                  |           |
| tijekom godine             | Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose, te postizanje dobrih rezultata u radu      | 100       |
| tijekom godine             | Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole                                                                                                                | 40        |
| tijekom godine             | Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja                                                                                                                   | 20        |
| tijekom godine             | Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća                                                                                                                          | 30        |
| tijekom godine             | Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja                                                                                                                            | 10        |
| tijekom godine             | Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi                                                                                                                    | 10        |
| tijekom godine             | Poslovi opremanja škole nastavnim sredstvima i pomagalima, briga za uređenje okoliša škole te održavanje školske zgrade                                                    | 50        |
| tijekom godine             | Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje                                                                                                            | 20        |
| tijekom godine             | Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelji i učitelj-učenici                                                           | 50        |
| tijekom godine             | Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini                                                                                              | 50        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                        | <b>4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                              |    |
| X.-V.                  | Pedagoško-instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa uvidom u učiteljski rad                                                                                                                                | 25 |
| tijekom godine         | Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela                                                                                                                                                                                   | 20 |
| tijekom godine         | Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja                                                                                                                                                                                     | 20 |
| tijekom godine         | Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja                                                                                                                                                               | 20 |
| prema planu stažiranja | Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža                                                                                                                                                                               | 20 |
| VI. ili VIII.          | Praćenje rada ispitnih povjerenstava – popravni ispiti                                                                                                                                                                             | 5  |
| XII.,VI.,VIII.         | Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja može bitnih nepravilnosti | 5  |

|                |                                                                                                                                 |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                | <b>6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>                                                                               |     |
| tijekom godine | Suradnja s liječnikom školske medicine (dr. Lara Dadić) radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika                         | 10  |
| tijekom godine | Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole | 10  |
| tijekom godine | Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata                                                                            | 10  |
|                | <b>7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b>                                                                                       |     |
| tijekom godine | Rad i suradnja s tajnikom škole                                                                                                 | 100 |
| tijekom godine | Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti obrazovanja i športa                 | 50  |
| tijekom godine | Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije                                | 20  |
|                | <b>8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                                                                    |     |
| tijekom godine | Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju                  | 20  |
| tijekom godine | Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole                                                   | 40  |
| tijekom godine | Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša                                           | 40  |

|                |                                                                              |            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                | <b>9. POSLOVI ODRŽAVANJA</b>                                                 |            |
| tijekom godine | Briga o održavanju školskog prostora                                         | 30         |
| tijekom godine | Uvid u održavanje opreme i sredstava                                         | 30         |
| tijekom godine | Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.                                    | 30         |
|                | <b>10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</b>                                      |            |
| tijekom godine | Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa                       | 30         |
| tijekom godine | Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport                   | 30         |
| tijekom godine | Suradnja s Poglavarstvom grada Zagreba                                       | 20         |
| tijekom godine | Suradnja u radu Udruge ravnatelja i aktiva ravnatelja                        | 30         |
| tijekom godine | Suradnja sa župnikom župe Sv. Obitelji                                       | 20         |
| tijekom godine | Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika | 20         |
| tijekom godine | Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži       | 20         |
| tijekom godine | Suradnja s fakultetima Sveučilišta u Zagrebu                                 | 20         |
|                | <b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI</b>                    | <b>300</b> |

Plan i program rada ravnatelja obuhvaća i poslove koji se tijekom školske godine ponavljaju, kao pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktiva, sjednica UV, sjednica organa uprave).

Također, plan i program rada ravnatelja obuhvaća i praćenje rada učitelja, savjetodavni rad s roditeljima učenika, praćenje rada stručnih suradnika, pomoć u izradi pojedinih instrumenata potrebnih za snimanje i praćenje rezultata rada, suradnju s Domom zdravlja i ostalim školama na Trnju, praćenje stanja nastavnih pomagala, zgrade i okoliša škole. Međutim, planom nije moguće predvidjeti iznenadne promjene koje ovise o vanjskim utjecajima, a koje se moraju brzo rješavati.

