OSNOVNA ŠKOLA RAPSKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

Zagreb, listopad 2021.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Osnovna škola Rapska, Rapska 3, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2021. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

TEMATSKO KAZALO **STRANICA**

1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI 4

2. UVJETI RADA 6

2.1. PROSTORNI UVJETI 6

2.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI 6

2.2.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA 11

2.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA 11

2.2.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA 12

2.2.5. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA 12

3. ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022. 13

4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2021./2022. 15

4.1. PODACI O UČITELJIMA 15

4.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 19

4.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 20

5. ORGANIZACIJA RADA 21

5.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 21

5.2. ORGANIZACIJA SMJENA 23

5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 24

5.4. RASPORED SATI I DEŽURSTVA UČITELJA 26

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 27

6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (I.–IV.) 27

6.2. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (V. – VIII.) 27

6.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 30

6.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 37

6.5. RAD PO PRILAGOĐENOM I INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU 39

6.6. NASTAVA U KUĆI 35

6.7. DOPUNSKA NASTAVA 42

6.8. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) 44

6.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 45

6.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 46

6.11. PROJEKTI 47

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI 49

7.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 51

8. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 52

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 54

9.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE 54

9.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA, STAŽISTIMA I VOLONTERIMA 62

9.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA 62

10. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA 64

11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 65

11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA 65

11.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 65
11.1.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA 66

11.1.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 67

11.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA 68

11.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 68

11.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 61

11.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 70

11.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA 70
11.3.2. PROGRAM RADA PEDAGOGA 75
11.3.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA U ŠK.KNJIŽNICI ZA ŠK.GOD. 2021./2022. 80

11.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE 82

11.4.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA 82
11.4.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA 82
11.4.3. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE 87

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 89

13. PRILOZI 90

13.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 90

1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI RAPSKA

Naziv škole:	Osnovna škola Rapska
Adresa škole:	Rapska 3
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/6180-278
Broj telefaksa:	01/6183-763
Internetska pošta:	ured@os-rapska-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-rapska.hr/
Šifra škole:	21-114-077
Matični broj škole:	3276465
OIB:	09951635001

Ravnatelj škole:	Diana Dujmović
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Lucija Kolačko

Broj učenika:	490
Broj učenika u razrednoj nastavi:	257
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	232
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	41
Broj učenika u produženom boravku:	127
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	11

Broj učenika:	490
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 - 12:35 i 13:30 - 18:05
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	2
Broj stručnih radnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	4
Broj radnika na stručnom osposobljavanju	0
Broj mentora i savjetnika:	1 savjetnik i 5 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	1

Broj računala u školi:	54
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	15
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Školsko područje Osnovne škole Rapska smješteno je u istočnom dijelu područnog ureda Trnje. Obuhvaća područje MU Sigečica – Kanal. Prema zadnjem popisu na ovom području živi oko 5.785 stanovnika.

Objekt Osnovne škole Rapska sagrađen je 1939. godine za potrebe tadašnjeg stanovništva. Povećanjem broja žitelja objekt je postao premalen pa je 1967. godine adaptiran i proširen. Sada objekt ima 16 učionica s pripadajućim prostorima i sportskom dvoranom. Na području MU Sigečica Kanal nalaze se Prirodoslovna škola Vladimira Preloga, Dom učenika raznih struka te centralna ustanova Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, kao i područni objekti iste ustanove. Povezanost škole s njezinom društvenom sredinom je tradicionalna i vrlo uspješna.

Na području MU nema kulturnih institucija. Suradnja Župe Svete Obitelji i škole vrlo je dobra i ostvaruje se u suradnji i angažiranju vjeroučitelja na ostvarivanju nastave vjeronauka, humanitarnim akcijama i proslave vjerskih blagdana.

Tijekom ljeta godine 1995./1996. Izvršena je adaptacija 6 učionica u kojima je izmijenjen parket (300 m2) i sanacija dviju učionica (brušenje i lakiranje). Obzirom na dotrajalost i nehigijenske uvjete u školskoj kuhinji i blagovaonici iste su prostorije u potpunosti obnovljene i sanirane. U školskoj kuhinji priprema se mliječni obrok, a za učenike u boravku ručak se dovozi iz OŠ Ivan Meštrović. U razdoblju od 1998. Do 2004. Opremili smo učionice TV i video aparatima, a školske godine 2002./2003. Dobili smo novi komplet PC-a za učionicu informatike (9 računala). Tijekom ljeta 2006. Godine uz pomoć Gradskog poglavarstva izvršena je sanacija i adaptacija cijele škole osim kuhinjskog prostora. U sklopu malih komunalnih akcija 2007. Godine izgrađena je nova ograda oko škole, sigurnosna žica iza golova, promijenjeni su koševi i ugrađena je rasvjeta oko škole. Tijekom 2009./2010. Opremljene su sve učionice računalima (iz donacije) i LCD projektorima. U tijeku školske godine 2010./2011. Ugrađen je video-nadzor nad vanjskim (3 kamere) i unutarnjim prostorom (5 kamera). U posljednje vrijeme veliki problem predstavljaju pukotine na objektu. S tim problemom već nekoliko godina upozoravamo Gradski ured za obrazovanje i sport, ali do sada nisu učinjeni znatniji napori osim saniranja vertikalnih i horizontalnih cijevi oborinskih voda za koje se smatra da je jedan od razloga slijeganja terena i puknuće zidova. I ove godine ponovo Gradski ured za obrazovanje i sport upozoren je da što prije krene u realizaciju problema, na što je odgovoreno da su tek nedavno dobili potrebnu građevinsku dokumentaciju, te će u skladu s financijskim sredstvima krenuti u rješavanju tog problema. Početkom školske godine 2014./2015. Počinju istražni radovi vezani za slijeganje terena i puknuća zidova nakon čega bi trebalo doći do sanacije objekta. U travnju je pribavljena građevinska dozvola i čeka se da Gradski ured za obrazovanje zatvori financijsku konstrukciju te započnu radovi. U školskoj godini 2014./2015. Uvodi se e-Dnevnik i e-Imenik u svih 19 razrednih odjela. U sklopu malih komunalnih akcija početkom školske godine 2014. /2015. Uređuje se školsko igralište, postavljaju nove klupe i zamjenjuju dotrajale, promijenjena je sigurnosna žica iza golova, postavljaju novi koševi i asfaltira dio parkirališnog prostora. Na igralištu su iscrtane nove crte.

Na početku školske godine postavljen je dodatni rukohvat na svim stepenicama u prizemlju te između prizemlja i prvog kata. Tijekom školske godine zamijenjena su dotrajala računala novim i informatička učionica je opremljena većim brojem računala. Zamijenjene su pokvarene kamere za video-nadzor i instalirana je još jedna na prvom katu. Zamijenjeni su pokvareni LCD projektori (2 komada), obnovljene su klupe u učionicama broj 3 i 4. Zamijenjeni su svi dotrajali stolci. Očišćeni su žljebovi na cijelom objektu i uklonjen je kamenac sa školskih ploča. Postavljene su protuklizne trake na stepenice u cijelom objektu te novi koševi ispred škole i na igralištu. Zasađeno je cvijeće u žardinjere pred školom i oko stabala. U školskoj godini 2015./2016. Zamijenjene su uništene klupe i stolci na prvom katu. Na cijelom objektu popravljen su ili zamijenjene rolete. Kupljena su 3 projektora te obnovljena i zamijenjena zastarjela informatička oprema (zvučnici, tipkovnice, miševi, slušalice…). Servisiran je sustav nadzornih kamera, opremljene su kancelarije radnim stolcima, pisačem, policama i protupožarnim ormarom. Uređena je igraonica u produženom boravku i kupljen novi namještaj. Postavljena je sjedeća garnitura za učenike na drugom katu u hodniku. Zamijenjena su ulazna vrata škole i vrata prema igralištu. U dvorani su popravljena sva rasvjetna tijela i zamijenjene dotrajale žarulje te premazan parket zaštitnim slojem. Popravljen je sustav za centralno grijanje (pumpa). Pred školom je montiran stalak za odlaganje bicikala i postavljene nove drvene žardinjere oko škole. U školskoj godini 2016./2017. Lakirani su parketi u tri učionice, kupljeni su glazbeni instrumenti, obnovljena informatička oprema, kupljeno je i postavljeno pet projektora za učionice. Obnovljen je lektirni fond knjižnice. Kupljeno je sedam kompleta i tri sata za šah, ozvučenje za školske priredbe (zvučnici, mikseta, pojačalo i mikrofoni. Uređena je školska arhiva i postavljene nove police. Za tajništvo je kupljen vatrootporni ormar. Servisiran je sustav nadzornih kamera i postavljeno je šest novih. Uz igralište postavljen je betonski stolnoteniski stol. Orezana su stabla u krugu škole. U školskoj godini 2017./2018. Zamijenjene su ili popravljene rolete u učionicama. Kupljeno je 2 nova projektora za učionice, te obnovljena računala i informatička oprema (zvučnici, tipkovnice, miševi..). Zamijenjene slavine u zahodu za učenike i svlačionici, premazom je zaštićen parket u dvorani za tjelesnu kulturu. Kupljene su nove lopte i mreže za golove za potrebe nastave TZK. Učinjeno je održavanje na sustavu nadzornih kamera, stavljene su 4 nove kamere bolje kvalitete. Za kabinet kemije kupljen je novi zaštitni ormar za kemikalije. Povećan je fond lektirnih naslova u knjižnici u vrijednosti 10,000 kuna te novi radni stolac za knjižnicu. Kupljen novi otirač za hodnik škole. Srušeno je jedno suho stablu te na istom mjestu posađeno novo. Orezana su stabla oko škole. Odrađena je velika sanacija temelja škole, preuređen je stan domara u učionicu te pregrađivana knjižnica u svrhu nove učionice. Sanirana su puknuća zidova i okrečene učionice boravka u prizemlju, za tehničku kulturu i informatiku te kabineta i kupaonice profesora TZK. Sanirana je kanalizacija ispod trijema i sam trijem. Sanirane su pukotine u zidovima u cijeloj školi, temelji i zidovi kotlovnice. Postavljene su dvije parkirne rampe ispred škole.

Od vanjskih radova u školskoj godini 2018./2019. napravljena je staza od dvorane do igrališta škole na sjevernoj strani škole, saniran trijem i kanalizacija od puknuća na južnoj strani škole (prema igralištu) te sanirani temelji škole od puknuća. Unutar škole sanirana je kotlovnica od puknuća, postavljen novi kotao u kotlovnici i ugrađena nova protupožarna vrata na kotlovnici, sanirane dvije učionice boravka (u prizemlju) učionica tehničke kulture i informatike, kabinet učitelja TZK sa kupaonicom te prilazni hodnici od puknuća. Uređena je učionica i dva sanitarna čvora u bivšem domarevom stanu. Kupljene su dvije pametne ploče, dva LCD projektora, dva računala (informatika i ravnateljica), zamijenjena računala novijima u informatičkoj učionici i kupljena

dodatna informatička oprema, kupljena školska ploča za 1.c, kupljene trakice za prozore u učionici 1.c, popravljene sve rolete na školi, kupljena dva metalna ormara za razrednu nastavu. Nadopunjen knjižnični fond novim lektirnim naslovima i stručnom literaturom za učitelje. Kupljen je novi stolac za tajništvo. Iz donacije uređen je kutak za posjetitelje škole foteljama (3 komada), dvosjedom i stolićem te klupe, katedra i stolci za učionicu u pregrađenoj knjižnici. Tijekom ljeta 2019. godine je postavljena je rasvjeta ispred tih vrata. Proveden je projekt zamjene fluo – cijevi led rasvjetom za cijelu školu. Obojana su i uređena unutarnja ulazna vrata u školu između porte i aule. Postavljen je regips zid desno od ulaza u školu, a nasuprot porte. Obavljeni su stolarski radovi popravaka prozora u sportskoj dvorani i popravci vrata učionica. Kupljeni su stolci za blagovaonu te polijepljene naljepnice na stepenice. Kupljena je kosilica kako bi okoliš škole domar lakše održavao. U okviru sredstava Škole za život naručeni su i plaćeni materijali za rad učitelja u vrijednosti 43100 kn. Kupljena su dva projektora za učionicu 4 i 9, printer sa skenerom za tajništvo te laserski pokazivač i hard disc za arhiviranje dokumenata. Obavljen je uvid u stanje bojlera u kotlovnici. Orezana su stabla u krugu škole te je posječen javor na parkiralištu ispred škole zbog bolesti. Urađeno je testiranje kakvoće vode. Planira se sadnja novog stabla. Kupljene su slikovnice za prvašiće kao uspomena na prvi dan škole.

Školsku godinu 2019./2020. obilježio je potres u Zagrebu koji se dogodio 22.3.2020. godine. Zgrada Osnovne škole Rapska stradala je u smislu pukotina na većini zidova zgrade škole. Uvidom statičara Stožera za civilnu zaštitu, škola je dobila oznaku žute boje što je značilo da treba detaljniji uvid u štetu. 11.4.2020. odrađen je drugi službeni pregled zgrade te utvrđeno kako je zgrada uporabljiva s opaskama da treba sanirati diletacije, pregradne zidove te prekontrolirati dimnjak. Zbog zabrinutosti oko sigurnosti djece te mogućih psiholoških posljedica na boravak učenika u oštećenoj zgradi, Gradski ured za obrazovanje je, na molbu ravnateljice škole i roditelja učenika odlučio preseliti niže razrede u Prirodoslovnu školu Vladimira Preloga. Učenici su od 11. svibnja 2020. godine, nakon popuštanja mjera vezanih za pandemiju Covid-19, pa do kraja nastavne godine ondje pohađali nastavu. U okviru financijskih sredstava namijenjenih za nastavne materijale dobivenih od MZO, a u okviru Škole za život, kupljena je ploča za učionicu 5 s iscrtanim kvadratićima na preklop, obnovljen knjižnični fond te kupljeno mnoštvo didaktičkog materijala za izvođenje nastave.

U listopadu 2019. su učitelji škole koji rade u 1., 5. i 7. razredima dobili laptope u okviru Carnetovog projekta e-škole, u studenome je stigao laptop za stručnog suradnika, a u siječnju je Škola od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila 115 tableta namijenjenih za učenike 1., 5. i 7. razreda. Nakon uvida u prostorne mogućnosti postavljanja garderobnih ormarića za učenike te odobrenja Gradskog ureda za obrazovanje za postavljenje ormarića u dimenzijama 75/33,3/35 cm, do kraja školske godine 2019./2020. škola je primila nekoliko donacija garderobnih ormarića za učenike te završila s 354 komada. Nakon sanacije škole ormarići su postavljeni za sve učenike od 3. do 8. razreda te su im podijeljeni ključevi. Od Gradske četvrti Trnje, Škola je dobila donaciju financijskih sredstava koji su utrošeni na kupnju lego kocaka za učenike u boravku te sportske rekvizite. Radovi na sanaciji štete su započeli 1. lipnja 2020. Radove je izvodila tvrtka Dokmark d.o.o. Svi pregradni zidovi su pojačani te nanovo žbukani. U dječjim kupaonicama na 1. i 2. katu te u prizemlju u produženom boravku, su izmijenjene sanitarije i pločice. Promijenjena su ulazna vrata prema hodniku za sportsku dvoranu te pregrađena informatička učionica regips zidom. Također, izvođač je promijenio stakla oštećena u potresu te vitrinu u prizemlju škole. Škola je dobila i nov unutarnji estetski izgled u vidu novih boja i razmještaja panoa te ormarića za učenike. Većina radova je završila 4. rujna 2020. te je nakon toga Služba za čišćenje profesionalno čistila školu u dva navrata

zbog mnogih oštećenja poda od građevinskih radova. Gradskom uredu za obrazovanje je ravnateljica prijavila kako nije odrađena kontrola dimnjaka i sanacija diletacija poda i vanjskog zida škole za što izvođač tvrdi da nije nadležan. Osim toga, urađeno je i čišćenje svih prozora (osim u dvorani za TZK) u školi izvana i iznutra, naručeni svjetlonepropusni zastori za učionice u prizemlju u produženom boravku, napravljeni ormarići za cipele za učenike PB kojima su učionice na 2. katu, obojene klupe i vješalice te ograda stubišta, galerije, okvira drugih ulaznih vrata te dio štokova. Napravljen je servis video nadzora, promijenjene zaštitne folije na staklima te popravljene sve rolete u školi. Kupljen je stolac za ured ravnateljice te papir za fotokopiranje i uredski materijal za učitelje. Obnovljena je zaliha sredstava i opreme za čišćenje škole te su nabavljeni svi potrebni uređaji za dezinfekciju ruku, dezinfekcijske barijere te higijenski pribor. Obnovljena je informatička oprema te provedene vanjske linije za sve telefone u Školi. Za ovogodišnje prvašiće Škola je kupila slikovnice „Ana ide u školu".

U školskoj godini 2020./2021. se dogodio još jedan potres (29.12.2020.) koji je na mjestima otvorio površinske pukotine na žbuci nekih zidova te je urađena sanacija istih. Škola je primila donaciju u vidu rabljenog uredskog namještaja te je na taj način opremljena nova učionica 13 (nastala od pregrađene informatičke učionice).

Tijekom zimskih praznika kupljena je pregradna polica za galeriju te je uređen kutak za učenike koji obuhvaća četiri kauča te okvire za fotografije za stalnu izložbu Fotokluba Rapska.

Tijekom ljeta 2021. godine ugrađen je novi sustav za video nadzor ulaza u školu te zvono. Iz tog razloga su ulazna vrata uvijek zatvorena izvana, a s unutarnje strane se mogu otvoriti.

Naručeni su svjetlonepropusni zastori za desnu učionicu u prizemlju u produženom boravku, kupljeni ormarići za didaktički materijal u prizemlju, obojene klupe, postavljen zidni sat u auli. Napravljen je servis video nadzora te su popravljene sve rolete u školi. Kupljen je papir za fotokopiranje i uredski materijal za učitelje. Obnovljena je zaliha sredstava i opreme za čišćenje škole i dezinfekciju. Obnovljena je informatička oprema. Izvršeni su popravci uređaja za redovito funkcioniranje škole (perilica, kosilica...) Za buduće prvašiće Škola je kupila slikovnice „Ana ide u školu". Nadopunjen knjižnični fond novim lektirnim naslovima i stručnom literaturom za učitelje.

S početkom školske godine, nove evakuacijske požarne stube koje je gradila tvrtka Tagrad d.o.o. tijekom prošle godine, po nalogu Gradskog ureda za obrazovanje, su spremne za tehnički pregled.

2.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)

Tablica 1.

NAZIV PROSTORA	BROJ	VEL. M²	NAMJENA U SMJ.			ŠIFRA ST. (1, 2, 3)	
			I	II	III	PO RAZR. I PREDM.	DIDAKTIČKA OPR.
Razredna nastava							
1. razred	3	65	3		-	3	3
	1	50	1			3	3
2. razred	3	65	3		-	3	3
3. razred	3	65	1	1	1	3	3
4. razred	3	65	1	1	1	3	3
	12	775	8	2	1		
Predmetna nastava							
Hrvatski jezik	1	64	1	1	-	3	3
Likovna kultura	1	64	1	1	-	3	3
Glazbena kultura	1	64	1	1	-	3	3
Strani jezik	1	64	1	1	-	3	3
Matematika i fizika	1	64	1	1	-	3	3
Priroda i biologija, kemija	1	122	1	1	-	3	3
Povijest i geografija	1	64	1	1	-	3	3
Informatika	1	124	1	1	-	3	3
Tehnička kultura	1	124	1	1	-	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	318	1	1	-	2	2
UKUPNO	**18**	**1448**	**10**	**10**			

Šifra stanja opremljenosti : do 50% →1; od 51- 70% →2; od 71 – 100 % →3

2.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Tablica 2.

ŠTO ĆE SE PREUREĐIVATI ILI ADAPTIRATI	VELIČINA U M^2
- premazivanje poda u sportskoj dvorani - krečenje dijela učionica	300 m^2

2.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

Tablica 3.

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA U M^2
Nije predviđeno	-

2.2.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Tablica 4.

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1. asfaltne površine : rukometno igralište košarkaško igralište odbojkaško igralište asfaltni prilaz	 1625 m² 888 m²	 zadovoljava " " "
UKUPNO	**4128 M²**	
2. staza za trčanje	50x3 m	zadovoljava
3. staza iza škole	60x1 m	zadovoljava
4. zelene površine	3847	zadovoljava

Iz predočene tablice vidljivo je da škola raspolaže velikim vanjskim površinama što je s aspekta potrebe učenika vrlo zadovoljavajuće.

Teškoće se manifestiraju na održavanju tih površina i troškova za njihovo održavanje (boja za ogradu, šišanje živice, veliki broj stabala i potreba njihovog orezivanja).

2.2.5. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Tablica 5.

NAZIV POVRŠINE KOJU SE PLANIRA UREDITI ILI PREUREDITI
Uređenje brežuljkastog dijela južno od igrališta.

Tijekom školske godine vršiti će se saniranje i ličenje vanjske ograde (u slučaju potrebe) i metalne konstrukcije. te orezivanje živice od ligustruma (250 m²).

Organizirano je svakodnevno dežurstvo na održavanju svih vanjskih površina te košnja trave.

3. ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

924

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2021./2022.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2022. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2022. godine, za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/21-01/00307
Urbroj: 533-09-21-0001
Zagreb, 26. travnja 2021.
Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2021./2022.

4.1. PODACI O UČITELJIMA

Tablica 6.

BR.	UČITELJ / UČITELJICA	PREDMET	GODINA ROĐENJA	GODINE RADA	STRUKA	MENTOR / SAVJETNIK
1.	Elmedina Begović	VJERONAUK, ISLAMSKI	1977.	5	učiteljica islamskog vjeronauka	
2.	Milenko Beneš	RN	1989.	6	učitelj razredne nastave	
3.	Adriana Bogdanović	ENGLESKI JEZIK	1979.	16	učiteljica engleskog jezika	
4.	Ivana Božović	RN	1981.	8	učiteljica razredne nastave	
5.	Sanja Brajević	ENGLESKI JEZIK	1981.	13	učiteljica engleskog jezika	
6.	Petar Brkljačić	INFORMATIKA/ PRIP	1991.	0	učitelj informatike	
7.	Klaudija Bubalo	VUSD	1970.	19	učiteljica tzk	
8.	Marijana Dodik	VJERONAUK, KAT.	1979.	18	učiteljica katoličkog vjeronauka	
9.	Iva Fabijanić	INFORMATIKA/ PRIP	1998.	0	učiteljica informatike	
10.	Nikolina Franjić	RN	1989.	6	učiteljica razredne nastave	
11.	Mirna Ferenček	LIKOVNA KULTURA	1979.	14	učiteljica likovne kulture	

12.	Stanka Husarek	RN	1984.	13	učiteljica razredne nastave	
13.	Karmen Hakenberg	MATEMATIKA	1963.	32	učiteljica matematike	
14.	Josipa Hotovec	RN	1994.	2	učiteljica razredne nastave	
15.	Ana Janković	GLAZBENA KULTURA	1979.	13	učiteljica glazbene kulture	mentor
16.	Lovorka Jurić Komljenović	PEDAGOGINJA, STRUČNA SURADNICA	1982.	13	prof. predagogije	mentor
17.	Gordan Jurković	MATEMATIKA	1964.	33	učitelj matematike	
18.	Zrinka Knezović	PRIRODA KEMIJA	1992.	4	učiteljica biologije i kemije	
19.	Lucija Kolačko	MATEMATIKA	1989.	2	učiteljica matematike	
20.	Stella Koncul	PB	1962.	32	učiteljica razredne nastave	
21.	Margareta Kovač	PSIHOLOG, STRUČNA SURADNICA/PRIP	1993.	1	magistra psihologije	
22.	Gordana Kovač Bluha	PB	1958.	40	učiteljica razredne nastave	
23.	Dijana Kozarić	GEOGRAFIJA	1959.	38	učiteljica geografije	savjetnik
24.	Sanela Lacić	RN	1976.	17	učiteljica razredne nastave	
25.	Ivana Ladika	HRVATSKI JEZIK	1977.	14	učiteljica hrvatskog jezika	

26.	Mirna Majić	RN	1961.	33	učiteljica razredne nastave	mentor
27.	Mirena Maljković	INFORMATIKA	1982.	13	učiteljica informatike	mentor
28.	Marjan Marangunić	TZK	1973.	16	učitelj tzk	
29.	Zrinka Markota	PB	1975.	25	učiteljica razredne nastave	
30.	Marijana Markovinović	RN	1995.	1	učiteljica razredne nastave	
31.	Miljana Marušić	VJERONAUK, KAT.	1976.	20	učiteljica katoličkog vjeronauka	
32.	Maja Medak	RN	1987.	10	učiteljica razredne nastave	
33.	Milica Mitrić	PB	1961.	26	učiteljica razredne nastave	
34.	Olja Nedić	RN	1972.	23	učiteljica razredne nastave	
35.	Narcisa Pavlek	RN	1967.	24	učiteljica razredne nastave	
36.	Dora Pervan/PRIP	KNJIŽNIČAR, STRUČNA SURADNICA	1993.	2	magistra informacijskih znanosti i magistra bibliotekarstva	
37.	Lana Pušić	RN	1990.	6	učiteljica razredne nastave	
38.	Karla Radić	HRVATSKI JEZIK	1958.	35	učiteljica hrvatskog jezika	

39.	Marija Rihtarić	NJEMAČKI JEZIK-IZBORNI PREDMET	1980.	13	učiteljica njemačkog jezika	
40.	Mirjana Savičić	PRIRODA BIOLOGIJA	1966.	18	učiteljica biologije	
41.	Ivana Sekulić	ENGLESKI JEZIK	1992.	3	učiteljica engleskog jezika	
42.	Mirjana Stevanović	PB	1963.	35	učiteljica razredne nastave	
43.	Adriana Strmotić	RN	1976.	16	učiteljica razredne nastave	mentor
44.	Elvira Sunara	FIZIKA TEHNIČKA KULTURA	1966.	29	učiteljica fizike i tehničke kulture	
45.	Ana Škundrić	HRVATSKI JEZIK/PRIP	1994.	1	učiteljica hrvatskog jezika	
46.	Ivan Tomašević	POVIJEST	1988.	4	učitelj povijesti	
47.	Alen Vranić	RN	1995.	1	učitelj razredne nastave	
48.	Katica Vujnović Rajačić	PB	1963.	31	učitelj razredne nastave	

4.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica 6.

IME	PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. RADA	STRUKA	STR.SPREMA	RADNO MJESTO	DOŠK.
Diana	Dujmović	1981.	16	dipl. učitelj RN	VSS	ravnatelj	-
Lovorka	Jurić Komljenović	1982.	13	prof. pedagogije i informatologije	VSS	pedagog	mentor
Dora	Pervan	1993.	2	magistra informacijskih znanosti i magistra bibliotekarstva	VSS	knjižničarka	-
Margareta	Kovač	1993.	1	magistra psihologije	VSS	psiholog	prip.

4.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica 7.

IME	PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. RADA	STRUKA	STR. SPREMA	RADNO MJESTO	DOŠK.
Mandica	Strbad	1962.	40	upr. pravnik	VŠS	tajnik	
Hrvoje	Beus	1989.	2	magistar ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	
Mira	Anić	1970.	19	ekonomski službenik	SSS	spremačica	
Behija	Begić	1970.	17	radnik	SSS	spremačica	
Anica	Dugonjić	1961.	31	radnik	SSS	pom. kuh	
Dragan	Leko	1973.	23	kuhar	SSS	kuhar	
Marija	Gale	1970.	22	radnik	SSS	spremačica	
Ivana	Tonković	1978.	21	radnik	SSS	spremačica	
Marija	Vidaković	1964.	35	radnik	SSS	spremačica	
Damir	Jurinjak	1964.	28	procesni mehaničar	SSS	domar	

5.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica 8.

RAZRED	BROJ UČENIKA	ODJEL	ŽEN. DJECA	DAROVITI	S DR. GOV. PODR.	PB	IME I PREZIME RAZREDNIKA
I.	19 19 19 18	1. a 1. b 1. c 1. d	11 9 10 10		2	19 18 17 17	Maja Medak Olja Nedić Milenko Beneš Alen Vranić Katica Vujnović Rajačić, pb Gordana Kovač Bluha, pb Zrinka Markota, pb
II.	20 20 23	2.a 2.b 2.c	13 12 11	1	2	19 18 19	Adriana Strmotić Nikolina Franjić Josipa Hotovec Mirjana Stevanović pb Stella Koncul pb Milica Mitrić pb
III.	15 18 18	3.a 3.b 3.c	9 9 10	1	2	-	Ivana Božović Narcisa Pavlek Sanela Lacić
IV.	24 21 23	4.a 4.b 4.c	14 12 13			-	Lana Pušić (Marijana Markovinović na zamjeni) Mirna Majić Stanka Husarek
I.-IV.	**257**	**13**	**143**	**2**	**6**	**127**	

V.	21 21 22	5.a 5.b 5.c	11 10 13	1		-	Mirena Maljković Ivana Ladika Ivana Sekulić
VI.	21 22 22	6.a 6.b 6.c	13 12 9	4		-	Ana Škundrić Sanja Brajević Lucija Kolačko
VII.	18 18 18	7.a 7.b 7. c	9 9 11	4	1	-	Gordan Jurković Elvira Sunara Zrinka Knezović
VIII.	24 25	8.a 8.b	16 15			-	Adriana Bogdanović Ana Janković
V.-VIII.	**232**	**11**	**128**	**9**	**1**	**127**	
I.-VIII.	**489**	**21**	**271**	**11**	**7**	**127**	

5.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola će ove godine raditi u dvije smjene:

I. smjena: Turnus "B": 1.abcd, 2.abc, 3.abc, 5.abc, 7.abc

II. smjena: Turnus "A": 4.abc, 6.abc, 8.ab

Početak rada I. smjene: 8.00. sati

Završetak rada smjene: 12.35 sati

Početak rada II. smjene: 13.30. sati

Završetak rada smjene: 18.05. sati

Rad u obje smjene vrši se u petodnevnom tjednu.