### Radno vrijeme ravnatelja:

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| ponedjeljak, srijeda, petak | 7.30/8.30 - 15.30/16:30 |
| utorak, četvrtak            | 12.00 - 20.00           |

**Primanje stranaka:** četvrtak 17.00-19.00

(prema dogovoru na e-mail [diana.dujmovic@skole.hr](mailto:diana.dujmovic@skole.hr))

## PROGRAM RADA PEDAGOGA

|        |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA                                                                                                                                                                          |
| 1.1.   | Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga |
| 1.2.   | Organizacijski poslovi – planiranje                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera                                                                                   |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga                                                                                                                                                               |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja                                                                                                                                             |
| 1.3.   | Izvedbeno planiranje i programiranje                                                                                                                                                                                      |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima                                                                                                                     |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                                                                                                                                         |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                                                                                                                                     |
| 1.3.5. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad                                                                                                                                               |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave                                                                                                                                                              |
| 1.4.   | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa                                                                                                                                                                               |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama                                                                                                                                       |
| 2.     | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU                                                                                                                                                             |
| 2.1.   | Upis učenika i formiranje razrednih odjela                                                                                                                                                                                |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića                                                                                                                                                                                |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi                                                                                                                                                 |
| 2.1.3. | Jesenjska svečanost                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.4. | Posjet vrtiću s učiteljicama odgojnim skupinama                                                                                                                                                                           |
| 2.1.5. | Posjet vrtiću s učiteljicama povodom Dana otvorenih vrata vrtića                                                                                                                                                          |
| 2.1.6. | Radni dogovor povjerenstva za upis                                                                                                                                                                                        |

|          |                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.7.   | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina)                                                                                   |
| 2.1.8.   | Utvrdjivanje zrelosti djece za upis u 1. razred                                                                                                                     |
| 2.1.9.   | Upis u 1. razred                                                                                                                                                    |
| 2.1.10.  | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda                                                                                                                      |
| 2.1.11.  | Predavanje za roditelje 1. razreda                                                                                                                                  |
| 2.2.     | Uvođenje novih programa i inovacija                                                                                                                                 |
| 2.2.1.   | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktera     |
| 2.3.     | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                        |
| 2.3.1.   | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana     |
| 2.3.2.   | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida                                                                         |
| 2.3.2.1. | Počelnici, novi učitelji, volonteri                                                                                                                                 |
| 2.3.2.2. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu                                                                            |
| 2.3.2.3. | Hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida                                                                                                                        |
| 2.3.3.   | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa                                                                                                                    |
| 2.3.3.1. | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa prevencije nasilja te školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti |
| 2.3.4.   | Sudjelovanje u radu stručnih tijela                                                                                                                                 |
| 2.3.4.1. | Rad u RV                                                                                                                                                            |
| 2.3.4.2. | Rad u UV                                                                                                                                                            |
| 2.3.5.   | Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu                                                                         |
| 2.3.6.   | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                                                                               |
| 2.3.7.   | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela                                                         |
| 2.3.8.   | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite                                                                                           |
| 2.3.9.   | Poslovi predsjednika komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika                                                                                   |

|            |                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.10.    | Poslovi člana komisije IV. Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Peščenica-Žitnjak i Trnje |
| 2.4.       | Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika                                                                                                               |
| 2.4.1.     | Identifikacija učenika s posebnim potrebama                                                                                                                                                           |
| 2.4.2.     | Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja                                                                                                                                  |
| 2.4.3.     | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh                                                                                                                                                            |
| 2.4.4.     | Izrada programa opservacije, izvješća                                                                                                                                                                 |
| 2.4.5.     | Poslovi vezani uz rad pomoćnika u nastavi                                                                                                                                                             |
| 2.5.       | Savjetodavni rad i suradnja                                                                                                                                                                           |
| 2.5.1.     | Savjetodavni rad s učenicima                                                                                                                                                                          |
| 2.5.1.1.   | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja                                                                                           |
| 2.5.1.2.   | Medijacija                                                                                                                                                                                            |
| 2.5.1.3.   | Vršnjačka medijacija                                                                                                                                                                                  |
| 2.5.1.4.   | Vijeće učenika                                                                                                                                                                                        |
| 2.5.1.5.   | Sociometrija                                                                                                                                                                                          |
| 2.5.2.     | Savjetodavni rad s učiteljima                                                                                                                                                                         |
| 2.5.3.     | Suradnja s ravnateljem                                                                                                                                                                                |
| 2.5.4.     | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...                                                                                                      |
| 2.5.5.     | Savjetodavni rad s roditeljima                                                                                                                                                                        |
| 2.5.5.1.   | Predavanja za roditelje:                                                                                                                                                                              |
| 2.5.5.1.1. | Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu                                                                                                                                                              |
| 2.5.5.1.2. | Elementi i kriteriji za upis                                                                                                                                                                          |
| 2.5.5.2.   | Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad                                                                                                                                                         |
| 2.5.5.3.   | Vijeće roditelja                                                                                                                                                                                      |
| 2.5.6.     | Suradnja s okruženjem                                                                                                                                                                                 |
| 2.6.       | Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika                                                                                                                                                     |
| 2.6.1.     | Suradnja s učiteljima na poslovima PO                                                                                                                                                                 |