Produženi boravak učenika organiziran je u šest grupa i to:

1. grupa	1.a	(25 učenika)
2. grupa	1.b	(24 učenika)
3. grupa	1.c	(22 učenika)
4. grupa	2.a	(19 učenika)
5. grupa	2.b	(18 učenika)
6. grupa	2.c	(19 učenika)

Ukupno: 127 učenika

Prehrana je organizirana u tri obroka i to:

a) mliječni obrok	392 učenika
b) ručak	130 učenika
c) užina (samo za PB)	126 učenika

Za vrijeme velikih odmora učenici 5.- 8. razreda idu na mliječni obrok, a učenicima nižih razreda se mliječni obrok nosi u učionice. Za vrijeme lijepog i suhog vremena izlaze na ograđeno školsko igralište u pratnji učitelja.

Ručak je organiziran od 11.30 do 13.30 h.

PB za 6 grupa učenika počinje u 12:00 i traje do 17:00 h.

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu, a učenici putnici koriste se sredstvima javnog gradskog prijevoza.

5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica 9.

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

POLUGODIŠTA	MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA	BLAGDANI, NERADNI DANI + SUBOTE, NEDJELJE	PRAZNICI UČENIKA (BEZ BLAGDANA I NERADNIH DANA)	
I.	Rujan	22	19	8	3	
I.	Listopad	21	21	10	0	
I.	Studeni	20	18	10	2	
I.	Prosinac	20	16	8	6	
II.	Siječanj	20	16	11	4	
II.	Veljača	20	15	8	5	
II.	Ožujak	23	23	8	0	
II.	Travanj	20	14	10	6	
II.	Svibanj	21	21	10	0	
II.	Lipanj	20	14	8	6	
II.	Srpanj	21	0	10	21	
II.	Kolovoz	21	0	10	21	
SVEGA:		**249-30=219**	**177**	**111**	**74**	**30 DANA GODIŠNJEG ODMORA**

Nastavni dani 175

Tjedni nastave 37

NENASTAVNI DANI 29.4.2022., 13.5.2022.

DAN ŠKOLE 13.5.2022.

školski kalendar

2021. / 2022.

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

6. rujna - počinje prvo polugodište

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

1. studenog - blagdan Svih Svetih
2.-3. studenog - jesenski praznici
18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
18. studenog - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
23. prosinca - završava prvo polugodište
24. prosinca - 9. siječnja - prvi dio zimskih praznika
25. prosinca - Božić
26. prosinca - Sveti Stjepan

SIJEČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

24. prosinca - 9. siječnja - prvi dio zimskih praznika
10. siječnja - počinje drugo polugodište
21. - 27. veljače - drugi dio zimskih praznika

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

14. - 24. travnja - proljetni praznici
17. travnja - Uskrs
18. travnja - Uskrsni ponedjeljak

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

1. svibnja - Međunarodni praznik rada
25. svibnja - završava drugo polugodište za maturante
30. svibnja - Dan državnosti
16. lipnja - Tijelovo
21. lipnja - završava drugo polugodište
22. lipnja - Dan antifašističke borbe
23. lipnja - počinju ljetni praznici

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

5.4. RASPORED SATI I DEŽURSTVA UČITELJA

Tablica 10.

A

	razred.	PONEDJELJAK 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić				8b	8b	8a	8a							
Ivana Ladika	5.b								5a	5a		5b	5b	
Elvira Sunara	7.b								7a	7a	7b	7b	7c	7c
Ana Škundrić	6.a					6a	6a		5c	5c				
Mirna Ferenček											7a	7a	7b	7b
Ana Janković	8.b				6a	8b		zb						
Adriana Bogdanović	8.a	8a	8a	4a	4a									
Ivana Sekulić	5.c										5b	7c	7a	7a
Sanja Brajević	6.b	1c	1d	6a	1b									
Marija Rihtarić					4b	4b			8	8				
Karmen Hakenberg									7c	7c	5a	5a		
Gordan Jurković	7.a	8b	8b	8a	8a									
Lucija Kolačko	6.c	6c	6c											
Mirjana Savičić														
Zrinka Knezović	7.c								7b	7b	7c			
Ivan Tomašević											5c	5c	5a	5a
Dijana Kozarić		6b	6b	6c	6c									
Petar Brkljačić													5c	5c
Mirena Maljković	5.a				4c	4c	3a	3a						
Tehnički - novi														
Marjan Marangunić				6b	6b	6c	6c		5b	5b				
Marijana Dodik		2a	2c	2b	1a	1d								
Miljana Marušić		6a	6a			6b	6b							
Iva Fabijanić									1a	1a	2a	2a		
Tjelesni - niži razredi		1ab	2ab								3a	3b	3b	

	razred.	UTORAK 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić		6c	6c	6b	6b									
Ivana Ladika	5.b							7a	7a	7c	7c			
Elvira Sunara	7.b	8a	8a											
Ana Škundrić	6.a										5c	7b	7b	
Mirna Ferenček														
Ana Janković	8.b				8b	4c	8a	zb	5c					
Adriana Bogdanović	8.a	8b	4b	4b	2a	2a								
Ivana Sekulić	5.c								7b	5a	5a	7c	7c	
Sanja Brajević	6.b				6b	6b		3a	3a					
Marija Rihtarić					7a	7a		6c	6c					
Karmen Hakenberg									5c	5c				
Gordan Jurković	7.a									7a	7a			
Lucija Kolačko	6.c	6b	6b	6a	6a									
Mirjana Savičić														
Zrinka Knezović	7.c	8b	8b	8a	8a									
Ivan Tomašević								5a	5a	5b	5b	7a	7a	
Dijana Kozarić														
Petar Brkljačić		7c	7c	7b	7b	6a	6a							
Mirena Maljković	5.a												5b	5b
Tehnički - novi														
Marjan Marangunić								7c	7c	7b	7b			
Marijana Dodik								3b	3b	3c	3c			
Miljana Marušić					8b	8b		7b	5b					
Iva Fabijanić								1b	1b	2b	2b			
Tjelesni - niži razredi		1cd	2bc	2a	4c	4a		3c						

	razred.	SRIJEDA 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić				8b	8b	6b								
Ivana Ladika	5.b									5a	5a	5b	5b	
Elvira Sunara	7.b								5a	5a		5c	5c	
Ana Škundrić	6.a					6a	6a							
Mirna Ferenček														
Ana Janković	8.b					4a	6b							
Adriana Bogdanović	8.a	8b	8b	8a	8a									
Ivana Sekulić	5.c							7b	7b	5c	5c	7a		5c
Sanja Brajević	6.c	6c	6c	1d		1c								
Marija Rihtarić							5a	5a	6b	6b				
Karmen Hakenberg									5b	5b	7c	7c		
Gordan Jurković										7b	7b		7a	
Lucija Kolačko														
Mirjana Savičić	6a	6a	6b	6b										
Zrinka Knezović								7a	7a	7a	7a			
Ivan Tomašević									7c	7c	5b	5b		
Dijana Kozarić	8a	8a	6a	6a										
Petar Brkljačić											8a	8a	8b	8b
Mirena Maljković					4b	4b	3b	3b						
Tehnički - novi					8a	8a								
Marjan Marangunić					8b	8b	5c	5c						
Marijana Dodik			1c	1b	2a	3a	3a							
Miljana Marušić			4c	4c	6c	6c	5b							
Iva Fabijanić									1c	1c				
Tjelesni - niži razredi		1ab	2c	4a	1cd					3c	3c			

	razred.	ČETVRTAK 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić		6c	6c	6b	6b									
Ivana Ladika	5.b								7c	7c	7a	7a		
Elvira Sunara	7.b								7b	5b	5b			
Ana Škundrić	6.a							5c	5c					
Mirna Ferenček		6b	6b	6a	6a	6c	6c							
Ana Janković	8.b								7a	5b	5a	7c	7b	
Adriana Bogdanović	8.a	2b	2b	4c	4c									
Ivana Sekulić	5.c	1a	1a											
Sanja Brajević	6.c							3b	3b	3c	3c			
Marija Rihtarić					5c	5c	5b	5b	4a	4a				
Karmen Hakenberg											5c	5c		
Gordan Jurković	8a	8a	8b	8b										
Lucija Kolačko	6a	6a												
Mirjana Savičić														
Zrinka Knezović								5c	5b	5a	7b	7b	7c	7c
Ivan Tomašević								7b	7b	7a	7a			
Dijana Kozarić						8b	8b	7c	7c					
Petar Brkljačić														
Mirena Maljković												5a	5a	5a
Tehnički - novi	8b	8b												
Marjan Marangunić			8a	8a	6a	6a								
Marijana Dodik	4a	4a	2c	4b	4b									
Miljana Marušić					8a	8a	5a	5a						
Iva Fabijanić							1d	1d		2c	2c			
Tjelesni - niži razredi							3a	3a		3b				

	razred.	PETAK 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić		6c		8a	8a									
Ivana Ladika	5.b										5b	5b	5a	
Elvira Sunara	7.b					8b	8b							
Ana Škundrić	6.a					6a	6a	7b	7b					
Mirna Ferenček														
Ana Janković	8.b				6c	4b								
Adriana Bogdanović	8.a	2c	2c											
Ivana Sekulić	5.c									5a		5c	5b	5b
Sanja Brajević	6.b	1b	6c	6a	6a	6b	6b							
Marija Rihtarić					7	7	4c	4c	6a	6a				
Karmen Hakenberg									5b	5b	5a	5a		
Gordan Jurković								7a	7a	7b	7b			
Lucija Kolačko	6b	6b	6c											
Mirjana Savičić	8a	8a	8b	8b	6c	6c								
Zrinka Knezović								7c	7c					
Ivan Tomašević	8b	8b	6b	6b	8a	8a								
Dijana Kozarić										5c	5c	7b	7b	
Petar Brkljačić		7a	7a											
Mirena Maljković				4a	4a	3c	3c							
Tehnički - novi														
Marjan Marangunić								5a	5a	7a	7a			
Marijana Dodik	1d	1c	1a	2b	1b									
Miljana Marušić								5c	5c	7c	7c	7a	7a	7b
Iva Fabijanić														
Tjelesni - niži razredi	1ac	1bd	4c	4b	2b									

B

	razred.	PONEDJELJAK 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić									8b	8b	6b	6b	8a	8a
Ivana Ladika	5.b	7c	7c											
Elvira Sunara	7.b											8a		8b
Ana Škundrić	6.a										6a	6a		
Mirna Ferenček		5c	5c	5b	5b									
Ana Janković	8.b					5a	7c		4c					
Adriana Bogdanović	8.a	2a	2a	2c	2c									
Ivana Sekulić	5.c		1a	7a	7a	7b	7b							
Sanja Brajević	6.b	3b	3b	1b	1c									
Marija Rihtarić					4b	4b	6b	6b						
Karmen Hakenberg		5a	5a	5c	5c	7c								
Gordan Jurković	7.a	7a	7a	7b	7b									
Lucija Kolačko	6.c												6c	6c
Mirjana Savičić														
Zrinka Knezović	7.c							7c		8a	8a	8b	8b	
Ivan Tomašević		5b	5b	5a	5a	5c	5c							
Dijana Kozarić		7b	7b	7c	7c	7a	7a							
Petar Brkljačić									6a	6a	7a	7a	6b	6b
Mirena Maljković	5.a					3a	3a							
Tehnički - novi											6c	6c	6a	6a
Marjan Marangunić						5a	6a	8a	6b	8b				
Marijana Dodik		3c	3c	2b	1d	4a	4a							
Miljana Marušić						5b	5b	8b	6c	6c				
Iva Fabijanić														
Tjelesni - niži razredi		2bc	1bc	1ad	3a	3c								

	razred.	UTORAK 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić									6c	8a		8b		
Ivana Ladika	5.b	7a	7a		5b	5b	5a							
Elvira Sunara	7.b			7a		7b	7c							
Ana Škundrić	6.a	5c		7b	7b									
Mirna Ferenček														
Ana Janković	8.b					5c	zb	4b						
Adriana Bogdanović	8.a							8a	8a	8b	8b			
Ivana Sekulić	5.c	5a	5a	7c	7c									
Sanja Brajević	6.b							6b	6b	6a	6a	6c	6c	
Marija Rihtarić			6a	6a	4c	4c		7a	7a					
Karmen Hakenberg		5b	5b											
Gordan Jurković								8b	8b		8a	8a		
Lucija Kolačko										6b	6b			
Mirjana Savičić														
Zrinka Knezović		7b	7b		5a	5a								
Ivan Tomašević								6a	6a	6c	6c	6b	6b	
Dijana Kozarić		5a	5c	5b										
Petar Brkljačić		8b	8b	5c	5c	8a	8a							
Mirena Maljković													4a	4a
Tehnički - novi											6c	6c	6a	6a
Marjan Marangunić				7c	7a	5c	5b							
Marijana Dodik		3a	3a	2a	1a	2c								
Miljana Marušić		7c	7c			7a	7b							
Iva Fabijanić								1d	1d	2c	2c			
Tjelesni - niži razredi		3b	2ac					4c	4a	4b				

	razred.	SRIJEDA 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić										6b	6c	6c		8b
Ivana Ladika	5.b			5a	5a	7c	5b							
Elvira Sunara	7.b				7b	7a	7a							
Ana Škundrić	6.a					7b		6a	6a					
Mirna Ferenček									8b	8b	8a	8a		
Ana Janković	8.b					7b		zb	4a					
Adriana Bogdanović	8.a							4b	4b	4c	4c			
Ivana Sekulić	5.c	5b	5b	5c	5c									
Sanja Brajević	6.c	3a	3a	1d	1b									
Marija Rihtarić					8	8	4a	4a	7	7				
Karmen Hakenberg		7c	7c											
Gordan Jurković		7a	7a	7b										
Lucija Kolačko														
Mirjana Savičić									8a	8a	8b	8b		
Zrinka Knezović		5c	5c	7c	7c									
Ivan Tomašević		7b	7b	7a	7a									
Dijana Kozarić										6b		6b	6a	6a
Petar Brkljačić														
Mirena Maljković		5a	5a	5b	5b									
Tehnički - novi													6b	6b
Marjan Marangunić					5b	7c		8a	6c					
Marijana Dodik		3b	3b	1c	2c	2b								
Miljana Marušić					5a	5a		8b						
Iva Fabijanić								1a	1a	2a	2a			
Tjelesni - niži razredi		1ab	1cd	3ac	2ab			4c						

	razred.	ČETVRTAK 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić												6b	6c	
Ivana Ladika	5.b		5b	5a	7a									
Elvira Sunara	7.b	7a	7b	7c	7c	7b	7b	7c						
Ana Škundrić	6.a		5c	5c	7b									
Mirna Ferenček						5a	5a							
Ana Janković	8.b							8b	6a	8a		6c		
Adriana Bogdanović	8.a							8a	8a	8b	4a	4a		
Ivana Sekulić	5.c		7c	1a	5b	5c								
Sanja Brajević	6.b							6a	6b	6b	6c			
Marija Rihtarić					5b	5b	5c	5c						
Karmen Hakenberg		5c		5b	5a									
Gordan Jurković											8b	8b	8a	8a
Lucija Kolačko								6c	6c	6a	6b			
Mirjana Savičić														
Zrinka Knezović			7a	7a		7c	7c							
Ivan Tomašević											8a	8a	8b	8b
Dijana Kozarić								8b	6c					
Petar Brkljačić													7b	7b
Mirena Maljković					4b	4b	3b	3b						
Tehnički - novi														
Marjan Marangunić			5a	7b	5c	7a								
Marijana Dodik		2a	1b	1c	1d									
Miljana Marušić						7a	7b	4c	4c	6a	6a	6b	6b	
Iva Fabijanić								1b	1b	2b	2b			
Tjelesni - niži razredi		3bc						4a	4b					

	razred.	PETAK 1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Karla Radić											6b	6c	8a	
Ivana Ladika	5.b		7a	5b	5a	5b	7c							
Elvira Sunara	7.b											8b		8a
Ana Škundrić	6.a				5c	5c		6a	6a					
Mirna Ferenček														
Ana Janković	8.b						5b	7a	8b	6b				
Adriana Bogdanović	8.a	2b	2b											
Ivana Sekulić	5.c			5c	7a	7b	5a							
Sanja Brajević	6.c	3c	3c	1c	1d									
Marija Rihtarić						6c	6c		5c	5a				
Karmen Hakenberg			5c	5a	5b	7c								
Gordan Jurković			7b	7a										
Lucija Kolačko											6c	6b	6a	
Mirjana Savičić								6c	6c	6a	6a	6b	6b	
Zrinka Knezović		5b	5b	7b	7b	7a	7a							
Ivan Tomašević				7c	7c									
Dijana Kozarić								8b	8a	8a				
Petar Brkljačić										7c	7c			
Mirena Maljković					5a	4c	4c	3c	3c					
Tehnički - novi														
Marjan Marangunić						7b	6c	6b	6a	8b				
Marijana Dodik				1a	1b	4b								
Miljana Marušić						5c	5c	8a	8a					
Iva Fabijanić										1c	1c			
Tjelesni - niži razredi		1ab	1cd	3ab	2ac	2b								

6.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (I. – IV.)

Tablica 11.

GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE									
BROJ SATI U:	**HJ**	**LK**	**GK**	**EN**	**NJ**	**M**	**PD**	**TZK**	**UK.**
I.a	175	35	35	70	-	140	70	105	630
I.b	175	35	35	70	-	140	70	105	630
I.c	175	35	35	70	-	140	70	105	630
I. d	175	35	35	70	-	140	70	105	630
II.a	175	35	35	70	-	140	70	105	630
II.b	175	35	35	70	-	140	70	105	630
II.c	175	35	35	70	-	140	70	105	630
III.a	175	35	35	70	-	140	70	105	630
III.b	175	35	35	70	-	140	70	105	630
III.c	175	35	35	70	-	140	70	105	630
IV.a	175	35	35	70	-	140	70	70	595
IV.b	175	35	35	70	-	140	70	70	595
IV.c	175	35	35	70	-	140	70	70	595
UKUPNO:	**2275**	**455**	**455**	**910**		**1750**	**910**	**1260**	**8085**

6.2. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (V. – VIII.)

Tablica 12.

GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE																
BROJ SATI U:	**HJ**	**LK**	**GK**	**EJ**	**NJ**	**GJ**	**MA**	**PR/ B**	**KE**	**FI**	**PO**	**GE**	**TK**	**INF**	**TZK**	**UK UP NO**
V.a	175	35	35	105	-	-	140	52.5	-	-	70	52.5	35	70	70	840
V.b	175	35	35	105	-	-	140	52.5	-	-	70	52.5	35	70	70	840
V.c	175	35	35	105	-	-	140	52.5	-	-	70	52.5	35	70	70	840
VI.a	175	35	35	105	-	-	140	70	-	-	70	70	35	70	70	875
VI.b	175	35	35	105	-	-	140	70	-	-	70	70	35	70	70	875
VI.c	175	35	35	105	-	-	140	70	-	-	70	70	35	70	70	875
VII.a	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VII.b	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VII. c	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VIII.a	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
VIII.b	140	35	35	105	-	-	140	70	70	70	70	70	35	-	70	910
UKUP -NO	**171 5**	**385**	**385**	**115 5**	**-**	**-**	**154 0**	**735**	**350**	**350**	**770**	**735**	**385**	**420**	**770**	**941 5**

UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. - VIII.):

Tablica 13.

Hrvatski jezik	3990	Biologija	350
Likovna kultura	840	Kemija	350
Glazbena kultura	840	Fizika	350
Engleski jezik	2065	Priroda i društvo	910
Njemački jezik	-	Povijest	770
Informatika	420	Geografija	735
Matematika	3290	Tehnička kultura	385
Priroda	1277,5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2030
SVEGA PLANIRANO:			**15312**

6.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Tablica 14.

SADRŽAJI	GRUPA	IZVRŠITELJI
Posjeti kinu i kazalištu MiniPolis	1. razredi	Maja Medak Olja Nedić Milenko Beneš Alen Vranić PB Katica Vujnović Rajačić Gordana Kovač Bluha Zrinka Markota
Grad mladih – Pozdrav jeseni Naše mjesto (ulica, trg) Posjet kulturnim ustanovama Zdravstvene ustanove (zdravstvena ust anova, zdravstveni djelatnici, hitna po moć) Putujemo (autobus, vlak, zrakoplov, br od) Izvanučionička nastava - Posjet DVD-u Trnje Škola plivanja Grad mladih –Pokladni ŠUŠ	2. razredi	Adriana Strmotić Nikolina Franjić Josipa Hotovec PB Milica Mitrić Stella Koncul Mirjana Stevanović
Posjeti kinu, kazalištu, muzeju i knjižnici Šetnja naseljem - plan, maketa	3. razredi	Ivana Božović Narcisa Pavlek Sanela Lacić

Snalaženje u prostoru Moj zavičaj u prošlosti (povijesna jezgra Zagreba) Izvanučionička nastava – Park šuma Maksimir – Potraga za blagom		
Moj zavičaj u prošlosti (povijesna jezgra Zagreba Kazališna ili kino predstava, galerije, muzeji Ogulin – „Ivanina kuća bajke“ Izvanučionička nastava – Park šuma Maksimir – Maksimirski istraživači	4. razredi	Marijana Markovinović Mirna Majić Stanka Husarek

<u>Hrvatski jezik</u>	5. a i 5. b	Ivana Ladika
Najljepši posao na svijetu ili U kazalištu o kazalištu (kazališna predstava u Kazalištu Trešnja) ILI Ivan Kušan, Lažeš Melita (kazališna predstava u Kazalištu Žar ptica) ILI prema programu gradskih kazališta		
Animirani film (prema programu CineStara Branimir)	5. a i 5. b	
Susret sa spisateljem Tomislavom Zagodom – suradnja s Gradskom knjižnicom Savica	5. a i 5. b	
Pustolovine baruna Münchhausena (kazališna predstava u kazalištu Žar ptica) ILI Tajna dvorca strave (kazališna predstava u Kazalištu Trešnja) ILI prema programu gradskih kazališta	7. a i 7. c	
Igrani film (prema programu CineStara Branimir) Popularna kultura	7. a i 7. c	
Posjet interliberu	7. a i 7. c	
Animirani film (prema programu CineStara)	5. c	Ana Škundrić
Kazališna predstava Mrvice iz dnevnog boravka (Žar ptica) ili 20 000 milja pod morem (Dječje kazalište Dubrava)	5. c	
Kazališna predstava Postolar i vrag (Kazalište Trešnja) ili Čarobnjak iz Oza (ZKM)	6. a	
Igrani film (prema programu CineStara)	6. a i 7. b	

Kazališna predstava Sportski život letećeg Martina ili Aut (Kazalište Mala scena) Posjet Interliberu 2021. Susret s književnikom – u suradnji sa školskom knjižnicom i Knjižnicama Grada Zagreba	7. b 7. b 5.c, 6. a, 7.	

<u>Povijest</u> Posjet Arheološkom muzeju Posjet HAZ-u Posjet Novim Dvorima	 5. 6. 7.	I. Tomašević i razrednici
<u>Biologija/kemija</u> Izvanučionička nastava –odlazak na PMF (Noć biologije, Dan otvorenih vrata kemije) Znanstveni piknik /Dani otvorenih vrata Instituta R. Bošković/ Posjet muzeju/izložbi/ radionicama i sl. u okviru Dana znanosti ili nekog drugog događanja Posjet Zoološkom vrtu/ Botaničkom vrtu	7. i 8.	M. Savičić Z. Knezović
<u>Vjeronauk</u> Posjet crkvi Svete Obitelji Posjet džamiji (islamskoj bogomolji) Posjet sinagogi Pobožnost Križnog puta Posjet Muzeju bl. Alojzija Stepinca	 3. 5.-8.	 M. Dodik Č.s. Miljana Marušić

Višednevna izvanučionička ili međupredmetna nastava

Tablica 15.

SADRŽAJI	GRUPA	IZVRŠITELJI
TERENSKA NASTAVA – Škola u prirodi – Medvednica - Dom Crvenog križa	3. razred	Ivana Božović Narcisa Pavlek Sanela Lacić
Škola u prirodi – Novi Vinodolski	4. razredi	Marijana Markovinović Mirna Majić Stanka Husarek
Adrenalinski park Šervudska šuma – jednodnevna terenska nastava Arheološki park Andautonija – jednodnevna terenska nastava	5. razredi	Mirena Maljković, Ivana Ladika i Ivana Sekulić
Terenska nastava – Krapina	6. razredi	Sanja Brajević, Lucija Kolačko, Ana Škundrić
Terenska nastava – Sljeme Terenska nastava – Zadar (Borik)	7. razredi	Gordan Jurković, Elvira Sunara, Zrinka Knezović
Adrenalinski park Šervudska šuma – jednodnevna terenska nastava Smiljan, muzej Nikola Tesla Posjet muzejima grada Zagreba Vukovar – dvodnevna terenska nastava Projekt Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	8. razredi	Adriana Bogdanović i Ana Janković Adriana Bogdanović i Ana Janković i Ivan Tomašević

Jednodnevni izleti

Tablica 16.

SADRŽAJI	GRUPA	IZVRŠITELJI
Kezele seoski turizam	1. razred	Maja Medak, Olja Nedić, Milenko Beneš, Alen Vranić
Kezele seoski turizam	2. razredi	Adriana Strmotić, Nikolina Franjić, Josipa Hotovec
Veliki Tabor, Kumrovec	3. razred	Ivana Božović Narcisa Pavlek Sanela Lacić
	4. razredi	Marijana Markovinović Mirna Majić Stanka Husarek

6.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica 17.

PROGRAM	RAZ.	BROJ		IZVRŠITELJ PROG.	SATI	
		UČ.	GRU.		TJ.	NAP.
INFORMATIKA	I.	19+19+18+17	4	Iva Fabijanić	8	
	II.	20+20+21	3	Iva Fabijanić	6	
	III.	14+18+17	3	Mirena Maljković	6	
	IV.	22+19+20	3	Mirena Maljković	6	
	VII.	15+16+15	3	Petar Brkljačić	3	
	VIII.	19+19	2	Petar Brkljačić	2	
UKUPNO:		**328**	**18**		**10**	
NJEMAČKI JEZIK	IV.	21+15+22	3	Marija Rihtarić	6	
	V.	17+15+13	3	Marija Rihtarić	6	
	VI.	11+15+12	3	Marija Rihtarić	6	
	VII.	17+5+9	2	Marija Rihtarić	4	
	VIII.	7+11	1	Marija Rihtarić	2	
UKUPNO:		**190**	**12**		**24**	

PROGRAM	RAZ.	BROJ		IZVRŠITELJ PROG.	SATI	
		UČ.	GRU.		TJ.	NAP.
VJERONAUK (RKT)	I.	15+16+14+13	3	Marijana Dodik	6	
	II.	20+15+15	3	Marijana Dodik	6	
	III.	11+11+13	3	Marijana Dodik	6	
	IV.	18+17+17	3	Marijana Dodik Miljana Marušić	6	
	V.	18+13+16	3	Miljana Marušić	6	
	VI.	14+16+11	2	Miljana Marušić	6	
	VII.	15+15+12	2	Miljana Marušić	6	
	VIII.	17+17	2	Miljana Marušić	4	
UKUPNO:		**359**			**46**	
VJERONAUK (ISL)	I. – VIII.	8	1	Elmedina Begović	2	
UKUPNO:		**8**	**1**		**2**	

Izbornom nastavom pružamo zainteresiranim učenicima mogućnost proširivanja i produbljivanja znanja iz pojedinih nastavnih područja.

6.5. RAD PO PRILAGOĐENOM I INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU

Tablica 18.

RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU	
4. A	Morena Beganović
4. B	Šečić Ermin
4. B	Kuzmić Lana
4. C	Šejapi Asja
4. C	Bajrić Anel
4. C	Bajrić Amela
5. C	Popov Nia
6. B	Beganović Romeo
7. C	Beganović Zoran
8. A	Filip Sitar (mat, fiz, kem)
8. B	Filip Vlahov

Tablica 19.

RAD PO INDIVIDUALIZIRANOM PRISTUPU	
2. A	Selmani Rita
3. A	Salač Borna
3. A	Paćelat Toni
3. B	Saifert Jan
4. A	Kaluđer Karlo
4. A	Kaluđer Jura
4. B	Vidović Sara
4. B	Borna Babić
4. B	Ivanišević Lovro
4. C	Gabriel Sorić-Matacin

5. A	Bruno Šantak
5. A	Tunjić Leon
5. B	Robert Ričković
5. C	Ema Dolenac
5. c	Lovrenčić Tamara
6. A	Rogulić Dulčić Antonio
6. A	Ema Blašković Vondraček
6. A	Mitar Ante
6. A	Odorijan Marin
6. B	Krištić Roko
6. C	Miličević Rok
6. C	Grobotek Fran
7. A	Bićanić Jakov
7. B	Fran Ravnjak
7. B	Žugec Vilim
8. A	Mučenski Iskra
8. A	Ormož Patrik
8. B	Dino Peša
8. B	Ema Rade
8. B	Filip Sitar

Prilagođeni program: **11**

Individualizirani pristup: **30**

Ukupno učenika s rješenjima: **41**

Prilagođenim programom smanjujemo količinu i tempo realizacije nastavnih sadržaja i to u razrednoj nastavi iz hrvatskog jezika, prirode i društva, matematike, engleskom jeziku, vjeronauka, likovnoj, glazbenoj, tehničkoj i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, a u predmetnoj iz hrvatskog jezika, stranog jezika, matematike, biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije, informatici, vjeronauka, likovnoj, glazbenoj, tehničkoj i tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi.