|          |                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.2.   | Predavanja/radionice učenike:                                                                    |
| 2.6.2.1. | Otkrivanje vlastitih osobina i vještina – 2 radionice                                            |
| 2.6.2.2. | Kuda nakon osnovne škole                                                                         |
| 2.6.3.   | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja                                                  |
| 2.6.4.   | Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka                                            |
| 2.6.5.   | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje                                             |
| 2.6.6.   | Individualna savjetodavna pomoć                                                                  |
| 2.6.7.   | Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak                                                   |
| 2.7.     | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika                                                          |
| 2.7.1.   | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite                                                   |
| 2.7.2.   | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, izvanučioničke nastave |
| 2.8.     | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole                           |
| 3.       | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE                                              |
| 3.1.     | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve                                                         |
| 3.1.1.   | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda                      |
| 3.1.2.   | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta                                     |
| 3.1.3.   | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine                    |
| 3.2.     | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja                                                         |
| 3.2.1.   | Izrada projekta i provođenje istraživanja                                                        |
| 3.2.2.   | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja                                                   |
| 3.2.3.   | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada                                                    |
| 3.2.4.   | Samovrednovanje rada stručnog suradnika                                                          |
| 3.2.5.   | Samovrednovanje rada Škole                                                                       |
| 4.       | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA                                               |
| 4.1.     | Stručno usavršavanje pedagoga                                                                    |
| 4.1.1.   | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                                          |
| 4.1.10.  | Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova                               |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.1.4. | ŽSV stručnih suradnika - prisustvovanje                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.1.5. | ŽSV Građanski odgoj i obrazovanje - vođenje                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.1.6. | ŽSV Građanski odgoj i obrazovanje - predavanje                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1.7. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.1.8. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.9. | Sudjelovanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova po pozivu (izlaganje radova, prezentacije, predavanja)                                                                                                                                                             |
| 4.2.   | Stručno usavršavanje učitelja                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                                                                                                                                                                                                            |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivni)                                                                                                                                                                                                          |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje "Pisanje bilješki, praćenje učenika i izrada rubrika"                                                                                                                                                                       |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature                                                                                                                                                                                                    |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnici                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.2.6. | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnici- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje                                                                                                                                                                                     |
| 5.     | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1.   | Bibliotečno-informacijska djelatnost                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |
| 5.2.   | Dokumentacijska djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.     | OSTALI POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.1.   | Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.2.   | Dežurstvo                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.3.   | Nepredviđeni poslovi                                                                                                                                                                                                                                                         |

**NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA – 30 SATI TJEDNO**  
**OSTALI POSLOVI – 10 SATI TJEDNO**

**Otvoreni ponedjeljak i srijeda s pedagogom:**  
**od 17.00 do 18.00 sati**

### **RADNO VRIJEME**

- ponedjeljak, srijeda, petak    12.00 – 18.00
- utorak, četvrtak, petak        8.00 – 14.00