Nositelji izrade prilikom izrade i ostvarivanja programa ispunjavaju sljedeće preduvjete: utvrđuju inicijalno stanje – OBRAZOVNI STATUS; određuju operativni i godišnji cilj odgoja i obrazovanja koji je povezan s posebnim učenikovim potrebama, određuju individualnu pomoć i sudjelovanje u redovnom programu te pomoć pri realizaciji.

6.6. NASTAVA U KUĆI

Po potrebi.

6.7. DOPUNSKA NASTAVA

Tablica 20.

PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO.	IMENA IZVRŠITELJA
MATEMATIKA I HRVATSKI J.	I.a I.b I.c I.d	prema potrebi	1 1 1 1	Maja Medak Olja Nedić Milenko Beneš Alen Vranić
	II.a II.b II.c	prema potrebi	1 1 1	Adriana Strmotić Nikolina Franjić Josipa Hotovec
	III.a III.b III.c	prema potrebi	1 1 1	Ivana Božović Narcisa Pavlek Sanela Lacić
	IV.a IV.b IV.c	prema potrebi	1 1 1	Marijana Markovinović (Lana Pušić) Mirna Majić Stanka Husarek
MATEMATIKA	VIII. V.-VII. VI.	prema potrebi	2 1 2	Karmen Hakenberg Gordan Jurković Lucija Kolačko
HRVATSKI J.	V.-VII VI.-VIII. VI.-VIII.	prema potrebi	1 1 1	Karla Radić Ivana Ladika Ana Škundrić

PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO.	IMENA IZVRŠITELJA
ENGLESKI JEZIK	VIII., VI. V.,VII.	prema potrebi	1 0,5	Adriana Bogdanović Ivana Sekulić
BIOLOGIJA KEMIJA	VI., VIII VII., VIII	prema potrebi	1 0,5	Mirjana Savičić Zrinka Knezović
GEOGRAFIJA	V. – VIII.	prema potrebi	1	Dijana Kozarić
FIZIKA	VII.,VIII	prema potrebi	2	Elvira Sunara

Organizira se povremeno, po potrebi učenika, a posebno učenicima povratnicima iz inozemstva.

Sati dopunske nastave utvrđeni su i u rasporedu sati.

6.8. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Tablica 21.

PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	IMENA IZVRŠITELJA
MATEMATIKA, HRVATSKI J., PRIRODA I DRUŠTVO	I.-IV.	10	1	UČITELJI RN
HRVATSKI J.	V., VII. VI., VIII. VI,VII.	5	1	Ivana Ladika Karla Radić Ana Škundrić
POVIJEST	VII. VIII.	4	1	Ivan Tomašević
ENGLESKI J.	VIII. V., VII.	8	1 0,5	Adriana Bogdanović Ivana Sekulić
MATEMATIKA	V., VII. VII., VIII. VI.	6 11 10	2 1 1	Karmen Hakenberg Gordan Jurković Lucija Kolačko
FIZIKA	VII. VIII.	7	2	Elvira Sunara
GEOGRAFIJA	V. – VIII.	8	1	Dijana Kozarić
KEMIJA	VIII.	7	1	Zrinka Knezović
BIOLOGIJA	VIII.	7	1	Mirjana Savičić

Godišnjim planom zacrtali smo i uočavanje, školovanje, praćenje i poticanje darovitih učenika kroz dodatni oblik rada iz gore navedenih predmeta te pripremu učenika za natjecanje, susrete ili smotre.

Na Učiteljskom se vijeću dva puta godišnje analiziraju eventualni prijedlozi za akceleraciju.

6.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Tablica 22.

UČITELJ/UČITELJICA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	BROJ UČENIKA
Milenko Beneš	Šah	20
Adriana Bogdanović	Talijanska grupa	5
Petar Brkljačić	NTC sustav učenja	10
Iva Fabijanić	Filmska skupina	10
	Programiranje	10
Nikolina Franjić	Mala pričaonica	10
Mirna Ferenček	Estetsko uređenje	10
Stanka Husarek	Likovna skupina	10
Karmen Hakenberg	Zadruga	10
Josipa Hotovec	Medijska skupina	10
Ana Janković	Zbor	45
	Bubnjari	10
	Dramska skupina	10
Lucija Kolačko	Enigmatičari	10
Dijana Kozarić	Meteorološka skupina	10
Sanela Lacić	Fotoklub	10
Mirena Maljković	Digitalni kreativci	10
	E twining	10
	Napredni informatičari	10
Marjan Marangunić	Školski sportski klub	20
Marijana Markovinović (zamjena za L.P. porodiljni)	Eko-eko	10
Olja Nedić	Znanstveni klub	10
Narcisa Pavlek	Lutkari	10
Lana Pušić (porodiljni)	Eko-skupinica	10
Karla Radić	Novinarska skupina	10
Adriana Strmotić	Quilling radionica	10
Ivan Tomašević	Povijesna grupa	10
Alen Vranić	Zborić	40

6.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Više od 60% učenika uključeno je u više od 10 grupa izvanškolskih aktivnosti. Najviše učenika uključeno je u školu stranih jezika, športske aktivnosti (karate, ritmika, boks, judo, plivanje, košarka, nogomet, gimnastika, tenis) te različite plesne i glazbene škole i skupine.

Tablica 23.

VANJSKI SURADNICI			
Tomislav Zebić	Košarka (m)	35	K.K. Cedevita junior
Denis Lilith	Akrobatski rock'n'roll	18	Akrobatski rock'n'roll
Jurković	Košarka (Ž)	20	ŽKK Folka Borovje
Željko Nojić	Odbojka (Ž)	20	Odbojkaški klub Dinamo
Dunja Frankol	Škola stranih jezika	58	Suvag
Marinero Karamarko	Košarka (M)	50	K.K. Larus
Marko Ciprijanović	Stem radionica	10	AhA pokusi
Bruno Crnečki	Škola gitare	10	Gitarisimo

6.11. PROJEKTI

Tablica 24.

NAZIV PROJEKTA	GRUPA	NOSITELJ
Pjevaj, sviraj, pleši	1. – 8. razred, zbor	Ana Janković, učitelji razredne nastave
UNICEF-ov edukativno-humanitarni program Škole za Afriku	1.b, 1.c, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.c, 5.b	Olja Nedić
Projekt „Krenimo i mi“	1. razredi	Udruga Suncokret
Biblija je najljepša knjiga	2. razredi	Marijana Dodik
Papin dan u školi	od 1. do 4. razreda	Marijana Dodik
Milijun djece mole krunicu	od 1. do 8. razreda	Marijana Dodik
Projekt za promoviranje nenasilnih oblika ponašanja, razvijanje tolerancije i prava djece - „Kre - kre“	3. razredi	Udruga Suncokret
MAH 1. i MAH 2.	4. i 6. razredi	Policijska uprava Zagrebačka i VIII. policijska postaja u suradnji sa školom
Učenje međugeneracijske solidarnosti	5. razredi	Lovorka Jurić Komljenović
Projekt Medijacija/vršnjačko mirenje	5. razredi	Lovorka Jurić Komljenović
Projekt Abeceda interneta	5. razredi	Mirena Maljković, Ivana Ladika i Ivana Sekulić
Reciklirajmo kreativno	5. – 8. razreda	Mirjana Savičić
„Od plastičnih čepova do skupih lijekova“	od 1. do 8. razreda	Marija Rihtarić
Projekt prikupljanja starog papira i baterija	od 1. do 8. razreda	Marija Rihtarić

Školski muzej	od 1. do 8. razreda	Mirna Majić, Olja Nedić
Sretan Božić, Lijepa naša!	od 1. do 8. razreda	Diana Dujmović
Godišnjica škole	od 1. do 8. razreda	učitelji škole - prema dogovoru
Razvoj kulturne svijesti i načini izražavanja kroz dramske prikaze na stranom jeziku	od 1. do 8. razreda	Tomislava Balić (Suvag)- OŠ Rapska je partnerska škola u projektu.

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

Tablica 25.

VRIJEME:	SADRŽAJI:	NOSITELJ:
Rujan	1. Prvi dan škole - priredba za učenike I. razreda 2 . Djeca u prometu 3 . Animacija učenika za organiziranim korištenjem slobodnog vremena	Ravnatelj, KUD Razrednici + MUP Vanjski suradnici
Listopad	1. Međunarodni dan učitelja 5.10. 2. Dan škole 21.10.2019. 3. Svjetski dan hrane "Dan zahvalnosti za plodove zemlje" 4. Mjesec knjige – 15.10.-15.11. 5. Akcija Crvenog križa – „Solidarnost na djelu"	Ravnatelj Marušić, M. Dodik Knjižničar M. Dodik
Studeni	1. Dan sjećanja na Vukovar 18.11. 2. Buvljak na pisti (suradnja s MO Sigečica) 3. Mjesec knjige – 15.10. -15.11. – Interliber 3. Predavanje – OVISNOSTI VII. razred	M. Marušić Ravnatelj D. Pervan Pedagog
Prosinac	1. Dan UNICEF-a 2. Dan borbe protiv AIDS-a 3. Večer matematike 3. Proslava Božića i Nove godine – izrada ukrasa, čestitki i darova za djecu 4. Božićna prodaja 5. Humanitarna školska akcija – „Mali velikima" 6. Stručna ekskurzija djelatnika	M. Savičić Karmen Hakenberg Olja Nedić KUD + razrednici Učenička zadruga Marijana Dodik Radmila Ilinović Ravnatelj
Siječanj	1. Lidrano – školski	KUD
Veljača	1. Valentinovo 2. Fašnik – obilježavanje narodnih običaja vezanih uz poklade, izrada maski, izbor najboljih maski, maskenbal 3. Dan ružičastih majica	Ravnatelj, razrednici Razrednici

Ožujak	1. Pozdrav proljeću 2. Dan šarenih čarapa 3. Susret s književnikom – dani hrvatskog jezika 4. Međunarodni dan kazališta – posjet kazalištu	Učitelji Razrednici D. Pervan
Travanj	1. Dan planeta Zemlje 2. Međunarodni dan dječje knjige – noviteti u šk.knjižnici 3. Uskrsni sajam	D. Kozarić D. Pervan Učenička zadruga
Svibanj	1. Akcija Crvenog križa – „Zagrepčani Zagrepčanima“ 2. Dani Trnja	Ravnatelj A. Janković M. Dodik
Lipanj - srpanj	1. Stručna ekskurzija djelatnika 2. Završna druženja razreda, roditelja i razrednika/ razredne priredbe 3. Oproštaj osmaša	Ravnatelj KUD Razrednice
Tijekom godine (IX-V)	Kviz natjecanja, izložbe i literarni susreti u suradnji djelatnika škole i knjižnice za učenike od I. do VIII. razreda. Estetsko uređenje škole tijekom cijele godine.	Predmetni učitelji Razrednici

7.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tablica 26.

SADRŽAJ	RAZRED	IZVRŠITELJI
1. Profesionalno informiranje u okviru sadržaja redovne nastave, dodatnog rada i INA o zadacima i dužnostima učenika, poštivanju rada svih, planiranju radnog dana i slično	I. II. III. IV.	Razrednici I.- IV.raz.
2. Uloga sposobnosti pri izboru zanimanja, organizacija informiranja	VII.	razrednici, učitelji
3. Predavanja i individualno informiranje roditelja i učenika na temu: „Kuda nakon osnovne škole?» „Elementi i kriteriji za upis u SŠ“ Obrada anketa, upitnika i ostalih informativnih materijala Organiziranje gledanja filmova i TV emisija iz područja profesionalnog usmjeravanja Identificiranje učenika za timsku obradu Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Odsjek profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja Obavještavanje učenika o natječajima za upis u I. raz. SŠ Formiranje oglasnog kutića PO Organiziranje odlaska učenika u stručnu službu za profesionalno Usmjeravanje Prezentacija ustanova za nastavak obrazovanja Radionice za učenike: „Otkrivanje vlastitih osobina i vještina I i II“ Posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“	VIII.	pedagog razrednici VIII.raz

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

1. **Sistematski pregledi:**
   - prije upisa u I razred
   - učenika V i VIII razreda

   Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. **Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

3. **Screeninzi**
   - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
   - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. **Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.**

5. **Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**
   - I razred POLIO **(MPR- kod pregleda za upis u prvi razred**)
   - VIII razred DI-TE i POLIO

     HPV, preporučeno cijepljenje

   Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. **Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.**

7. **Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

   Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. **Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Napomena:

Obzirom na dodatne aktivnosti vezane uz provođenje protuepidemijskih mjera tijekom pandemije, mjere će se provoditi u skladu sa mogućnostima i ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Nadležni liječnik škole:
Lara Dadić, spec. školske medicine

Voditeljica Službe

Tatjana Petričević Vidović,dr med.

spec.školske medicine

AMBULANTA ZA ŠKOLSKU I SVEUČILIŠNU MEDICINU

Adresa : Kruge 44, Zagreb

Radno vrijeme: parni datumi ujutro, neparni datumi-poslijepodne

Tel.: 01/ 6156019

E-mail: lara.dadic@stampar.hr

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica 27.

ZADUŽENJA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.												
	Učitelj / učiteljica	**Predmet**	**Razred**	**Broj sati**	**Dopunska nastava** **Dodatni rad**	**Broj sati**	**Razred-ništvo**	**Broj sati**	**Izvannastavna aktivnost / Ostala zaduženja**	**Broj sati**	**Ukupno NOOR**	**Ukupno tjedno zaduženje učitelja**
1.	Elmedina Begović	VJERONAUK, ISL.	1. - 8.	2	-	-	-	-	-	-	4	4
2.	Milenko Beneš	RN	1. c	16	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	1. c	2	Šah	1	21	40
3.	Ivana Božović	RN	3. a	16	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	3. a	2	Uredništvo školskog lista	1	21	40

4.	Adriana Bogdanović	ENGLESKI JEZIK	2. abc 4. abc 8. ab	18	dodatni rad dopunska nastava 8. ab	1 1	8. a	2	Talijanska grupa	1	23	40
5.	Sanja Brajević	ENGLESKI JEZIK	1. bcd 3. abc 6. abc	21	-	-	6. b	2	-	-	23	40
6.	Petar Brkljačić	INFORMATIKA	5. c 6. abc 7. abc 8. ab	18	-	-	-		IKT NTC sustav učenja	3 3	24	40
7.	Klaudija Bubalo	VUŠ	1. - 8.	25	-	-	-	-	-	-	25	40
8.	Marijana Dodik	VJERONAUK, KAT.	1. abcd 2. abc 3. abc 4. ab	24	-	-	-	-	-	-	-	40
9.		TEHNIČKA KULTURA	6. abc 8. ab	5	-	-	-	-	Tehnički klub	1	6	11
10.	Iva Fabijanić	INFORMATIKA	1. abcd 2. abc	14	-	-	-	-	Filmska skupina Programiranje	2 1	17	28
11.	Nikolina Franjić	RN	2. b	16	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	2. b	2	Mala pričaonica	1	21	40
12.	Mirna Ferenček	LIKOVNA KULTURA	5. abc 6. abc	11	-	-	-	-	Estetsko uređenje	1	12	24

			7. abc 8. ab									
13.	Stanka Husarek	RN	4. c	15	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	4. c	2	Likovna skupina	1	20	40
14.	Karmen Hakenberg	MATEMATIKA	5. abc 7.c	16	dopunska nastava dodatni rad	2 2	-	-	Zadruga	2	22	40
15.	Josipa Hotovec	RN	2. c	16	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	2. c	2	Medijska skupina	1	21	40
16.	Ana Janković	GLAZBENA KULTURA	4. abc 5. abc 6. abc 7. abc 8. ab	14	-	-	8. b	2	Zbor Bubnjari KUD Dramska skupina	2 1 2 1	22	40
17.	Lovorka Jurić Komljenović	PEDAGOGINJA, STRUČNA SURADNICA	-	23	-	-	-	-	Voditelj ŽSV-a Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	1 1	25	40
18.	Gordan Jurković	MATEMATIKA	7. ab 8. ab	16	dopunska-7., 8. dodatna-7., 8.	1 1	7. a	2	Povjerenik zaštite na radu	2	22	40

19.	Zrinka Knezović	PRIRODA	5. abc 7. abc	4,5 6	-	-	7. c	2	-	-	24	40
		KEMIJA	7. abc 8. ab	6 4	dopunska nastava 7. i 8. razredi dodatni rad 7. i 8. razredi	0,5 1	-		-	-	/	
20.	Lucija Kolačko	MATEMATIKA	6. abc	12	dopunska- 2 dodatna- 1	2 1	6. c	2	Satničar Voditelj smjene Enigmatičari	2 2 1	22	40
21.	Stella Koncul	PB	2. b	25	-	-	-	-	-	-	25	40
22.	Margareta Kovač	PSIHOLOG, STRUČNA SURADNICA/PRIP	-	25	-	-	-	-	-	-	25	40
23.	Gordana Kovač Bluha	PB	1. b	25	-	-	1. b	-	-	-	-	40
24.	Dijana Kozarić	GEOGRAFIJA	5. abc 6. abc 7. abc 8. ab	20,5	dopunska 5.-8. dodatna 5.-8.	1 1	-	-	Meteorološka skupina	1,5	24	40
25.	Sanela Lacić	RN	3. c	16	dopunska M,HJ	1	3. c	2	Fotoklub	1	21	40

					dodatna M	1						
26.	Ivana Ladika	HRVATSKI JEZIK	5. ab 7. ac	18	dopunska dodatna	1 1	5. b	2	-	-	22	40
27.	Mirna Majić	RN	4. b	15	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	4. b	2	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	1	20	40
28.	Mirena Maljković	INFORMATIKA	3. abc 4. abc 5. ab	16	-	-	5. a	2	Web admin Projekt Digitalni kreativci E- twining projekti Napredni informatičari	1 1 1 2 1	24	40
29.	Marjan Marangunić	TZK	5. abc 6. abc 7. abc 8. ab	22	-	-	-	-	Školski sportski klub	2	24	40
30.	Zrinka Markota	PB	1. c	25	-	-	-	-	-	-	25	40
31.	Marijana Markovinović	RN	4. a	15	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	4. a	2	Eko-eko	1	20	40

	(zamjena za L.P. porodiljni)											
32.	Miljana Marušić	VJERONAUK, KAT.	4. c 5. abc 6. abc 7. abc 8. ab	24	-	-	-	-	-	-	24	40
33.	Maja Medak	RN	1. a	16	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	1. a	2	Dizajn školskog lista	1	21	40
34.	Milica Mitrić	PB	2. a	25	-	-	-	-	-	-	25	40
35.	Olja Nedić	RN	1. b	16	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	1. b	2	Znanstveni klub	1	21	40
36.	Narcisa Pavlek	RN	3. b	16	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	3. b	2	Lutkari	1	21	40
37.	Dora Pervan/PRIP	KNJIŽNIČAR, STRUČNA SURADNICA	-	40	-	-	-	-	-	-	25	40
38.	Lana Pušić (porodiljni)	RN	4. a	15	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	4. a	2	Eko-eko	1	20	40
39.	Karla Radić	HRVATSKI JEZIK	6. bc	18	dopunska nastava	1	-	-	Novinarska skupina	1	22	40

			8. ab		dodatni rad	1			Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	1		
40.	Marija Rihtarić	NJEMAČKI JEZIK- IZBORNI PREDMET	4. abc 5. abc 6. ab 7. ac 8. ab	24	-	-	-	-	-	-	24	40
41.	Mirjana Savičić	PRIRODA BIOLOGIJA	6. abc 8. ab	10	dopunska nastava- 6., 8. dodatni rad- 6., 8.	1 1	-	-	-	-	12	20
42.	Ivana Sekulić	ENGLESKI JEZIK	1. a 5. abc 7. abc	20	dopunska nastava i dodatni rad	1	5. c	2	-	-	23	40
43.	Mirjana Stevanović	PB	2. c	25	-	-	-	-	-	-	25	40
44.	Adriana Strmotić	RN	2. a	16	dopunska M,HJ dodatna M	1 1	2. a	2	Quilling radionica	1	21	40
45.	Elvira Sunara	FIZIKA TEHNIČKA KULTURA	7. abc 8. ab 5. abc 7. abc	10 6	dopunska- 2 dodatna- 2	4	7. b	2	-	-	22	40

46.	Ana Škundrić/PRIP	HRVATSKI JEZIK	5. c 6. a 7. b	14	dopunska dodatna	1 1	6. a	2	E- dnevnik admin Matica admin+ HUSO admin	2 2	22	40
47.	Ivan Tomašević	POVIJEST	5. abc 6. abc 7. abc 8. ab	22	dopunska 5.-8. dodatna 5.-8.	1 1	-	-	-	-	24	40
48.	Alen Vranić	RN	1. d	16	dopunska M, HJ dodatna M	1 1	1. d	2	Zborić	1	21	40
49.	Katica Vujnović Rajačić	PB	1. a	25	-	-	-	-	-	-	25	40

Ostali poslovi:

dežurstvo, stručno usavršavanje, društveno koristan rad, estetsko uređenje, suradnja s roditeljima, suradnja s ostalim djelatnicima, izložba, kazalište, film, planiranje i programiranje, praćenje i vrednovanje, izrada izvještaja, kolektivno stručno usavršavanje, kulturna i javna djelatnost, ekskurzije, izleti, sudjelovanje u radu stručnih organa, popravni i razredni ispiti, upis u I. razred, rad u komisijama, zdravstvena zaštita učenika.

9.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA, STAŽISTIMA I VOLONTERIMA

Tablica 28.

IME I PREZIME	STRUKA	MENTORI
Alen Vranić	Učitelj razredne nastave	Danijela Strmotić, OŠ Ive Andrića
Petar Brkljačić	Učitelj informatike	Milenko Beneš
Iva Fabijanić	Učiteljica informatike	Stanka Husarek
Ana Škundrić	Učiteljica hrvatskog jezika	Karla Radić

9.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tablica 29.

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME
Diana Dujmović	dipl. učitelj razredne nastave	ravnatelj	40	7.30/8.30-15.30/16.30 12.00 – 20.00
Lovorka Jurić Komljenović	prof. pedagogije	pedagog	40	8.00 – 14.00, 12.00 – 20.00
Dora Pervan	diplomirani bibliotekar	knjižničar	40	8.00 – 14.00, 12.00 –18.00
Mandica Strbad	upravni pravnik	tajnik	40	7.30 – 15.30
Hrvoje Beus	dipl. ekonomist	računov.	40	10.00 - 18.00
Dragan Leko	KV kuhar	kuhar	40	11.00 – 19.00

Anica Dugonjić	NKV radnik	pom. kuhar	40	6.30 – 14.30
Damir Jurinjak	procesni mehaničar	domar	40	6.00 – 14.00/12.00-20.00
Behija Begić	KV radnik	spremačica	40	12.00 - 20.00
Marija Gale	NKV radnik	spremačica	40	6.00-14.00
Mira Anić	KV radnik	spremačica	40	12.00 - 21.00
Marija Vidaković	KV radnik	spremačica	40	12.00 – 20.00
Ivana Tonković (na zamjeni)	KV radnik	spremačica	40	12.00- 20.00

10. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Tablica 30.

AKTIV	VRIJEME ODRŽAVANJA SASTANAKA	BR. ČL.	VODITELJI
RAZREDNA NASTAVA	Po programu agencije, žsv i opć. aktiva	19	Žup.mentori i sav.
PREDMETNA NASTAVA	Po programu agencije, žsv i opć. aktiva	27	Žup.sav. i mentori
ŽSV ravnatelja	3 puta godišnje	1	Županijski savjetnici
ŽSV pedagoga	4 puta godišnje	1	Županijski savjetnici
ŽSV knjižničara	svaki mjesec	1	Županijski savjetnici
ŽSV psihologa	3 puta godišnje	1	Županijski savjetnici

Svi učitelji bit će uključeni u postojeće oblike usavršavanja izvan škole. O tome, kao i o individualnom usavršavanju, svaki učitelj vodi evidenciju u svom dosjeu. Učiteljsko vijeće utvrdilo je obveze individualnog i kolektivnog usavršavanja učitelja u toku školske godine, koje sadrži teme iz struke, metodike te psihološko –defektološki sadržaj, ukupno 105 sati godišnje.

Prijedlog tema za Učiteljsko vijeće:

Rad s učenicima s autizmom i poremećajima iz spektra, predavač Sanja Aguila Munoz

Vrijeme: 2 sata

Stilovi učenja, Lovorka Jurić Komljenović

Vrijeme: 2 sata

Briga o glasu i grlu

Trajanje: 2 sata

11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA

11.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 31.

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJ.ODR.	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija rada škole, organizacija početka školske godine, turnusi, kadrovska problematika	VIII, IX.	Ravnatelj Pedagog
2.	Pedagoška dokumentacija, planovi i programi i novi naputci za rad. Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada - PP+ akceleracija, stručnih suradnika	VIII, IX.	Ravnatelj Pedagog
3.	Razmatranje Godišnjeg plana rada Istraživanje	X.	Ravnatelj, pedagog
4.	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja i ostvarenje programa	I.	Ravnatelj
5.	Analiza uspjeha na kraju II. obr. razdoblja, stručno usavršavanje (izvješća s aktiva)	IV.	Ravnatelj
6.	Organizacija upisa učenika u I. razred	IV.	Pedagog
8.	Analiza rada i izvještaji raz. vijeća na kraju školske godine	VIII.	Ravnatelj Raz. vijeća
9.	Analiza rada i izvještaji raz. vijeća na kraju nastavne godine	VI.	Ravnatelj Raz. vijeća
10.	Pedagoška dokumentacija, analiza provedbe Godišnjeg plana rada škole	VI.	Ravnatelj Pedagog
11.	Izvještaj o uspjehu i radu škole na kraju nast. godine, usvajanje smjernica i elemenata za Plan za šk. god. 2021./2022. Prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj šk. godini	VI.	Ravnatelj Pedagog

12.	Izvješća o uspjehu na kraju šk.god + popravni i razredni ispiti	VIII.	Ravnatelj Predm. nast. Pedagog

11.1.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

I. SNIMANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU

- broj učenika, djevojčica i dječaka
- novopridošli učenici
- učenici na prilagođenom programu
- zdravstveno stanje, zdravstvene i kulturne navike
- razina socijalizacije, naglašeno grupiranje učenika
- socioekonomski položaj učenika i roditelja, briga roditelja za učenika
- praćenje darovitih učenika
- kulturne i društvene djelatnosti

II. RAD I SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA

- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja
- odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratski građanski odgoj
- razvijanje prometne kulture
- briga o učenju i vladanju
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- vjeronauk, vjerska tolerancija i uvažavanje
- ekskurzije i izleti
- posjete muzejima, kazalištima, kinima i dr.
- humanitarne akcije
- sportske i kulturne aktivnosti – slobodno vrijeme
- profesionalno informiranje
- zdravstveni odgoj i socijalna zaštita
- ekologija i čuvanje i zaštita čovjekove sredine
- zaštita od neeksplodiranih naprava i ubojnih sredstava
- odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

Plan rada razrednika realizirat će se kroz gore navedene elemente i bit će sastavni dio Odgojnog plana rada škole.

11.1.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Tablica 32.

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ ZADATKA
Planiranje i programiranje rada	MJESEČNO	Ravnatelj Pedagog
Organizacija rada razrednih odjela	IX.	Razrednici
Identificiranje učenika s teškoćama i darovitih učenika Preventivni program Analiza rada učenika (informat.)	X, XI.	Razredno vijeće
Analiza uspjeha učenika i rada na kraju I. obrazovnog razdoblja s naglaskom na izostancima i rasterećenju učenika	XII.	Pedagog Ravnatelj
Analiza uspjeha učenika s osvrtom na izrečene ped. mjere i rasterećenje učenika	IV.	Razrednici
Analiza uspjeha učenika s osvrtom na prolazno stanje Analiza ostvarenja planova i programa rada na kraju školske godine i postignuti rezultati	VI.	Pedagog Ravnatelj
Popravni i razredni ispiti	VI. - VIII.	Razrednici

11.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

11.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica 33.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA	IZVRŠITELJ
IX.	Formiranje novog vijeća roditelja Analiza rada Škole u protekloj godini i davanje smjernica za izradu ovogodišnjeg programa. Školski kurikulum Analiza rada Škole u školskoj godini 2019./2020.	od VIII. – IX, X.	Predsjednik VR Ravnatelj Razrednici
XI, XII.	Tekući problemi Odgojno - obrazovna problematika	I. II.	”
III, IV.	1. Organizacija ekskurzija i izleta 2. Analiza rada	od IX. – VI. mj.	”

Tradicija naše škole je da njeguje čvrstu suradnju s roditeljima. Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualne razgovore s roditeljima te uključivanje roditelja u razne akcije.

Individualne razgovore s roditeljima, osim razrednika, obavljaju predmetni nastavnici, ravnatelj te pedagog u svoje uredovno vrijeme, a u cilju pomoći roditeljima u svezi rješavanja problema s djecom i školom.