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

| Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | broj sati i trajanje                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>900 sati</b>                        |
| Program za učenike: <ul style="list-style-type: none"> <li>poučavanje učenika korištenju knjižnice te razvijanje informacijske pismenosti prema programu Knjižnični odgoj i obrazovanje</li> <li>poticanje na čitanje književnih djela, popularno - znanstvene literature te časopisa</li> <li>poticanje na samostalan rad i učenje korištenjem enciklopedija, leksikona, rječnika te edukativnih mrežnih stranica</li> <li>poticanje čitanja na glas i čitanja s razumijevanjem</li> <li>sati lektire u knjižnici</li> <li>pomoć učenicima pri odabiru knjige</li> <li>pomoć učenicima pri istraživačkim zadacima</li> <li>čitanje priča učenicima nižih razreda</li> <li>upućivanje učenika u internetski bonton</li> <li>razvijanje navika dolaženja u knjižnicu</li> </ul> | od rujna 2020. do sredine lipnja 2021. |
| Program za učitelje: <ul style="list-style-type: none"> <li>dogovor oko popisa lektire</li> <li>dogovor oko nabavke dodatnih nastavnih sredstava</li> <li>suradnja pri nabavi knjižnične građe</li> <li>suradnja u projektima i realizaciji nastavnih sadržaja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | od rujna 2020. do kraja kolovoza 2021. |
| <b>STRUCNA KNJIŽNICNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>462 sata</b>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>nabava građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom</li> <li>inventarizacija građe u programu Metel</li> <li>tehnička obrada i zaštita građe</li> <li>upis novih učenika u knjižnicu</li> <li>praćenje noviteta u književnosti za djecu i mlade te stručnoj literaturi za učitelje i stručne suradnike</li> <li>pisanje izvješća</li> <li>izrada godišnjeg plana</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | od rujna 2020. do kraja kolovoza 2021. |
| <b>KULturna I JAVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>292 sata</b>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s Knjižnicom Marin Držić</li> <li>posjet Interliberu</li> <li>obilježavanje obljetnica i značajnih datuma aktivnostima u knjižnici i postavljanjem prigodnih izložbi</li> <li>poslovi oko realizacije školskog lista</li> <li>književni susreti i predstavljanja knjiga</li> <li>kreativne radionice za učenike</li> <li>sudjelovanje u školskim projektima</li> <li>pisanje Spomenice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | od rujna 2020. do sredine lipnja 2021. |
| <b>STRUCNO USAVRSAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>130 sati</b>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje literature s područja knjižničarstva</li> <li>suradnja s matičnom službom</li> <li>sudjelovanje na stručnim sastancima u školi</li> <li>sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima knjižničara</li> <li>sudjelovanje na Informativnom utorku Knjižnica grada Zagreba</li> <li>sudjelovanje na 28. Proletnoj školi za školske knjižničare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | od rujna 2020. do kraja kolovoza 2021. |
| <b>ukupno sati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1760</b>                            |

# PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

| Mjesec  | POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX.-VI. | <p>NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</p> <p>1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa</p> <p>KADROVSKI POSLOVI</p> <p>2. Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</p> <p>3. Vodi evidenciju radnika</p> <p>4. Obavlja prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</p> <p>5. Izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IX.-VI. | <p>OPĆI, ADMINISTRATIVNI I FINANCIJSKI POSLOVI</p> <p>7. Radi sa strankama</p> <p>8. Suraduje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama Lokalne samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba</p> <p>9. Sudjeluje i pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora</p> <p>10. Vodi evidenciju o radnom vremenu nenastavnog osoblja</p> <p>11. Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>12. Arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima</p> <p>13. Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama) i sl.</p> <p>14. Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu</p> <p>15. Izrada izlaznih računa</p> <p>16. Izrada Plana nabave</p> <p>17. Izrada narudžbenica, rad u aplikaci INabave – izrada narudžbenica i otpremnica za školsku kuhinju i sl.</p> |
| IX.-VI. | <p>RAD S UČENICIMA</p> <p>15. Izdaje razne potvrde učenicima, duplikate svjedodžbi</p> <p>16. Vodi evidenciju učeničkih svjedodžbi, prijepisa ocjena, primitak i otprema</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IX.-VI. | <p>RAD S UČITELJIMA</p> <p>17. Izdaje razne potvrde učiteljima o radnom stažu, radnom statusu i sl.</p> <p>18. Obavlja razne poslove za učitelje tijekom godine</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IX.-VI. | <p>OSTALI POSLOVI</p> <p>19. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovođom</p> <p>20. Koordinacija rada tehničkog osoblja</p> <p>21. Sudjelovanje na seminarima</p> <p>22. Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i Programa škole i drugih propisa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Poslovi tajnika škole usko su vezani za djelatnost svih organa u školi, kako ravnatelja, tako i organa upravljanja. Izvršava sve poslove vezane uz opremu, čišćenje škole, normalno funkcioniranje školske kuhinje. Tajnik škole mora biti educiran u poznavanju propisa i normi te ih promptno pratiti i mijenjati kako bi škola normalno funkcionirala u skladu s njima. Planiranju ne podliježu ni problemi koji se svakodnevno javljaju, a ne mogu se predvidjeti, jer ovise o vanjskim utjecajima i elementima.