11.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tablica 34.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	REALIZACIJA	IZVRŠITELJ
IX.	Donošenje godišnjeg plana i programa škole i kurikuluma Donošenje financijskog plana škole	9. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
X.	Aktualna problematika	10. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
XI.	Aktualna problematika	11. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
XII.	Aktualna problematika Radovi za vrijeme zimskih praznika	12. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO Računovođa
II.	Donošenje godišnjeg obračuna Tekuća problematika Donošenje financijskog plana	1. mj. 2. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO Računovođa
IV.	Aktualna problematika	4. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
V.	Aktualna problematika	5. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
VI.	Tekuće i investicijsko održavanje školskog prostora	6. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO
VII.	Donošenje periodičnog obračuna Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	7. mj.	Ravnatelj, članovi ŠO

Suglasnost za Godišnji plan rada škole za školsku godinu 2021./2022.

Donošenje normativnih akata škole.

11.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

11.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Tablica 35.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	BROJ SATI
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	
VIII.-IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja za tekuću školsku godinu	20
VIII.-IX	Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	30
VIII.-IX	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	10
VIII.-IX	Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća	10
VIII.-IX	Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	10
VIII.-IX	Planiranje uređenja okoliša škole	5
VIII.-IX	Izrada kalendara rada škole	5
VIII.-IX	Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja-pripravnika u stručni rad	5
	2. POSLOVI OKO ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	
VII-VIII.	Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	50
VII.-VIII.	Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	10
tijekom godine	Organizacija radnog tjedna	20
IX.	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	5
VIII.-IX.	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	5
IX.	Organizacija dežurstva učitelja	2
IX.	Organizacija prehrane za učenike	5
prema planu	Organizacija rada stručnih tijela	5
prema kalendaru rada škole	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i drugih važnih nadnevaka	50

tijekom godine	Organizacija učeničkih ekskurzija, izleta, terenske nastave	50
VI.	Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	2
ovisno o planu AZOO	Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja-pripravnika	30
VI.	Organizacija primanja i zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su postigli visoke rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama na županijskoj ili državnoj razini	5
	3. POSLOVI VOĐENJA	
tijekom godine	Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose, te postizanje dobrih rezultata u radu	80
tijekom godine	Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	20
tijekom godine	Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	20
tijekom godine	Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
tijekom godine	Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja	10
tijekom godine	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	10
tijekom godine	Poslovi opremanja škole nastavnim sredstvima i pomagalima, briga za uređenje okoliša škole te održavanje školske zgrade	50
tijekom godine	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	20
tijekom godine	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelji i učitelj-učenici	50
tijekom godine	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	50
	4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
X.-V.	Pedagoško–instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa uvidom u učiteljski rad	25
tijekom godine	Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	20

tijekom godine	Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja	20
tijekom godine	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	20
prema planu stažiranja	Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža	20
VI. ili VIII.	Praćenje rada ispitnih povjerenstava – popravni ispiti	5
XII.;VI.;VIII.	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	5
	5.SAVJETODAVNI RAD	
tijekom godine	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	40
tijekom godine	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	20
tijekom godine	Savjetodavni razgovori s učenicima	40
	6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
tijekom godine	Suradnja s liječnikom školske medicine (dr. Lara Dadić) radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	10
tijekom godine	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole	10
tijekom godine	Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata	10
	7.ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	
tijekom godine	Rad i suradnja s tajnikom škole	100
tijekom godine	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti obrazovanja i športa	50
tijekom godine	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	20
	8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
tijekom godine	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	20

tijekom godine	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	40
tijekom godine	Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	40
	9. POSLOVI ODRŽAVANJA	
tijekom godine	Briga o održavanju školskog prostora	30
tijekom godine	Uvid u održavanje opreme i sredstava	30
tijekom godine	Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.	30
	10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA	
tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa	30
tijekom godine	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport	30
tijekom godine	Suradnja s Poglavarstvom grada Zagreba	20
tijekom godine	Suradnja u radu Udruge ravnatelja i aktiva ravnatelja	30
tijekom godine	Suradnja sa župnikom župe Sv. Obitelji	20
tijekom godine	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	20
tijekom godine	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	20
tijekom godine	Suradnja s fakultetima Sveučilišta u Zagrebu	20
	11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI	**300**

Komentar:

Plan i program rada ravnatelja obuhvaća i poslove koji se tijekom školske godine ponavljaju, kao pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktiva, sjednica UV, sjednica organa uprave). Također, plan i program rada ravnatelja obuhvaća i praćenje rada učitelja, savjetodavni rad s roditeljima učenika, praćenje rada stručnih suradnika, pomoć u izradi pojedinih instrumenata potrebnih za snimanje i praćenje rezultata rada, suradnju s Domom zdravlja i ostalim školama na Trnju, praćenje stanja

nastavnih pomagala, zgrade i okoliša škole. Međutim, planom nije moguće predvidjeti iznenadne promjene koje ovise o vanjskim utjecajima, a koje se moraju brzo rješavati.

Radno vrijeme ravnatelja:

ponedjeljak, srijeda, petak	7.30/8.30 - 15.30/16:30
utorak, četvrtak	12.00 - 20.00

Primanje stranaka:

četvrtak 17.00-19.00

(prema dogovoru na e-mail diana.dujmovic@skole.hr)

11.3.2. PROGRAM RADA PEDAGOGA

POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga
Organizacijski poslovi – planiranje
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga
Planiranje projekata i istraživanja
Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja
Izvedbeno planiranje i programiranje
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima
Planiranje praćenja napredovanja učenika
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU
Upis učenika i formiranje razrednih odjela
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi
Jesenska svečanost
Roditeljski sastanak u vrtiću za roditelje predškolaca
Posjet vrtiću s učiteljicama odgojnim skupinama
Posjet vrtiću s učiteljicama povodom Dana otvorenih vrata vrtića
Radni dogovor povjerenstva za upis
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina)
Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred
Upis u 1. razred
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda
Uvođenje novih programa i inovacija

Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva

Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada

Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana

Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, Razgovori i savjeti nakon uvida

Početnici, novi učitelji, volonteri

Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu

Hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida

Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa

Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa prevencije nasilja te školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti

Sudjelovanje u radu stručnih tijela

Rad u RV

Rad u UV

Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma

Praćenje i analiza izostanaka učenika

Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela

Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite

Poslovi predsjednika komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika

Poslovi člana komisije IV. Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Pešćenica-Žitnjak i Trnje

Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika

Identifikacija učenika s posebnim potrebama

Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja

Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh

Izrada programa opservacije, izvješća

Poslovi vezani uz rad pomoćnika u nastavi

Savjetodavni rad i suradnja

Savjetodavni rad s učenicima

Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja

Medijacija Vršnjačka medijacija Vijeće učenika Sociometrija Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja za roditelje: Kako olakšati prilagodbu na školski sustav Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Elementi i kriteriji za upis u SŠ Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja/radionice učenike: Otkrivanje vlastitih osobina i vještina Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, izvanučioničke nastave Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Izrada projekta i provođenje istraživanja

Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost ŽSV stručnih suradnika - prisustvovanje ŽSV Građanski odgoj i obrazovanje - vođenje ŽSV Građanski odgoj i obrazovanje - predavanje Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje Sudjelovanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova po pozivu (izlaganje radova, prezentacije, predavanja) Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivi) Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje "Stilovi učenja" Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Rad s učiteljima pripravnicima Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje Rad sa stručnim suradnikom pedagogom pripravnikom - mentorstvo
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu
OSTALI POSLOVI

Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga Dežurstvo Nepredviđeni poslovi
UKUPNO SATI: 1776

11.3.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA U ŠK.KNJIŽNICI ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

Tablica 31.

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI I TRAJANJE
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	897 sati
Program za učenike: • poučavanje učenika korištenju knjižnice, te razvijanje informacijske pismenosti prema programu Knjižnični odgoj i obrazovanje • poticanje na čitanje književnih djela, popularno - znanstvene literature te časopisa • poticanje na samostalan rad i učenje korištenjem enciklopedija, leksikona, rječnika te edukativnih mrežnih stranica • poticanje čitanja na glas i čitanja s razumijevanjem • sati lektire u knjižnici • pomoć učenicima pri odabiru knjige • pomoć učenicima pri istraživačkim zadacima • čitanje priča učenicima nižih razreda • poučavanje učenika sigurnom korištenju interneta • razvijanje navika dolaženja u knjižnicu	od rujna 2021. do sredine lipnja 2022.
Program za učitelje: • dogovor oko popisa lektire • dogovor oko nabavke dodatnih nastavnih sredstava • suradnja pri nabavi knjižnične građe • suradnja u projektima i realizaciji nastavnih sadržaja	od rujna 2021. do kraja kolovoza 2022.
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	461 sata
• nabava građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom • inventarizacija građe u programu Metel • tehnička obrada i zaštita građe • upis novih učenika u knjižnicu • praćenje noviteta u književnosti za djecu i mlade te stručnoj literaturi za učitelje i stručne suradnike • pisanje izvješća • izrada godišnjeg plana	od rujna 2021. do kraja kolovoza 2022.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	291 sata
• suradnja s knjižnicama grada Zagreba • posjet Interliberu • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma aktivnostima u knjižnici i postavljanjem prigodnih izložbi • književni susreti i predstavljanja knjiga • kreativne radionice za učenike • sudjelovanje u školskim projektima	od rujna 2021. do sredine lipnja 2022.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	127 sati
• praćenje literature s područja knjižničarstva • suradnja s matičnom službom • sudjelovanje na stručnim sastancima u školi • sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima knjižničara • sudjelovanje na Informativnom utorku Knjižnica grada Zagreba • sudjelovanje na Proljetnoj školi za školske knjižničare	od rujna 2021. do kraja kolovoza 2022.
UKUPNO SATI	**1776**

11.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

11.4.1. Plan rada tajništva škole

Tablica 32.

MJESEC	POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE
IX.-VI.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI 1.Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa KADROVSKI POSLOVI 2. Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa 3. Vodi evidenciju radnika 4. Obavlja prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja 5 .Izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu
IX.-VI.	OPĆI , ADMINISTRATIVNI I FINANCIJSKI POSLOVI 7. Radi sa strankama 8. Surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba 9. Sudjeluje i pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora 10. Vodi evidenciju o radnom vremenu nenastavnog osoblja 11. Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 12. Arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima 13. Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica,CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama) i sl. 14. Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu 15. Izrada izlaznih računa 16. Izrada Plana nabave 17. Izrada narudžbenica, rad u aplikaci INabave – izrada narudžbenica i otpremnica za školsku kuhinju i sl.
IX.-VI.	RAD S UČENICIMA 15. Izdaje razne potvrde učenicima, duplikate svjedodžbi 16. Vodi evidenciju učeničkih svjedodžbi, prijepisa ocjena, primitak i otprema

IX.-VI.	RAD S UČITELJIMA 17. Izdaje razne potvrde učiteljima o radnom stažu, radnom statusu i sl. 18. Obavlja razne poslove za učitelje tijekom godine
IX.-VI.	OSTALI POSLOVI 19. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovođom 20. Koordinacija rada tehničkog osoblja 21. Sudjelovanje na seminarima 22. Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i Programa škole i drugih propisa

Poslovi tajnika škole usko su vezani za djelatnost svih organa u školi, kako ravnatelja, tako i organa upravljanja. Izvršava sve poslove vezane uz opremu, čišćenje škole, normalno funkcioniranje školske kuhinje. Tajnik škole mora biti educiran u poznavanju propisa i normi te ih promptno pratiti i mijenjati kako bi škola normalno funkcionirala u skladu s njima.

Planiranju ne podliježu ni problemi koji se svakodnevno javljaju, a ne mogu se predvidjeti, jer ovise o vanjskim utjecajima i elementima.

11.4.2. Plan rada računovodstva

Tablica 33.

MJESEC	POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA
IX.- VIII.	1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u školi
IX. – VIII.	2. Svakodnevno kontrolira dnevne izvode, kontira i knjiži
IX. – VIII.	3. Vodi evidenciju ulaznih faktura, kontira i knjiži
IX. – VIII.	4. Kontrolira i knjiži izlazne fakture
IX. – VIII.	5. Izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
IX. – VIII.	6. Sastavlja financijske periodične i godišnje izvještaje za jedinice lokalne i područne samouprave
IX. – VIII.	7. Izrada i ispunjavanje statističkih izvještaja
IX. – VIII.	8. Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor
IX. – VIII.	9. Izrađuje, izdaje, obračunava i kontrolira isplate putnih naloga
IX. - VIII.	10. Izrađuje tablice vezane za plaće djelatnika na Proračunu grada Zagreba
IX. - VIII.	11. Priprema i obračunava isplate i naknade plaća u skladu s propisima
IX. – VIII.	12. Obračunava plaće djelatnika u COP-u i surađuje sa djelatnicima Ministarstva obrazovanja te djelatnicima FINA-e
IX. – VIII.	13. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskih suradnika

IX. – VIII.	14. Obračunava isplate članovima povjerenstva
IX – VIII.	15. Radi blagajničke poslove
IX. – VIII.	16. Knjiži, kontira i vodi blagajnu
IX. – VIII.	17. Vođenje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara
IX. – VIII.	18. Priprema inventurnih lista za popis osnovnih sredstava
IX. – VIII.	19. Obračun amortizacije i knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
IX. – VIII.	20. Prima i polaže gotovinu u poslovnici FINA-e
IX - VIII	21. Izrada obrazaca, usklađivanje i suradnja s Poreznom upravom
IX - VIII	22. Vodi evidenciju o prehrani učenika
IX - VIII	23. Izrađuje u ugovore i uplatnice, knjiži i vodi evidenciju o naplati
IX - VIII	24. Surađuje sa roditeljima
IX - VIII	25. Surađuje sa nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službe mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
IX - VIII	26. Usklađuje stanje sa poslovnim partnerima
IX - VIII	27. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj financijskog sustava 28. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata
IX - VIII	29. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

	30. Sudjeluje na seminarima, te surađuje sa ravnateljicom, tajnikom i pedagogom škole

Prema nalogu ravnatelja i potrebama škole, posao može odraditi i iz kućnog ureda.

11.4.3. Plan rada tehničke službe

Tablica 34.