## POSLOVI RAČUNOVODSTVA

| Mjesec   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX- VIII | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u školi</li> <li>2. Svakodnevno kontrolira dnevne izvode, kontira i knjiži</li> <li>3. Vodi evidenciju ulaznih faktura, kontira i knjiži</li> <li>4. Kontrolira i knjiži izlazne fakture</li> <li>5. Izrađuje prijedlog financijskog po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje</li> <li>6. Sastavlja financijske periodične i godišnje izvještaje za jedinice lokalne i područne samouprave</li> <li>7. Izrada i ispunjavanje statističkih izvještaja</li> <li>8. Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor</li> <li>9. Izrađuje, izdaje, obračunava i kontrolira isplate putnih naloga</li> <li>10. Izrađuje tablice vezana za plaće djelatnika na Proračunu grada Zagreba</li> <li>11. Priprema i obračunava isplate i naknade plaća u skladu s propisima</li> <li>12. Obračunava plaće djelatnika u COP-u i surađuje sa djelatnicima Ministarstva obrazovanja i športa te djelatnicima FINA-e</li> <li>12. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskih suradnika</li> <li>13. Obračunava isplate članovima povjerenstva</li> <li>14. Radi blagajničke poslove</li> <li>15. Knjiži, kotira i vodi blagajnu</li> <li>16. Vođenje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>17. Priprema inventurnih lista za popis osnovnih sredstava</li> <li>18. Obračun amortizacije i knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti</li> <li>19. Prima i polaže gotovinu u poslovnici FINA-e</li> <li>21. Izrada obrazaca, usklađivanje i suradnja sa Poreznom upravom</li> <li>22. Vodi evidenciju o prehrani učenika</li> <li>22. Izrađuje u ugovore i uplatnice, knjiži i vodi evidenciju o naplati</li> <li>23. Suraduje sa roditeljima</li> <li>24. Suraduje sa nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službe mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>25. Usklađuje stanje sa poslovnim partnerima</li> <li>26. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj financijskog sustav</li> <li>27. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata</li> <li>28. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole</li> <li>29. Sudjeluje na seminarima, te suraduje sa ravnateljicom, tajnikom i pedagogom škole</li> </ol> |

## POSLOVI TEHNIČKE SLUŽBE I KUHARA

| Mjesec               | PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DOMARA SKOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX.-VIII.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Održavanje električnih, vodovodnih, toplinskih i drugih uređaja te otklanjanje kvarova</li> <li>2. Rukovanje uređajem za centralno grijanje i obavljanje kontrole njegove ispravnosti</li> <li>3. Obavljanje nadzora nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti na radu</li> <li>4. Redovito održavanje drvenih, zidnih i metalnih površina na djelovima školske zgrade</li> <li>5. Nadziranje ulaska i izlaska učenika i stranaka u/iz prostorija škole</li> <li>6. Obavljanje ostalih poslova</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | <b>POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I HIGIJENE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| IX.-VIII.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poslovi čišćenja unutarnjih prostora, podova, zidova, namještaja i druge opreme te staklenih površina</li> <li>2. Održavanje čistoće prostora oko školske zgrade (okoliša)</li> <li>3. Čišćenje i pranje sanitarnih prostorija</li> <li>4. Nadziranje ulaska i izlaska učenika u i iz prostorija škole, zatvaranje prozora i zaključavanje vrata školskih prostorija</li> <li>5. Poslovi dostave</li> <li>6. Ostali poslovi</li> <li>7. Generalno čišćenje školskog prostora</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      | <b>KUHARSKI I POMOĆNI KUHARSKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IX-VI<br>VII<br>VIII | <p><b>Kuharski poslovi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada jelovnika</li> <li>2. Pripremanje i podjela mliječnih obroka i užine</li> <li>3. Podjela ručkova</li> <li>4. Nabavljanje i preuzimanje prehrambeno-pekarskih proizvoda</li> <li>5. Dnevna kontrola higijene u kuhinji i blagovaonici prema sanitarnim i drugim propisima</li> <li>6. Pranje posuđa, održavanje čistoće u kuhinji</li> <li>7. Generalno čišćenje prostora kuhinje i blagavaonice</li> <li>8. Ostali poslovi</li> </ol> <p><b>Pomoćni kuharski poslovi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremanje i podjela mliječnih obroka i užine</li> <li>2. Podjela ručkova</li> <li>3. Pranje posuđa, održavanje čistoće u kuhinji</li> <li>4. Generalno čišćenje kuhinje i blagavaonice</li> <li>5. Ostali poslovi</li> </ol> |

## PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Prema financijskom stanju neće biti većih investicijskih radova osim onih koji su nužni za održavanje objekta. Planira se uređenje polukata- galerije, i daljnje uređenje okoliša škole. U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje izvršit će se postavljanje novih požarnih stepenica. U Suradnji s gradskom četvrti Trnje pokušat ćemo izvršiti sanaciju i uređenje stepenica prema dvorištu te uređenje vanjske učionice vezane za meteorološku postaju koja se planira postaviti u istočnom brežuljkastom dijelu dvorišta. Unutar škole bi se trebalo izvršiti brušenje i lakiranje parketa u učionicama s obzirom da je pod dosta oštećen nakon sanacijskih radova.

Predsjednik Školskog odbora

Marjan Marangunić

Ravnateljica

Diana Dujmović

KLASA: 602-02/20-01/130

URBROJ: 251-204-20-01

## PRILOG 1

### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

**šk.god. 2020./2021.**

**Voditelj /i ŠPP: Lovorka Jurić Komljenović, Diana Dujmović, Mirjana Stevanović, Gordana Kovač Bluha**

---

**Intrdisciplinarni tim: Dr. Lara Dadić – školski liječnik, Nataša Kranjčec – socijalna radnica, Marijana Butković – predstavnik policije**

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

U školi se veliki dio učenika osjeća sigurno i prihvaćeno od vršnjaka te međusobno lijepo surađuju. Škola se može pohvaliti s mnogo učenika sportaša i visokom uključenosti u izvanastavne i izvanškolske aktivnosti kroz koje postiže odlične sportske i druge rezultate. Većina učenika spremna je na međusobnu suradnju iako kod jednog dijela učenika suradnju treba poticati i njegovati. Potrebno je razvijati toleranciju te prihvaćanje povremenog neuspjeha. Prilikom izrade preventivnog programa naglasak stavljamo na podučavanju učenika metodama rješavanja problema i sukoba kroz razvijanje komunikacijskih vještina te samokontrole. Neizostavna je pomoć učenicima, individualno i grupno, u učenju kroz podučavanje o tehnikama i stilovima učenja.

Program je izrađen na temelju obrazaca preventivnih aktivnosti u razredu koje popunjavaju razrednici i rezultata sociometrije koju provodi stručna suradnica pedagoginja.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

Organiziranim suprostavljanjem nasilju stvoriti sigurnije okruženje za odrastanje i učenje djece i mladih.

- 1.1. Razvijanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima
- 1.2. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- 1.3. Razvijati i poticati samopoštovanje i samosvijest učenika
- 1.4. Razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa
- 1.5. Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka

## AKTIVNOSTI:

### RAD S UČENICIMA

| PROGRAM                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                 |        |                 |                           |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---------------------------|------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis, ciljevi                     | Program:<br>a) <i>Evaluiran*</i><br>b) <i>Ima stručno<br/>mišljenje/preporuku**</i><br>c) <i>Ništa od<br/>navedenoga</i> | Razina<br>intervencije<br>a) <i>Univerzalna</i><br>b) <i>Selektivna</i><br>c) <i>Indicirana</i> | Razred | Broj<br>učenika | Planirani broj<br>susreta | Voditelj,<br>suradnici |
| 1. MAH 1                                                              | b)                                                                                                                       | a)                                                                                              | 4.     | 65              | 1                         | PU VIII.               |
| 2. "Krenimo i mi" –<br>zajednička radionica za<br>roditelje i učenike | b)                                                                                                                       | b)                                                                                              | 1.     | 66              | 1                         | Udruga Suncokret       |
| 3. Kre-kre                                                            | b)                                                                                                                       | c)                                                                                              | 3.     | 69              | 5                         | Udruga Suncokret       |
| 4. Medijacija – vršnjačko<br>mirenje                                  | c)                                                                                                                       | a)                                                                                              | 5.     | 8               | 25                        | pedagoginja            |
| 5. Učiti kako učiti                                                   | c)                                                                                                                       | a)                                                                                              | 5.     | 64              | 1                         | pedagoginja            |
| 6. Preventivne radionice<br>stručne suradnice<br>pedagoginje          | c)                                                                                                                       | a) i c)                                                                                         | svi    | 469             | 1                         | pedagoginja            |
| 7. Tolerancija – program<br>Hrvatskog crvenog križa                   | b)                                                                                                                       | c)                                                                                              | 7.     | 49              | 3                         | pedagoginja            |
| 8. Preventivne radionice<br>učitelja RN                               | c)                                                                                                                       | a) i c)                                                                                         | 1.-4.  | 252             | 1-3                       | Učitelji RN            |

### RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti                                                                                                | Razina<br>intervencije                           | Sudionici            | Tema/Naziv radionice/<br>predavanja                                                                              | Planirani<br>broj<br>susreta | Voditelj/<br>suradnici |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| a) Individualno<br>savjetovanje<br>b) Grupno<br>savjetovanje<br>c) Roditeljski<br>sastanak<br>d) Vijeće<br>roditelja | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                      |                                                                                                                  |                              |                        |
| 1. Roditeljski sastanak                                                                                              | a)                                               | roditelji            | Upoznavanje roditelja s<br>protokolima, pravilnicima i<br>zakonima prema planu<br>prvog roditeljskog<br>sastanka | 1                            | razrednici             |
| 2. Roditeljski sastanak                                                                                              | a)                                               | roditelji<br>razreda | 1. „Krenimo i mi“                                                                                                | 3                            | Udruga Suncokret       |

|                              |         |           |                              |               |                     |
|------------------------------|---------|-----------|------------------------------|---------------|---------------------|
| 3. Roditeljski sastanak      | a)      | roditelji | „Mogu ako hoću“              | 1             | PU VIII.            |
| 4. Individualno savjetovanje | b) i c) | roditelji | Savjetovalište, otvoreni sat | Prema potrebi | pedagoginja         |
| 5. Grupno savjetovanje       | b) i c) | roditelji | Savjetovalište, otvoreni sat | Prema potrebi | pedagoginja         |
| 6. Individualno savjetovanje | b) i c) | roditelji | Savjetovalište               | Prema potrebi | Dječja kuća Borovje |
| 7. Grupno savjetovanje       | b) i c) | roditelji | Savjetovalište               | Prema potrebi | Dječja kuća Borovje |

## RAD S UČITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>                                                                                                                                               | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i>                         | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>             | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i>  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljska vijeća | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                                          |                                                     |                               |                             |
| 1. Učiteljsko vijeće - predavanje                                                                                                                                          | c)                                               | Učitelji                                 | Pisanje bilješki, praćenje učenika i izrada rubrika | 1                             | pedagoginja                 |
| 2. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima                                                                                                                  | a) i c)                                          | Novi učitelji, novi razrednici, učitelji |                                                     | Prema potrebi                 | pedagoginja<br>ravnateljica |
| 3. Učiteljsko vijeće                                                                                                                                                       | a)                                               | Učitelji                                 | Informiranje o novim pravilnicima/zakonima          | Prema potrebi                 | ravnateljica                |
| 1. Izlet ili druženje                                                                                                                                                      | a)                                               | Učitelji                                 | „Talent show“                                       | 1                             | pedagoginja                 |