MJESEC	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DOMARA ŠKOLE
IX.–VIII.	1. Održavanje električnih, vodovodnih, toplinskih i drugih uređaja te otklanjanje kvarova 2. Rukovanje uređajem za centralno grijanje i obavljanje kontrole njegove ispravnosti 3. Obavljanje nadzora nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti na radu 4. Redovito održavanje drvenih, zidnih i metalnih površina na djelovima školske zgrade 5. Nadziranje ulaska i izlaska učenika i stranaka u/iz prostorija škole 6. Obavljanje ostalih poslova
MJESEC	**POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I HIGIJENE**
IX.-VIII.	1. Poslovi čišćenja unutarnjih prostora, podova, zidova, namještaja i druge opreme te staklenih površina 2. Održavanje čistoće prostora oko školske zgrade (okoliša) 3. Čišćenje i pranje sanitarnih prostorija 4. Nadziranje ulaska i izlaska učenika u i iz prostorija škole, zatvaranje prozora i zaključavanje vrata školskih prostorija 5. Poslovi dostave 6. Ostali poslovi 7. Generalno čišćenje školskog prostora
MJESEC	**KUHARSKI I POMOĆNI KUHARSKI POSLOVI**

	Kuharski poslovi
IX.-VI. VIII.	1. Izrada jelovnika 2. Pripremanje i podjela mliječnih obroka i užine 3. Podjela ručkova 4. Nabavljanje i preuzimanje prehrambeno-pekarskih proizvoda 5. Dnevna kontrola higijene u kuhinji i blagovaonici prema sanitarnim i drugim propisima 6. Pranje posuđa, održavanje čistoće u kuhinji 7. Generalno čisćenje prostora kuhinje i blagovaonice 8. Ostali poslovi
	Pomoćni kuharski poslovi
IX.-VI. VIII.	1.Pripremanje i podjela mliječnih obroka i užine 2.Podjela ručkova 3.Pranje posuđa , održavanje čistoće u kuhinji 4.Generalno čišćenje kuhinje i blagovaonice 5.Ostali poslovi

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Prema financijskom stanju neće biti većih investicijskih radova osim onih koji su nužni za održavanje objekta.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Olja Nedić

RAVNATELJ ŠKOLE

Diana Dujmović

OSNOVNA ŠKOLA RAPSKA ZAGREB RAPSKA

KLASA: 602-02/21-01/124

URBROJ: 251-204-21-1

13.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA) ŠK.GOD. 2021./2022.

Voditelj/i ŠPP:

Lovorka Jurić Komljenović,

Diana Dujmović,

Mirjana Stevanović,

Gordana Kovač Bluha

Interdisciplinarni tim:

Dr. Lara Dadić – školski liječnik,
Nataša Kranjčec – socijalna radnica,
Marijana Butković – predstavnik policije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U školi se veliki dio učenika osjeća sigurno i prihvaćeno od vršnjaka te međusobno lijepo surađuju. Škola se može pohvaliti s mnogo učenika sportaša i visokom uključenosti u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti kroz koje postiže odlične sportske i druge rezultate. Većina učenika spremna je na međusobnu suradnju iako kod jednog dijela učenika suradnju treba poticati i njegovati. Potrebno je razvijati toleranciju te prihvaćanje povremenog neuspjeha. Prilikom izrade preventivnog programa naglasak stavljamo na podučavanju učenika metodama rješavanja problema i sukoba kroz razvijanje komunikacijskih vještina te samokontrole. Neizostavna je pomoć učenicima, individualno i grupno, u učenju kroz podučavanje o tehnikama i stilovima učenja.

Program je izrađen na temelju obrazaca preventivnih aktivnosti u razredu koje popunjavaju razrednici i rezultata sociometrije koju provodi stručna suradnica pedagoginja.

CILJEVI PROGRAMA:

Organiziranim suprotstavljanjem nasilju stvoriti sigurnije okruženje za odrastanje i učenje djece i mladih.

1.1. Razvijanje zdravih stilova života i okretanje pozitivnim vrijednostima

1.2. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja

1.3. Razvijati i poticati samopoštovanje i samosvijest učenika

1.4. Razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju svih sudionika programa

1.5. Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti ***Kratak opis, ciljevi***	***Program:*** ***a) Evaluiran**** ***b) Ima stručno mišljenje/preporuku***** ***c) Ništa od navedenoga***	***Razina intervencije*** *a)* ***Univerzalna*** *b)* ***Selektivna*** *c)* ***Indicirana***	***Razred***	***Broj učenika***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj, suradnici***
1. MAH 1	b)	a)	4.	75	1	PU VIII.
2. "Krenimo i mi" – zajednička radionica za roditelje i učenike	b)	b)	1.	66	1	Udruga Suncokret
3. Kre-kre	b)	c)	3.	52	5	Udruga Suncokret
4. Medijacija – vršnjačko mirenje	c)	a)	5.	10	25	pedagoginja
5. Učiti kako učiti	c)	a)	5.	65	1	pedagoginja
6. Preventivne radionice stručne suradnice pedagoginje	c)	a) i c)	1.-8.	svi učenici	1	pedagoginja
7. Tolerancija – program Hrvatskog crvenog križa	b)	c)	7.	53	3	pedagoginja
8. Preventivne radionice na satu razrednika	c)	a) i c)	1. - 8.	svi učenici	Ovisno o potre	razrednici

					bama RO-a	
9. *Dan BezVeze*	c)	c)	1. - 8.	svi učenici	20	Mirena Maljković i svi učitelji

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak *d)* Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
1. Roditeljski sastanak	a)	roditelji	Upoznavanje roditelja s protokolima, pravilnicima i zakonima prema planu prvog roditeljskog sastanka	1	razrednici
2. Roditeljski sastanak	a)	roditelji 1. razreda	„Krenimo i mi“	3	Udruga Suncokret
3. Roditeljski sastanak	a)	roditelji	„Mogu ako hoću“	1	PU VIII.
4. Individualno savjetovanje	b) i c)	roditelji	Savjetovalište, otvoreni sat	Prema potrebi	pedagoginja
5. Grupno savjetovanje	b) i c)	roditelji	Savjetovalište, otvoreni sat	Prema potrebi	pedagoginja

6. Individualno savjetovanje	b) i c)	roditelji	Savjetovalište	Prema potrebi	Dječja kuća Borovje
7. Grupno savjetovanje	b) i c)	roditelji	Savjetovalište	Prema potrebi	Dječja kuća Borovje

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
1. Učiteljsko vijeće - predavanje	c)	Učitelji	Stilovi učenja	1	pedagoginja
2. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) i c)	Novi učitelji, novi razrednici, učitelji		Prema potrebi	pedagoginja ravnateljica

3. Učiteljsko vijeće	a)	Učitelji	Informiranje o novim pravilnicima /zakonima	Prema potrebi	ravnateljica
3. Izlet ili druženje	a)	Učitelji	„Talent show“	1	pedagoginja

RADIONICE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE:	**RAZRED**
U čemu sam dobar	1.
Prepoznavanje mojih osjećaja	2.
Moje psihološke potrebe	3.
Što radim kad sam ljut	4.
Osnovne psihološke potrebe – 2 sata	5.
Sukobi	6.
Tolerancija – 2 sata	7.
Tko sam ja	8.

RADIONICE: Kako bi lakše planirali preventivne aktivnosti, osluškujući potrebe razrednih odjela koje su razrednici tijekom godina iskazivali, pedagoginja Lovorka Jurić Komljenović izradila je smjernice za planiranje preventivnih aktivnosti u razredu. Razrednici mogu birati sljedeće radionice ovisno o potrebama RO-a,	
• komunikacija - RESCUR mlađa -str. 4. • pristojno ponašanje i poštivanje razrednih pravila RESCUR mlađa – str. 19. i 119.	1.– 3. razreda

• rješavanje problema – RESCUR mlađa – str. 204. • osnaživanje, autonomija, samostalnost - RESCUR mlađa – str. 251. • pozitivno samopoimanje i samopouzdanje - RESCUR mlađa – str. 298. • uvažavanje tuđih potreba - RESCUR mlađa – str. 79. i 280. • tolerancija i uvažavanje različitosti RESCUR mlađa – str. 280. • samopouzdanje i samopoimanje RESCUR mlađa – str. 297 • samopoštovanje RESCUR mlađa – str. 309. • razvoj realnih očekivanja i postavljanje vlastitih ciljeva– RESCUR mlađa – str. 31. 204. i 373. • suočavanje s neuspjehom RESCUR mlađa – str. 373. • nenasilno rješavanje sukoba RESCUR mlađa – str. 45 i 383.	
• učinkovita komunikacija - RESCUR srednja – str. 2. • prosocijalne vještine – pomaganje - RESCUR srednja – str. 12., 72. i 109. • uvažavanje različitosti - RESCUR srednja – str. 275. • briga i zanimanje za druge - RESCUR srednja – str. 81. • razvoj pozitivnog mišljenja - RESCUR srednja – str. 127. • suradnja - RESCUR srednja – str. 18. i 92. • zauzimanje za sebe - RESCUR srednja – str. 37.	4. razred
• asertivno rješavanje sukoba - RESCUR srednja – str. 47. • suočavanje sa sukobima - RESCUR srednja – str. 380. • suočavanje s teškoćama - RESCUR srednja – str. 365 • razvoj pozitivnog mišljenja – str. 127.	5. razred

• želje i potrebe - RESCUR srednja – str. 34. • suradnja i timski rad - RESCUR srednja – str. 90. • empatija - RESCUR srednja – str. 101.	
• asertivna komunikacija - Socijalne vještine, str 53. – 81. • suradnja Socijalne vještine, str 95.-123. • tolerancija i prihvaćanje različitosti Socijalne vještine str. 81. – 95. • donošenje odluka/ kako reći „NE“, Socijalne vještine str. 191. • samopouzdanje/samosvijest - Socijalne vještine, str 26. – 52. • rješavanje sukoba – Socijalne vještine, str. 141. – 162.	6. razred
• prijateljstvo - Životne vještine za tinejdžere, str. 72.,73. • Komunikacija - Životne vještine za tinejdžere, str. 110., 117., 118. • Sukobi - Životne vještine za tinejdžere, str. 112. • tolerancija i prihvaćanje različitosti (ljubomora i izrugivanje zbog uspješnosti) • korištenje slobodnog vremena - Životne vještine za tinejdžere, str. 127.-130. • samopoimanje i samopouzdanje - Životne vještine za tinejdžere, str. 102.- 105. • stres - Životne vještine za tinejdžere, str. 136. – 153.	7. razred
• nasilje- Životne vještine za tinejdžere, str. 131.-133. • komunikacija - Životne vještine za tinejdžere, str. 120.-124. • samopoimanje i samopouzdanje - Životne vještine za tinejdžere, str. 216. -231- • vrijednosti - Životne vještine za tinejdžere, str. 232. -234.	8. razred

• 5 osjetila - Životne vještine za tinejdžere, str. 237. • Hrana - Životne vještine za tinejdžere, str. 160. -180. • Tjelesna kondicija - Životne vještine za tinejdžere, str. 210.- 214. • Sternbergova teorija trokuta ljubavi - Životne vještine za tinejdžere, str. 82. -83.	

IGRE ZA RAZREDNU NASTAVU: **Razrednici biraju jednu od tri radionice za SR po podjeli:** 1. radionica po redu – suradnički odnosi, razvijanje empatije 2. radionica po redu – razumijevanje i tolerancija 3. radionica po redu – rješavanje konfliktnih situacija	
1. Lijepo ime 2. Klupko 3. Ustanimo zajedno	1. razred
1. Pronađite one kojima pripadate 2. Dvije priče 3. Kako se danas osjećam	2. razred
1. Naš vlak 2. Imam svoje stajalište 3. Kartice konfliktnih situacija	3. razred
1. Daj da ti pomognem 2. Diskriminacija 3. Rješavanje konfliktnih situacija	4. razred

Dežurstvo na ulazu u školu – osim dežurnih učitelja dežura pedagoginja i tehničko osoblje.

SANDUČIĆ ŽELJA – SANDUČIĆ POVJERENJA – smješten u školskoj knjižnici. U sandučić učenici mogu ubaciti papirić s porukom koju žele povjeriti nekome. Učenici mogu pisati o svojim problemima i razmišljanjima ili prijaviti ponašanja za koja misle da nisu u redu.

Kućni red, Kriteriji vladanja i Pravilnik o pedagoškim mjerama – dokumenti u kojima su navedena neprihvatljiva ponašanja koja se **BILJEŽE NA PAPIRIĆE** i s kojima **svi** učitelji moraju uvijek biti **upoznati** i **jednako djelovati** za svako kršenje pravila. Tim za kvalitetu izradio je protokol postupanja u cilju smanjenja nepoželjnog ponašanja kod učenika uključujući i restituciju kao metodu prevencije daljnjeg nepoželjnog ponašanja kod učenika.

LITERATURA:

1. Uzelac, M., Za Damire i Nemire: vrata prema nenasilju: priručnik miroljubivog rješavanja problema u školi i ublažavanje trauma
2. Miljičević-Riđički, R., Bouillet, D., Pavin Ivanec, T., Milanović, M. RESCUR: NA VALOVIMA. Kurikul otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob, Priručnik za učitelj(ic)e – mlađa osnovnoškolska dob
3. Miljičević-Riđički, R., Bouillet, D., Pavin Ivanec, T., Milanović, M. RESCUR: NA VALOVIMA. Kurikul otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob, Priručnik za učitelj(ic)e – srednja osnovnoškolska dob
4. Jarebica, S. , Socijalne vještine - Priručnik za učitelje i pedagoške djelatnike, Sonja Jarebica
5. McTavish, S., Životne vještine za tinejdžere – 225 pripremljenih aktivnosti za usvajanje zdravih životnih navika

Školsko povjerenstvo za provedbu školskih preventivnih programa u sljedećem sastavu:

1. Voditelj: Lovorka Jurić Komljenović, pedagog

2. Članovi: Mirjana Savičić, učitelj biologije
Gordana Kovač Bluha, učitelj razredne nastave
Mirjana Stevanović, učitelj razredne nastave

3. Vanjski suradnik: dr. Lara Dadić (DZ Trnje)
Nataša Kranjčec, Marijana Butković

izradili su:

PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

AKTIVNOSTI	VRIJEME	ZADUŽENJA
Rezultati ankete – sat razrednika,	studeni	razrednici (po potrebi)
Redovni rad INA ¨Mladi biolozi¨	rujan	

Po planu rada	lipanj	
Predavanje za učenike „Ovisnosti" razrednici	studeni	pedagoginja ili
Prevencija ovisnosti o duhanu	veljača	Mirjana Savičić
Međurazredna natjecanja u graničaru, nogometu i rukometu –	travanj,	Marijan Marangunić
Redovna međuškolska natjecanja u košarci (M, Ž)	veljača, ožujak	Marijan Marangunić
Program„Vikendom u sportske dvorane"	tijekom nast. god.	Klaudija Bubalo
Susreti učenika s poznatim osobama (po mogućnosti – sportaš)	svibanj	ravnateljica
Upoznavanje učenika s aktualnom literaturom	tijekom nast. god.	knjižničarka
Organizacija plesne večeri za učenike V., VI., VII., VIII. razreda	1x godišnje	razrednici, učenici i školska povjerenstava

PREVENCIJA I ALTERNATIVA (VIII.)

Savjetodavni rad	tijekom šk. god.	pedagoginja

Program je rađen na temelju pokazatelja dobivenih provedbom Ankete o pojavnosti sredstava ovisnosti među učenicima VII. razreda.

VODITELJ ŠKOLSKOG POVJERENSTVA

Lovorka Jurić Komljenović, prof.

RAVNATELJ

Diana Dujmović

OSNOVNA ŠKOLA RAPSKA ZAGREB RAPSKA UL. 5

Diana Dujmović