|                                                 |        |
|-------------------------------------------------|--------|
| <u>Radionice stručne suradnice pedagoginje:</u> | razred |
| U čemu sam dobar                                | 1.     |
| Prepoznavanje mojih osjećaja                    | 2.     |
| Moje psihološke potrebe                         | 3.     |
| Što radim kad sam ljut                          | 4.     |
| Osnovne psihološke potrebe – 2 sata             | 5.     |
| Sukobi                                          | 6.     |
| Tolerancija – 3 sata                            | 7.     |
| Tko sam ja                                      | 8.     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <u>Radionice učitelja razredne nastave:</u><br><b>Razrednici biraju jednu od tri radionice za SR po podjeli:</b><br>1. radionica po redu – suradnički odnosi, razvijanje empatije<br>2. radionica po redu – razumijevanje i tolerancija<br>3. radionica po redu – rješavanje konfliktnih situacija |           |
| 1. Lijepo ime<br>2. Klupko<br>3. Ustanimo zajedno                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. razred |
| 1. Pronađite one kojima pripadate<br>2. Dvije priče<br>3. Kako se danas osjećam                                                                                                                                                                                                                    | 2. razred |
| 1. Naš vlak<br>2. Imam svoje stajalište<br>3. Kartice konfliktnih situacija                                                                                                                                                                                                                        | 3. razred |
| 1. Daj da ti pomognem<br>2. Diskriminacija<br>3. Rješavanje konfliktnih situacija                                                                                                                                                                                                                  | 4. razred |

Dežurstvo na ulazu u školu – osim dežurnih učitelja dežura pedagoginja i tehničko osoblje.

SANDUČIĆ ŽELJA – SANDUČIĆ POVJERENJA – smješten u školskoj knjižnici. U sandučić učenici mogu ubaciti papirić s porukom koju žele povjeriti nekome. Učenici mogu pisati o svojim problemima i razmišljanjima ili prijaviti ponašanja za koja misle da nisu u redu.

**Kučni red, Kriteriji vladanja i Pravilnik o pedagoškim mjerama** – dokumenti u kojima su navedena neprihvatljiva ponašanja koja se **BILJEŽE NA PAPIRIĆE** i s kojima **svi** učitelji moraju uvijek biti **upoznati** i **jednako djelovati** za svako kršenje pravila. Tim za kvalitetu izradio je protokol postupanja u cilju smanjenja nepoželjnog ponašanja kod učenika uključujući i restituciju kao metodu prevencije daljnjeg nepoželjnog ponašanja kod učenika.

Školsko povjerenstvo za provedbu školskih preventivnih programa u sljedećem sastavu:

1. Voditelj: Lovorka Jurić Komljenović, pedagog
2. Članovi: Mirjana Savičić, učitelj biologije  
Gordana Kovač Bluha, učitelj razredne nastave  
Mirjana Stevanović, učitelj razredne nastave
3. Vanjski suradnik: dr. Lara Dadić (DZ Trnje)  
Nataša Kranjčec, Marijana Butković

izradili su:

## PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

| <u>AKTIVNOSTI</u>                                                      | <u>VRIJEME</u>     | <u>ZADUŽENJA</u>                               |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| Rezultati ankete – sat razrednika,                                     | studeni            | razrednici ( po potrebi )                      |
| Redovni rad INA "Mladi biolozi"<br>Po planu rada                       | rujan<br>lipanj    |                                                |
| Predavanje za učenike „Ovisnosti“                                      | studeni            | pedagog                                        |
| Međurazredna natjecanja u graničaru,<br>nogometu i rukometu –          | travanj,           | Marijan Marangunić                             |
| Redovna međuškolska natjecanja<br>u košarci (M, Ž)                     | veljača,<br>ožujak | Marijan Marangunić                             |
| Program „Vikendom u sportske dvorane“                                  | tijekom nast. god. | Klaudija Bubalo                                |
| Susreti učenika s poznatim osobama<br>( po mogućnosti – sportaš)       | svibanj            | ravnatelj                                      |
| Upoznavanje učenika s aktualnom<br>literaturom                         | tijekom nast. god. | knjižničar                                     |
| Organizacija plesnih večeri<br>za učenike V., VI., VII., VIII. razreda | 1x godišnje        | razrednici, učenici<br>i školska povjerenstava |
| PREVENCIJA I ALTERNATIVA (VIII.)                                       |                    |                                                |
| Savjetodavni rad                                                       | tijekom šk. god.   | pedagog                                        |

Program je rađen na temelju pokazatelja dobivenih provedbom ankete o pojavnosti sredstava ovisnosti među učenicima VII. razreda.

VODITELJ ŠKOLSKOG POVJERENSTVA

**Lovorka Jurić Komljenović, prof.**

RAVNATELJ

**Diana Dujmović**